

INFORME No. 10
TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO

“Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima”

Código BPIN 20243201010050

Periodo del informe:
DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 25 DE ENERO DE 2026

TABLA DE CONTENIDO

FICHA RESUMEN DEL PROYECTO	5
Capítulo 1. INFORME TÉCNICO	7
Objetivo 1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.	28
Actividad 1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros)	28
Actividad 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	30
OE2 Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir	32
Actividad 2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	32
Actividad 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia	43
Actividad 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación	44
OE3 Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos bio-circulares y el fomento del turismo de naturaleza	44
Actividad 3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	45
Actividad 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café	48
Actividad 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los “coffee shop”	57
Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	58
Actividad 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología	59
Actividad 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí	70
Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	70
OE4 Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto	83
Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores	83

Actividad 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.....	84
Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo	85
Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos.....	86
Actividad 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.	86
Actividad 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "la agroindustria resiliente al cambio climático "	91
Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto	91
Capítulo 2. INFORME JURÍDICO	135
Capítulo 3. INFORME ADMINISTRATIVO.....	146
Capítulo 4. INFORME FINANCIERO	154
Capítulo 5. REPORTE EN GESPROY	165
Capítulo 6. CONCLUSIONES.....	171

Listado de tablas

<i>Tabla 1. Listado de subactividades con reporte de avance técnico (físico) en el mes según EDT.....</i>	<i>9</i>
<i>Tabla 2 Especies forestales entregadas por Cortolima en actividad 1.1.1 Enriquecimiento forestal</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 3 Plan de trabajo Incorporación del proyecto al SIAC Minambiente.....</i>	<i>87</i>
<i>Tabla 4 Ejecución financiera acumulada a enero de 2026 por parte de la Universidad del Tolima.....</i>	<i>156</i>
<i>Tabla 5. Porcentaje de ejecución mes acumulado del Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>157</i>
<i>Tabla 6. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Gobernación del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>158</i>
<i>Tabla 7. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Universidad del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>158</i>
<i>Tabla 8. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Corporación Autónoma Regional del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050.....</i>	<i>159</i>
<i>Tabla 9. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la RAP Eje Cafetero - Proyecto BPIN 20243201010050..</i>	<i>159</i>
<i>Tabla 10. Consulta de pagos en SIAF a corte del 25 de enero de 2026 – Proyecto BPIN 20243201010050.....</i>	<i>159</i>
<i>Tabla 11. Relación acumulada de desembolsos realizados a entidades aliadas a corte de diciembre de 2025 – Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>161</i>
<i>Tabla 12. Relación de presupuesto total asignado a entidades aliadas a corte de enero de 2025 – Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>161</i>
<i>Tabla 13. Valor total de pagos realizados a terceros acumulada a 25 de enero de 2026 en recursos del SGR – Proyecto BPIN 20243201010050</i>	<i>162</i>
<i>Tabla 14. Rendimientos financieros del cuarto trimestre del 2025 reportado por entidad aliada – Proyecto BPIN 20243201010050.....</i>	<i>164</i>

Listado de ilustraciones

<i>Ilustración 1 Reporte de avance técnico (físico) mensual del Proyecto.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 2 Reporte de avance técnico (físico) acumulado del Proyecto.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 3 Ejemplo de lectura y medición de la ejecución de las subactividades acorde con la EDT del Proyecto:</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 4 Reunión Virtual para validación de datos de intervención.....</i>	<i>88</i>
<i>Ilustración 5 Reunión virtual y revisión del procedimiento metodológico de cargue al aplicativo SIAC reforestación</i>	<i>89</i>
<i>Ilustración 6 Certificación de contrapartida emitida por la Universidad del Tolima a corte de enero de 2026.....</i>	<i>163</i>

FICHA RESUMEN DEL PROYECTO

Título del proyecto	“Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima”
Código BPIN	20243201010050
Valor total del proyecto	Recursos del SGR – Asignación ambiental: \$14.004.545.735,00 Recursos de Contrapartida (UT): \$32.256.000,00 Valor total: \$14.036.801.735,00
Entidad ejecutora	Gobierno Departamental del Tolima
Entidades aliadas	Universidad del Tolima Región Administrativa y de Planificación - RAP Eje Cafetero Corporación Autónoma Regional del Tolima – CORTOLIMA Alcaldía Municipal de Herveo Tolima Alcaldía Municipal de Palocabildo Tolima Alcaldía Municipal de Casabianca Tolima Alcaldía Municipal de Fresno Tolima Alcaldía Municipal de Falan Tolima
Objetivo general	Implementar una estrategia de transformación productiva y ambiental en el cultivo de café, con la participación de mujeres y jóvenes desde un enfoque bio-circular en la cuenca del río Gualí en el Departamento del Tolima. Indicador del objetivo general: Estrategias de transformación productiva y ambiental en el cultivo de café implementadas. Meta: 1. Tipo de fuente: Informe de la Gobernación del Tolima a partir del sistema de control y vigilancia a las actividades desarrolladas.
Objetivos específicos	OE1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención. OE2: Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir. OE3: Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos bio-circulares y el fomento del turismo de naturaleza OE4: Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.
Plazo de ejecución	24 meses
Fecha de inicio	26 de marzo de 2025
Fecha de terminación	26 de marzo de 2027

INTRODUCCIÓN

El proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO-CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA” (en adelante el Proyecto) tiene como propósito desarrollar acciones que permitan transformar productivamente el cultivo de café, orientado hacia modelos de economía circular que contribuyan al logro de la visión del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POMCA) del Río Gualí.

Este proyecto es liderado por la Gobernación del Tolima en alianza interadministrativa con la Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero, la Universidad del Tolima, la Corporación Autónoma Regional del Tolima, y las alcaldías municipales de Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo, cuyo horizonte de ejecución abarca la recuperación ambiental de las rondas hídricas y los bosques de galería como mecanismo de regulación y protección del recurso hídrico (OE1); la construcción de acuerdos sociales participativos que fortalezcan la gobernanza territorial en los municipios beneficiarios (OE2); el aprovechamiento sostenible de los subproductos del café para la generación de bioproductos y el impulso al turismo de naturaleza (OE3); y el fortalecimiento de capacidades locales mediante procesos de educación ambiental, extensión, y monitoreo continuo, orientados a transformar los sistemas productivos y las dinámicas de comercialización del café (OE4).

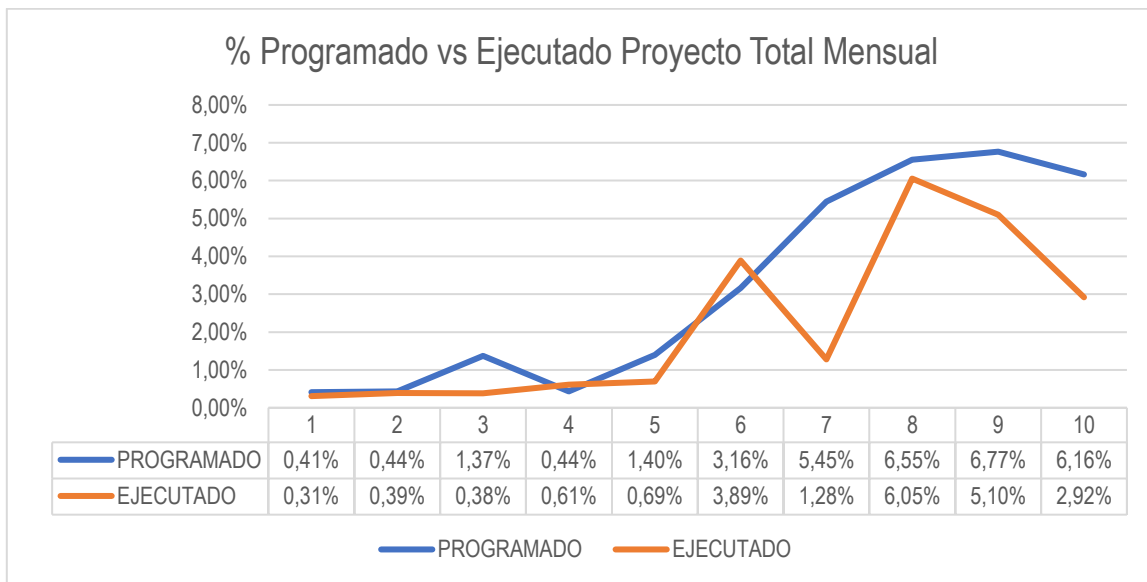
El presente informe contiene la descripción del avance de la ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica del proyecto, durante el periodo comprendido entre el **26 de diciembre de 2025 al 25 de enero de 2026**.

Este documento se estructura en cuatro capítulos en la siguiente forma: 1) Informe técnico el cual describe la ejecución técnica del Proyecto, partiendo de la cadena de valor (objetivo – producto – actividad) y el Plan Operativo de Actividades – POA, durante el periodo de reporte; 2) Informe jurídico que detalla los procesos contractuales que se llevaron a cabo para la contratación del personal administrativo y de apoyo a la supervisión, y la adquisición de bienes y servicios; 3) Informe administrativo, que presenta la gestión administrativa propia del Proyecto; y por último 4) Informe financiero que expone el balance de la ejecución de los recursos asignados y comprometidos para el Proyecto.

Capítulo 1. INFORME TÉCNICO

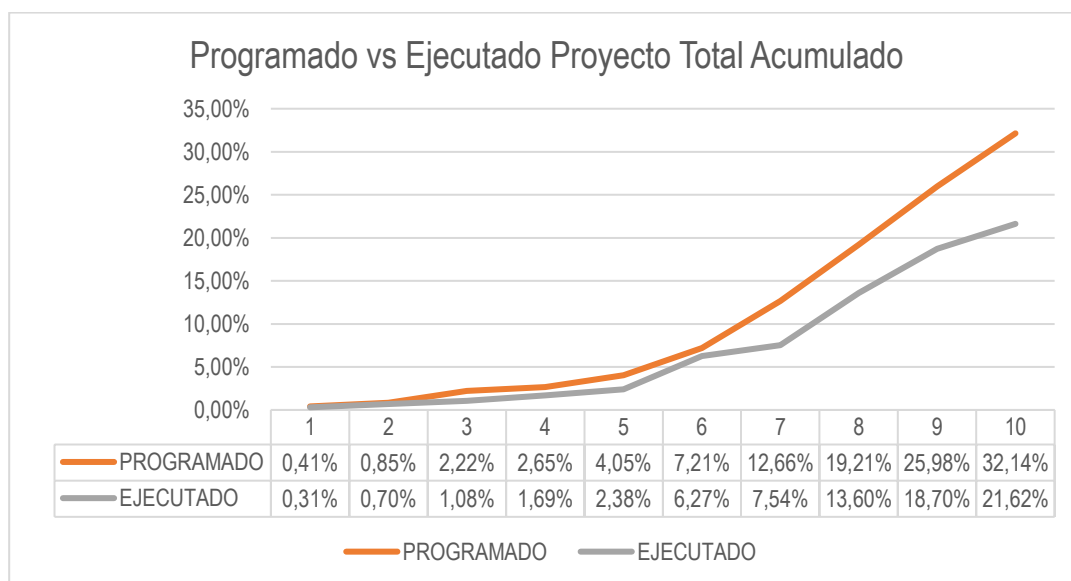
Durante el presente periodo de reporte de ejecución del Proyecto, es decir entre el 26 de diciembre y el 25 de enero de 2026, el avance técnico (físico) ejecutado fue del 2,92 % sobre una programación técnica del 6,16 %.

Ilustración 1 Reporte de avance técnico (físico) mensual del Proyecto



Ahora bien, el avance técnico (físico) acumulado al décimo mes de ejecución del Proyecto es del 21,62 % frente a una programación técnica (física) acumulada del 32,14%.

Ilustración 2 Reporte de avance técnico (físico) acumulado del Proyecto



A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de cada una de las subactividades del Proyecto con base en la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT), para lo cual se aclara y precisa que por cada subactividad se presenta tres (3) cifras de reporte de medición del avance, cada una registrada en una fila, siendo la primera cifra el porcentaje de avance técnico (físico) de la subactividad frente al porcentaje ponderado de las actividades que realiza cada entidad para el Proyecto; la segunda cifra corresponde al porcentaje de avance de la subactividad en si misma, es decir considerada cada subactividad por si sola, y la tercera cifra corresponde al valor presupuestado para medir el avance tal y como se determinó su medición en el aplicativo Gesproy, es decir:

% Ponderación subactividad por Entidad del 13,3 % = Corresponde al porcentaje otorgado por cada entidad frente al total de las actividades desarrolladas por cada una a través de los convenios o contratos suscritos para tales efectos, lo cual significa para el presente ejemplo que la actividad *1.1.1.1 Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café* representa un 13,3 % del total de las actividades del Proyecto que se ejecutan a través del convenio interadministrativo suscrito entre el Gobierno Departamental del Tolima y Cortolima.

% Avance Técnico (Físico) Mensual del 3,30 % = Corresponde al porcentaje de avance técnico (físico) de la subactividad frente al porcentaje (%) ponderación subactividad por Entidad.

\$ Avance Técnico (Físico) Mensual de \$ 18.656.366,40 = Corresponde al valor presupuestado de avance técnico (físico) de la subactividad frente al valor total presupuestado de la actividad.

% Avance de la subactividad de 24,78% = Corresponde al porcentaje de avance de la subactividad considerada en sí mismo como un 100 %.

Ilustración 3 Ejemplo de lectura y medición de la ejecución de las subactividades acorde con la EDT del Proyecto:

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Mensual en % y \$
1.1.1	Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros)	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.1.1	Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe mensual de visita a predios para enriquecimiento forestal Informe detallado de ejecución técnico y financiero	13,3%	3,30%
							24,78%
						\$ 75.288.000,00	\$ 18.656.366,40

Este reporte de ejecución se consolida a partir de la información reportada por cada entidad relacionada en la siguiente tabla, y que ha sido sujeta de revisión y verificación por parte del equipo vinculado en la administración y supervisión técnica, jurídica y financiera del Proyecto. No obstante, si bien existe un rezago en la ejecución técnica impactando en el cumplimiento en la programación inicial del Proyecto se han activado los planes de contingencia orientados para garantizar la calidad de los bienes, obras y servicios en cada uno de los componentes de las diferentes actividades y subactividades. A continuación, se presenta el reporte acumulado de avance en la ejecución técnica de cada subactividad hasta el décimo mes de ejecución conforme al esquema de medición previsto y establecido en la EDT y reportado en el aplicativo Gesproy:

Tabla 1. Listado de subactividades con reporte de avance técnico (físico) en el mes según EDT.

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
1.1.1	Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros)	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.1.1	Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe mensual de visita a predios para enriquecimiento forestal Informe detallado de ejecución técnico y financiero	13,3%	5,55%
						\$ 75.288.000,00	41,66%
							\$ 31.369.749,04
			1.1.1.2	Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del enriquecimiento forestal	13,3%	8,54%
						\$ 789.798.712,20	64,05%
							\$ 505.881.976,98
			1.1.1.3	Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios	Acuerdos de cooperación y compromiso suscritos con los propietarios de predios (Acta promisororia) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero	13,3%	5,55%
						\$ 18.822.000,00	41,67%
							\$ 7.842.500,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
1.1.2	Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.2.1	Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe parcial de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del aislamiento	20,0%	8,33%
						\$ 24.000.000,00	41,67%
							\$ 10.000.000,00
			1.1.2.2	Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe parcial de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del aislamiento	20,0%	2,59%
						\$ 1.967.098.832,78	12,97%
							\$ 255.132.718,61
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución	20,0%	6,66
						\$ 6.000.000,00	33,33%
							\$ 2.000.000
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución	5,0%	3,75%
						\$ 438.867.396,00	75,00%
							\$ 329.150.547,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad	Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental			
			2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano	5,0%		2,00%
							\$ 70.000.000,00	40,00%
								\$ 28.000.000,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
2.1.2	Establecer los sistemas de control social y transparencia.	Gobernación del Tolima	2.1.2.1	Realizar la convocatoria y la rendición de cuentas del proyecto.	Diseño de la estrategia de rendición de cuentas Publicación de la estrategia de rendición de cuentas Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de participantes Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de rendición de cuentas	5,0%	0,00%
						\$ 300.000.000,00	0,00%
							\$ -
2.1.3	Implementar la estrategia de comunicación	Gobernación del Tolima	2.1.3.1	Desarrollar la estrategia de comunicaciones y realizar acompañamiento	Documento de la estrategia de comunicación Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe mensual del comunicador social vinculado Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado	2,5%	0,51%
						\$ 75.600.000,00	20,23%
							\$ 15.293.787,42
			2.1.3.2	Divulgación de la estrategia de comunicación	Documento de la estrategia de comunicación Informe detallado de ejecución técnico y financiero Capítulos de la miniserie web producida Entrevistas producidas (16) Videos comunicativos (3) Logo y slogan de acuerdo con propuesta gráfica integral	2,5%	0,38%
						\$ 246.325.000,00	15,21%
							\$ 37.467.311,93

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Un sistema de chatbot funcional en redes sociales Podcasts informativos (6) Cuñas/Anuncios radiales Copia digital de productos finales		
3.1.1	Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	Universidad del Tolima	3.1.1.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	1,5%	0,63%
						\$ 10.752.000,00	43,74%
							\$ 4.703.244,00
3.1.2	Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos en subproductos del proceso de beneficio de café	Universidad del Tolima	3.1.2.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	1,5%	0,63%
						\$ 10.752.000,00	43,74%
							\$ 4.703.244,00
3.1.3	Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Universidad del Tolima	3.1.3.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	2,3%	1,02%
						\$ 10.752.000,00	43,74%
							\$ 4.703.244,00
3.1.1	Establecer un protocolo para la	Universidad del Tolima	3.1.1.1	Compra de materiales y	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,5%	0,73%
						\$ 68.403.571,43	50,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
	producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café			revisión de literatura	Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)		\$ 34.201.785,71
			3.1.1.2	Evaluación de parámetros ambientales	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100,00%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.3	Caracterización fisicoquímica del material fresco	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46
						\$ 68.403.571,43	100,00%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.4	Estandarización de curvas de secado	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	0,87
						\$ 68.403.571,43	60,00%
							\$ 41.042.142,86
			3.1.1.5	Caracterización fisicoquímica del material deshidratado	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	0,87%
						\$ 68.403.571,43	60,00%
							\$ 41.042.142,86
			3.1.1.6	Estandarización de preparación de tisanas	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	0,58%
						\$ 68.403.571,43	40,00%
							\$ 27.361.428,57
3.1.2	Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del	Universidad del Tolima	3.1.2.1	Compra de materiales y revisión de literatura	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)	1,46%	0,73%
						\$ 68.403.571,43	50,00%
							\$ 34.201.785,71
			3.1.2.2	Caracterización de residuos	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
	proceso de beneficio de café						\$ 68.403.571,43
			3.1.2.3	Fermentación in vitro	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100,00%
			3.1.2.4	Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros)	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	\$ 68.403.571,43
						\$ 68.403.571,43	0,88%
			3.1.2.5	Fermentación in situ	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	60,00%
						\$ 68.403.571,43	\$ 41.042.142,86
			3.1.2.6	Evaluación del proceso de fermentación in situ	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	0,88%
						\$ 68.403.571,43	60,00%
			3.1.2.7	Evaluación del uso de bioinsumo	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,5%	\$ 27.361.428,57
						\$ 68.403.571,43	0,00%
							\$ -
3.1.3	Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Universidad del Tolima	3.1.3.1	Compra de materiales y revisión de literatura	Informe detallado de ejecución técnico y financiero y Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)	2,3%	1,17%
						\$ 119.706.250,00	50,00%
			3.1.3.2	Estandarización del método de extracción de pectina	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,3%	\$ 59.853.125,00
						\$ 119.706.250,00	2,33%
			3.1.3.3		Informe detallado de ejecución técnico y financiero	100,00%	\$ 119.706.250,00
						0,93%	
						\$ 119.706.250,00	40,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
3.1.4	Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	Universidad del Tolima		Caracterización fisicoquímica de pectina			\$ 47.882.500,00
			3.1.3.4	Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de microencapsulados	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,3%	0,00%
						\$ 119.706.250,00	0,00%
							\$ -
			3.1.4.1	Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes de cada técnico Copia del documento que acredite la vinculación del talento humano (orden de prestación de servicios)	3,0%	0,25%
						\$ 313.648.000,00	8,33%
							\$ 26.126.878,40
3.1.4	Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	Universidad del Tolima	3.1.4.2	Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productivas	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de 200 kits Acta de visita a beneficiarios Evidencia fotográfica Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, o talento humano (mano de obra calificada y no calificada)	3,0%	0,00%
						\$ 313.648.000,00	0,00%
							\$ -
			3.1.4.3	Establecer los correctivos para el alcance del proyecto	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	3,0%	0,00%
						\$ 313.648.000,00	0,00%
							\$ -
			3.1.4.4	Sistematizar los resultados	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	3,0%	0,00%
						\$ 313.648.000,00	0,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				obtenidos durante la intervención	Documento de sistematización de los resultados obtenidos durante la transferencia		\$ -
			3.1.4.5	Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Cartillas divulgativas con los resultados obtenidos y los protocolos establecidos Artículos científicos publicados en revistas científicas indexadas	3,0%	0,00%
						\$ 313.648.000,00	0,00%
							\$ -
3.1.5	Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología	Gobernación del Tolima	3.1.5.1	Brindar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas	6,3%	5,95%
						\$ 130.316.217,00	95,33%
							\$ 124.234.793,54
			3.1.5.2	Transferencia de tecnologías para secado de café.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de cada silo para	6,3%	0,00%
						\$ 949.125.000,00	0,00%
							\$ -

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad	Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					secado de café Acta de formaciones técnicas realizadas			
			3.1.5.3	Brindar asistencia técnica para la implementación de filtros verdes	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas (orientación sobre uso, manejo, mantenimiento de cada filtro verde)	6,3%		1,50%
						\$ 100.808.000,00		71,00%
								\$ 71.573.680,00
			3.1.5.4	Transferencia de tecnologías para beneficio humedo de café.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega a satisfacción de cada filtro verde Informe de georreferenciación de cada uno de los filtros verdes	6,3%		0,00%
						\$ 656.674.164,00		0,00%
								\$ -

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					instalados Acta de recibo final de obra		
3.1.6	Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí	Governación del Tolima	3.1.6.1	Brindar asistencia técnica para la implementación de biofábricas y huertas caseras	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas	15,0%	0,00%
						\$ 335.782.350,00	\$ -
			3.1.6.2	Transferencia de biofábricas y huertas caseras	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de cada biofábrica y huerta casera Acta de entrega y recibo del kit de formación Acta de formaciones técnicas realizadas (aprender-haciendo)	15,0%	0,00%
						\$ 1.719.280.050,00	\$ -

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad	Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
3.1 .7	Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	Rap Eje Cafetero	3.1.7.1	Dirigir y consolidar el desarrollo del producto turístico	Listados de asistencia con enfoque diferencial	30,0%		0,00%
					Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada)			0,00%
					Evidencia fotográfica			
					Informe detallado de ejecución técnico y financiero			
					Documento en pdf con el diagnóstico de los sitios con potencial para la configuración turística del corredor de café - Cuenca del río Gualí		\$ 203.133.720,00	\$ -
					Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano			
					Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano			
			3.1.7.2	Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	30,0%		2,49%
					Visitas de verificación			8,33%
					Listados de asistencia con enfoque diferencial			
					Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada)		\$ 570.999.267,02	\$ 47.564.238,94
					Documento en pdf con el producto turístico (rutas, birding hotspots y/o núcleos para el desarrollo turístico) para el corredor turístico de la ruta del café del norte del Tolima -			

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Subactividad Entidad	Ponderación por	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Cuenca del río Gualí Informe de actividades educativas y de capacitación en la región a partir de la formación de baristas internacionales para 100 jóvenes y mujeres de los municipios pertenecientes a la cuenca del río Gualí (inglés técnico, servicio al cliente, Manipulación de alimentos, avistamiento de aves) Acta de entrega de kit de barismo a cada beneficiario Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano			
4.1 .1	fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores	Universidad del Tolima	4.1.1.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Documento propuesta del contenido de los módulos y materiales didácticos.	2,0%		2,00%
						\$ 24.000.000,00		100,00%
			4.1.1.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%		2,00%
						\$ 24.000.000,00		100,00%
			4.1.1.3	Impartir la formación con una	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%		2,0%
						\$ 24.000.000,00		100,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
4.1.2	Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios	Universidad del Tolima		metodología teórico-práctica	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica		\$ 24.000.000,00
			4.1.1.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	2,00%
						\$ 24.000.000,00	100,00%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.1.5	Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.2.1	Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Agenda diseñada del seminario	2,5%	2,50%
							100,00%
						\$ 17.500.000,00	\$ 17.500.000,00
			4.1.2.2	Invitar a los conferencistas de acuerdo a la agenda diseñada.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes de cada conferencista	2,5%	2,50%
						\$ 17.500.000,00	100,00%
							\$ 17.500.000,00
			4.1.2.3	Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o	2,5%	0,10
						\$ 17.500.000,00	4,00%
							\$ 700.000,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
4.1.3	Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo	Universidad del Tolima			personas capacitadas Evidencia fotográfica		
			4.1.2.4	Sistematizar los resultados del seminario.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,5%	0,00%
						\$ 17.500.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.3.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño de contenidos de los módulos y materiales didácticos	2,0%	2,00%
						\$ 24.000.000,00	100,00%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.3.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.3.3	Impartir la formación con una metodología teórico-práctica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.3.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.3.5	Socializar los resultados de la	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				formación con la comunidad en general			\$ -
4.1.4	Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos	Universidad del Tolima	4.1.4.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos de la diplomada mujer cafetera ambiental.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño de contenidos de los módulos y materiales didácticos	2,0%	2,00%
						\$ 24.000.000,00	100,00%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.4.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.4.3	Impartir la formación con una metodología teórico-práctica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.4.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.4.5	Socializar los resultados de la	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0,00%
						\$ 24.000.000,00	0,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				formación con la comunidad en general			\$ -
4.1.5	Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.	Rap Cafetero Eje	4.1.5.1	Brindar asistencia técnica para la captura, consolidación y reporte de información	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Registro fotográfico Informe de visitas y jornadas en campo Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Informe de cargue de información resultante, validada, del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.	15,0%	0,00%
						\$ 309.984.356,00	\$ -
			4.1.5.2	Detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y	15,0%	0,00%
						\$ 93.000.000,00	\$ -

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				satélitales de alta resolución	no calificada) Registro fotográfico Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento soporte de adquisición de imágenes satélitales de alta resolución Copia de las imágenes satélitales generadas		
4.1.6	Realizar el Foro regional denominado "La agroindustria resiliente al cambio climático "	Universidad del Tolima	4.1.6.1	Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño del foro y la agenda a desarrollar	2,0%	0,00%
						\$ 20.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.6.2	Preparar las actividades	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0,00%
						\$ 20.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.6.3	Invitar a los panelistas y participantes.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listado de panelistas invitados con su respectivo perfil	2,0%	0,00%
						\$ 20.000.000,00	0,00%
							\$ -
			4.1.6.4	Ejecutar el foro regional	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	0,00%
						\$ 20.000.000,00	0,00%
							\$ -

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
			4.1.6.5	Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0,00%
						\$ 20.000.000,00	0,00%
							\$ -
4.1.7	Realizar la administración y supervisión técnica, jurídica y financiera del proyecto.	Governación del Tolima	4.1.7.1	Realizar la administración del proyecto	Informe con soportes de ejecución de cada contratista Informe técnico, administrativo, financiero y jurídico (TAFJ) por cada periodo de ejecución	15,0%	6,25%
						\$ 613.231.530,00	41,67%
							\$ 255.513.137,50
			4.1.7.2	Realizar la supervisión del proyecto	Informe con soportes de ejecución de cada contratista Informe de supervisión por cada periodo de ejecución	20,0%	9,15%
						\$ 775.696.140,00	45,77%
\$ 355.046.344,92							
Valor total presupuesto de avance técnico acumulado del Proyecto al décimo mes de ejecución							\$ 3.084.358.556,99

Objetivo 1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y los bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.	Servicio de recuperación de ecosistemas (Producto principal del proyecto)	1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros). 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica.

Actividad 1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros)

- **Avance de la actividad mensual: 2,22 %**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 19,65 %**

Descripción del avance: De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se registró el siguiente avance técnico:

“- A la fecha se tienen establecidas 30 hectáreas (60 predios) de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno, 20 hectáreas (40 predios) en el municipio de Casabianca, 25 hectáreas (50 predios) en el municipio de Palocabildo y 7 hectáreas (14 predios) en el municipio de Falan, para un total de 82 hectáreas establecidas (164 predios intervenidos).

- Todos los insumos requeridos para el establecimiento de las 82 hectáreas de enriquecimiento forestal fueron entregados. El material vegetal entregado corresponde a las siguientes especies como se puede observar en la siguiente tabla:

Tabla 2 Especies forestales entregadas por Cortolima en actividad 1.1.1 Enriquecimiento forestal

NOMBRE VULGAR	NOMBRE CIENTIFICO	OBSERVACIONES
Nogal	<i>Cordia alliodora</i>	Algunos predios específicos se dejaron cantidades diferentes de las especies debido a la solicitud del usuario
Cedro rosado	<i>Cedrela odorata</i>	
Guamo	<i>Guamo churimo</i>	
Nacedero	<i>Thrichanthera gigantea</i>	

Fuente: Cortolima.

Se entregaron los insumos correspondientes a cada predio a saber de agrimins, urea, humus, hidrotetenedor, cal dolomita, triple 15”

Asistencia técnica por 5 meses (cursiva fuera del texto original).

Anexos:

EDT.

Informe mensual Cortolima.

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

A continuación, se extrae la relación de las labores realizadas por la Corporación Autónoma Regional del Tolima para cada una de las subactividades del enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

Subactividad 1.1.1.1 Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

- **Avance de la subactividad mensual: 8,33%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 41,66%**

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico:

“Este avance corresponde a cinco (5) meses de asistencia técnica (Ingeniero forestal), en cada predio visitado.

Asistencia técnica durante la entrega de insumos:

Se realizó la respectiva inducción para el debido establecimiento de las plántulas entregadas y aplicación de los insumos en los municipios de Fresno, Casabianca, Palocabildo y Falan.

Los profesionales del Contratista CONSORCIO GUALI 2025 visitaron 164 predios explicaron las especificaciones técnicas de las distintas actividades para el establecimiento del enriquecimiento forestal a saber: Rocería, trazado, ahoyado, plateo, siembra, aplicación de correctivos, limpia, fertilización y control fitosanitario” (cursiva fuera del texto original).

Asistencia técnica durante el establecimiento del enriquecimiento:

En las visitas técnicas de recibo de siembra del enriquecimiento forestal el asistente técnico dio las respectivas recomendaciones para el control fitosanitario dado que en algunas áreas de plantación hay presencia de hormiga arriera y pueden atacar a futuro las plántulas establecidas.

Se presenta asistencia técnica para el seguimiento de las enriquecimientos establecidos a fin de establecer la mortalidad para las resiembras en el mantenimiento”.

Subactividad 1.1.1.2 Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 64,05%**

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico: *“El avance físico corresponde a 82 hectáreas de enriquecimiento forestal debidamente establecidas distribuidas de la siguiente manera:*

- 30 has en el municipio de Fresno (60 predios)
- 20 has en el municipio de Casabianca (40 predios)
- 25 has en el municipio de Palocabildo (50 predios)
- 7 has en el municipio de Palocabildo (14 predios)” (cursiva fuera del texto original).

MUNICIPIO	No. PREDIOS	ENRIQUECIMIENTO FORESTAL (Has)
Fresno	60	30
Casabianca	40	20
Palocabildo	50	25
Falan	14	7
TOTAL	164	82

Subactividad 1.1.1.3 Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios:

- **Avance de la subactividad mensual: 8,33 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 41,67 %**

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico: *“Se suscribieron 164 acuerdos con cada uno de los propietarios de los predios donde se establecieron la media hectárea de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno (60) y Casabianca (40), Palocabildo (50) y Falan (14) ver anexos.”.*

Anexos:

EDT.

Informe mensual Cortolima

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

Actividad 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica

- **Avance de la actividad: 9,92%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 15,92%**

Descripción del avance: De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se registró el siguiente avance técnico:

Subactividad 1.1.2.1 Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica:

- **Avance de la subactividad mensual: 8,33 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 41,67 %**

Descripción del avance:

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico: *“Se prestó la asistencia técnica durante 4 meses por parte del contratista para el acompañamiento a cada área objeto de aislamiento en los municipios de Fresno, Herveo y Falan, además estuvo presente prestando la asistencia técnica en el desarrollo de la instalación de la cerca inerte, controlando las especificaciones técnicas de cada una de las actividades a saber: limpia, ahoyado, hincado, grapado y templado del alambre y que sean utilizados los materiales correspondientes”* (cursiva fuera del texto original).

Anexos:

EDT.

Informe mensual Cortolima

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

Subactividad 1.1.2.2 Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica:

- **Avance de la subactividad mensual: 7,97 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 12,97 %**

Descripción del avance:

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico:

- *“Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 2000 metros lineales de cerca inerte en el predio La María, ubicado en la vereda Partidas del municipio de Fresno.*
- *Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 3.188 metros lineales de cerca inerte en el predio La Ranita Dorada, ubicado en la vereda El Llano del municipio de Falan.*
- *Se instalaron 12 vallas de identificación del proyecto: 6 en el municipio de Fresno y 6 en el municipio de Falan (ver informe de campo)”* (cursiva fuera del texto original).

Anexos:

EDT.

Informe mensual Cortolima

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

Subactividad 1.1.2.3 Acuerdos de cooperación de predios públicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios:

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 33,33 %**

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó del siguiente avance técnico: *“Se suscribieron 4 acuerdos con cuatro de los propietarios de los predios donde se realizará aislamiento en el municipio de Fresno, que serán entregados cada vez que el contratista vaya terminando los predios objeto de aislamiento. Se anexa un (1) acuerdo correspondiente al predio La María, vereda Partidas del municipio de Fresno donde se recibió 2000 metros lineales de cerca inerte”* (cursiva fuera del texto original).

Anexos:

EDT.

Informe mensual Cortolima

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

OE2 Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir	Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia. 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación

Actividad 2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales

- **Avance de la actividad: 51%**
- **Avance ponderado acumulado de la actividad: 75%**

Descripción del avance: Para el presente periodo comprendido entre el 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2025, en el informe mensual presentado por la Región Administrativa y de Planificación – RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, se informó del siguiente balance en tabla resumen:

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Document	% entidad	5,00%	2,55%	3,75%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					o de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio o experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado	% subactividad	\$ 438.867.396,00	51%	75%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio	\$ Valor físico	\$ 438.867.396,00	\$ 223.822.371,96	\$ 329.150.547,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					o experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada)	% entidad	5,00%	0.875%	2%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no	% subactividad	\$ 70.000.000,00	17,50%	40,00%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada)	\$ Valor físico	\$ 70.000.000,00	\$ 12.250.000,00	\$ 28.000.000,00

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano				

A región seguido, en el informe presentado se indica el paquete de trabajo efectuado con ocasión de la ejecución de la actividad:

EJECUCIÓN DE TALLERES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ACUERDO SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DE FALAN, PALOCABILDO, CASABIANCA, FRESNO Y HERVEO.

En el marco del proceso participativo para la construcción del Acuerdo Social, en el mes de enero se ejecutaron seis (6) talleres, para un total acumulado de diecisiete (17) de los cuarenta (40) talleres programados en los municipios priorizados. Estos espacios permiten la participación comunitaria para la identificación de problemáticas territoriales, la priorización de acciones y la formulación de compromisos orientados al fortalecimiento de la gestión socioambiental y el desarrollo sostenible del territorio.

A continuación, se presenta la relación de los talleres realizados en el mes de enero:

Ilustración Taller 2 Acuerdo Social 16 de enero de 2026- Fresno



Ilustración Taller 3 Acuerdo Social 16 de enero de 2026- Fresno



Ilustración Taller 4 Acuerdo Social 16 de enero de 2026- Fresno



Ilustración Taller 3 acuerdo social 23 de enero de 2026- Palocabildo



Ilustración Taller 4 acuerdo social 23 de enero de 2026- Palocabildo



Ilustración Taller 3 acuerdo social 24 de enero de 2026 Casabianca



Ilustración Taller 4 acuerdo social 24 de enero de 2026 Casabianca



Medios de Verificación:

- Listados de asistencia –
- Registro fotográfico –
- Acta

Anexos:
EDT.

Informe mensual RAP Eje Cafetero.
Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.
Listados de asistencia.
Registro fotográfico.

Subactividad 2.1.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales:

- Avance de la subactividad mensual: 51 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 75 %

Descripción del avance:

Sobre el estado de reporte de avance en el cumplimiento de esta actividad es importante señalar que en el informe de la RAP Eje Cafetero El avance técnico acumulado para la actividad 2.1.1.1 Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales a corte del presente informe corresponde al 51%.

Anexos:

EDT.

Informe mensual RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

Subactividad 2.1.1.2 Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales:

- Avance de la subactividad mensual: 17,50%
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 40%

Descripción del avance: Está subactividad está programada en la EDT del Proyecto para ejecutarse a partir del séptimo mes de ejecución del Proyecto, es decir a partir del 26 de septiembre de 2025. No obstante, dentro del informe mensual de avance presentado por la entidad aliada, se indicó una reposición en el rezago con un avance técnico acumulado para la actividad 2.1.1.2 Realizar talleres de construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales a corte del presente informe corresponde al 40%.

Anexos:

EDT.

Informe mensual RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento por apoyo supervisión técnica.

Listados de asistencia.

Registro fotográfico.

Actividad 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia.

Subactividad 2.1.2.1 Realizar la convocatoria y la rendición de cuentas del proyecto.

- Avance de la actividad: 0,0%

- **Avance ponderado de la actividad: 0,0%**

Descripción del avance:

Esta actividad, la cual cuenta como tal con una única subactividad, está programada para ejecutarse en los meses 21 y 22 del Proyecto, es decir entre noviembre y diciembre del año 2026.

Anexos:
EDT.

Actividad 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación

- **Avance de la actividad: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad: 0,88%**

Descripción del avance: Para el presente periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 NO se registró avance técnico en las subactividades según se determinó desde la coordinación técnica y financiera y el apoyo a la supervisión técnica que no se allegó el informe correspondiente dentro del término estipulado.

Subactividad 2.1.3.1 Desarrollar la estrategia de comunicaciones y realizar acompañamiento

- **Avance de la subactividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 0,505%**

La Gobernación del Tolima ejecuta esta subactividad través del contratista seleccionado, VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S., quien no presentó informe mensual de avance en la ejecución en los tiempos y términos establecidos.

Subactividad 2.1.3.2 Divulgación de la estrategia de comunicación

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 0,38%**

Publicaciones en redes sociales:

La Gobernación del Tolima ejecuta esta subactividad través del contratista seleccionado, VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S., quien no presentó informe mensual de avance en la ejecución en los tiempos y términos establecidos.

Anexos:
EDT.

OE3 Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos bio-circulares y el fomento del turismo de naturaleza

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares y el fomento del turismo de naturaleza.	Servicio de asistencia técnica	3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café. 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café. 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza con modelo complementario a la industria de los coffee shop. 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención. 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología. 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí. 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales.

Actividad 3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café

- Avance de la actividad mensual: 0.95%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 6.63%

Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida

- Descripción del avance:

Durante el mes de enero de 2026, la Universidad del Tolima reportó la ejecución de la contrapartida correspondiente, representada en el rubro de Talento Humano, a través de la vinculación de tres investigadores.

Estos profesionales han aportado al desarrollo de los tres protocolos contemplados en la propuesta técnica del convenio, mediante la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo.

En este periodo se llevaron a cabo reuniones de articulación que permitieron coordinar las acciones investigativas, proyectar el avance del POA financiero y técnico, y definir los insumos requeridos para dar inicio a la construcción de los protocolos. Dentro de estos avances, se destaca particularmente la fase inicial del protocolo orientado a la producción de tisanas a partir de subproductos del proceso de beneficio del café (actividad 3.1.1).

Estas acciones reflejan un progreso significativo en la dimensión técnica del proyecto, en coherencia con los objetivos establecidos desde la formulación y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Universidad del Tolima en el marco del convenio 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura.

No se tiene programado avance en el presente mes

Subactividad 3.1.1.2 Evaluación de parámetros ambientales.

Ya se ejecutó la subactividad.

Subactividad 3.1.1.3 Caracterización fisicoquímica del material fresco.

Ya se ejecutó la subactividad

Subactividad 3.1.1.4 Estandarización de curvas de secado.

Para esta subactividad se avanzó en la evaluación de la eficiencia de secado en secador portátil de la pulpa de café de la variedad de café chiroso. Se obtuvo el promedio de temperaturas y de humedad relativa y se estandarizó la humedad final del producto (9.6%).

Figura 1. Estandarización del secado de pulpa de Café



Subactividad 3.1.1.5 Caracterización fisicoquímica del material deshidratado.

Se realizó la determinación de humedad de la muestra deshidratada 6.87%. Así mismo, se determinó el contenido de grasa obteniéndose un valor de $2.82 \pm 0.09\%$. se está procesando el material para la determinación de proteína.

Subactividad 3.1.1.6 Estandarización de preparación de tisanas.

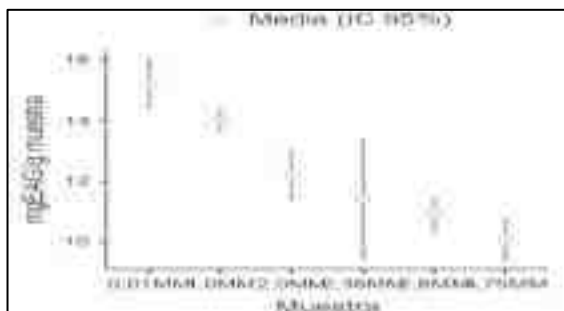
Para esta subactividad se realizó la validación del tamaño de partícula. Como se había reportado en el informe anterior, se obtuvieron diferentes tamaños de partícula de la pulpa deshidratada y se realizó el análisis de fenoles totales, por el método de Folin – Ciocalteu, para determinar cuál tamaño rinde la mejor extracción de este tipo de compuestos. Para este análisis se emplearon los siguientes parámetros: peso por bolsa de tisana 4 g; tiempo de extracción de diez minutos, temperatura de extracción de 80°C.

Figura 2. Evaluación del efecto del tamaño de partícula de la pulpa de café para la preparación de tisanas



Con el propósito de evaluar las diferencias del contenido de fenoles totales, se realizó un análisis de varianza, el cual permitió determinar el efecto del tamaño de partícula sobre la concentración de estos compuestos.

Figura 3. Comparación de medias del contenido de compuestos fenólicos totales de acuerdo al tamaño de partícula de la pulpa de café



En la Figura 3 se puede observar que el contenido de fenoles totales disminuye conforme aumenta el tamaño de la partícula. Así se logró identificar que muestras con menor tamaño de partícula permite una mayor extracción de compuestos fenólicos

La tabla 2. Muestra el contenido de estos compuestos de acuerdo con el tamaño de partícula de la pulpa de café deshidratada.

Tabla 2. Contenido de compuestos fenólicos totales en pulpa de café con diferentes tamaños de partícula

Tamaño de tamiz	Media mgEAG/g muestra
<0,01 mm	15,2 ± 1,02 mg EAG/g
<1,0 mm	14,0 ± 0,45 mg EAG/g
<2,0 mm	12,2 ± 1,00 mg EAG/g
<2,36 mm	11,4 ± 0,78 mg EAG/g
<2,8 mm	10,9 ± 0,70 mg EAG/g
<4,75 mm	10,1 ± 0,83 mg EAG/g

Subactividad 3.1.1.7 Estudio acelerado de la vida útil.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto.

- **Anexos:**

1. Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-12-2025 al 20-01-2026.
2. Informe Mensual

Actividad 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café

- **Avance de la actividad mensual: 0.95%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 6.64%**

Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura – Contrapartida

Descripción del avance:

Durante el mes de enero de 2026, la Universidad del Tolima reportó la ejecución de la contrapartida correspondiente, representada en el rubro de Talento Humano, a través de la vinculación de tres investigadores. Estos profesionales han aportado al desarrollo de los tres protocolos contemplados en la propuesta técnica del convenio, mediante la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo.

En este periodo se llevaron a cabo reuniones de articulación que permitieron coordinar las acciones investigativas, proyectar el avance del POA financiero y técnico, y definir los insumos requeridos para dar inicio a la construcción de los protocolos. Dentro de estos avances, se destaca particularmente la fase inicial del protocolo orientado a la producción de tisanas a partir de subproductos del proceso de beneficio del café (actividad 3.1.2).

Estas acciones reflejan un progreso significativo en la dimensión técnica del proyecto, en coherencia con los objetivos establecidos desde la formulación y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Universidad del Tolima en el marco del convenio 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.2 Caracterización de residuos.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.3 Fermentación in vitro.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

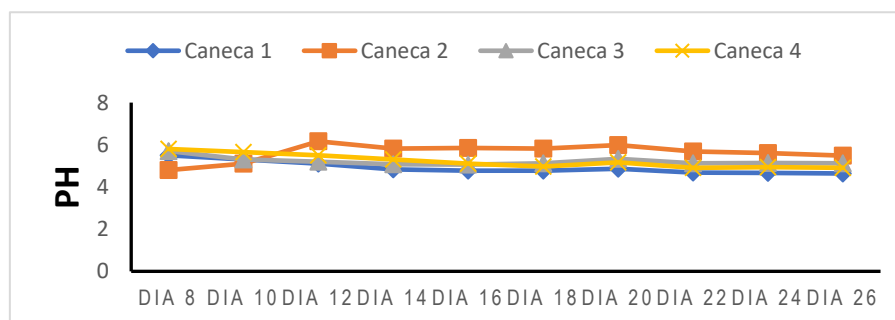
Subactividad 3.1.2.4 Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros).

Los tratamientos reportados en los informes anteriores se realizaron con el fin de identificar cuáles eran los materiales más adecuados para el proceso de co-digestión anaerobia con pulpa de café, adicionalmente, este proceso permitió identificar las fases de la fermentación anaerobia y su duración. Adicionalmente, conocer los términos de estabilidad del producto obtenido para cada tratamiento.

Las fases que se obtuvieron y concuerdan con la literatura fueron:

- **Hidrólisis:** En esta fase inicial, consorcios microbianos hidrolíticos secretan enzimas exógenas (celulasas, pectinasas) que catalizan la despolimerización de los biopolímeros insolubles de la pulpa (celulosa, pectinas) en monómeros y oligómeros solubles, como azúcares simples y aminoácidos, incrementando la DQO soluble, en esta fase comienza el descenso del pH, sin embargo no es tan notorio; tiene una duración aproximada de 8 días según las observaciones, uno de los indicativos es el cese en la producción de gases.
- **Acidogénesis:** Los compuestos solubles son metabolizados por bacterias acidogénicas, que mediante rutas fermentativas los transforman principalmente en ácidos grasos volátiles (AGV: acético, propiónico, butírico), alcoholes, CO_2 e H_2 . Esta fase es exotérmica, también produce una acidificación drástica del medio (gráfica 1). Para la identificación de esta fase se realizó un monitoreo del pH a partir del día 8 después del montaje, el comportamiento de este se presenta en la gráfica 1.

Figura 4. Niveles de pH de los diferentes tratamientos.



Fuente. Autores.

Teniendo en cuenta el comportamiento del pH en los tratamientos, a excepción del control, esta fase inició en el día 8, dada la reducción drástica del pH a partir de él mismo, terminando esta fase en el día 22 aproximadamente que es donde se puede apreciar una estabilización del pH, en este sentido, se podría decir que esta fase tiene una duración aproximada de 12 días, sin embargo, se seguirá estudiando el pH, además de los diferentes indicadores para establecer la duración de la misma.

- **Acetogénesis:** Es la etapa sintrófica donde bacterias acetogénicas especializadas oxidan los AGV superiores (propiónico, butírico) y alcoholes para generar los precursores directos de la metanogénesis: acetato, H_2 y CO_2 . Esta fase, dependiente del consumo de H_2 por arqueas hidrogenotróficas, estabiliza el pH al consumir los ácidos orgánicos (Castellanos Rodríguez, P. D., & Beltrán Peña, M. A., 2020).

- **Metanogénesis:** Esta es la fase final limitante, llevada a cabo por arqueas metanógenas que consumen acetato (vía acetoclástica) y H_2/CO_2 (vía hidrogenotrófica) para producir metano (CH_4). El pH se estabiliza en un rango neutro (7.0-8.5) y se genera un biogás con alto contenido de metano (55-70%), indicando la mineralización efectiva de la materia orgánica (Castellanos Rodríguez, P. D., & Beltrán Peña, M. A., 2020).

Durante el monitoreo realizado hasta el día 5 de diciembre (imagen 6), se evidenció que el tratamiento que logró la madurez dentro del sistema de fermentación anaerobia basándose en el pH estable como indicativo, fue el correspondiente al tratamiento uno (C1), a partir de este momento se realizaron pruebas de comportamiento en cuanto a características sensoriales, de pH, y compuestos fenólicos con el fin de evaluar la estabilidad después de exponerse a un ambiente oxigenado.

Figura 5. Evidencia de monitoreos.



Fuente. Autores.

Estas evaluaciones en el producto madurado se continuaron haciendo de forma periódica durante el mes de diciembre y enero, para conocer qué tan estable es el producto en términos de los diferentes parámetros que debe tener para considerarse utilizable.

3.1.2.4.1 CUANTIFICACIÓN DE COMPUESTOS FENÓLICOS.

Nota: Se realizó en placa de 96 pozos.

Reactivos

- Agua
- Bicarbonato de sodio (Na_2CO_3) al 7.5%

- Reactivo de Folin-ciocalteu

Procedimiento

1. En cada pozo se agrega: 150 μ l de agua + 20 μ l de la muestra + 20 μ l de la solución de Na_2CO_3 .
2. Dejar reaccionar por 10 minutos.
3. Añadir 10 μ l del reactivo de Folin-ciocalteu y agitar por 30 segundos.
4. Incubar 1 hora a 22°C.
5. Leer a 760 nm.

Blancos

1. 150 μ l de agua + 20 μ l de metanol + 20 μ l de Na_2CO_3 .
2. 150 μ l de agua + 20 μ l de metanol + 20 μ l de Na_2CO_3 + 10 μ l Folin

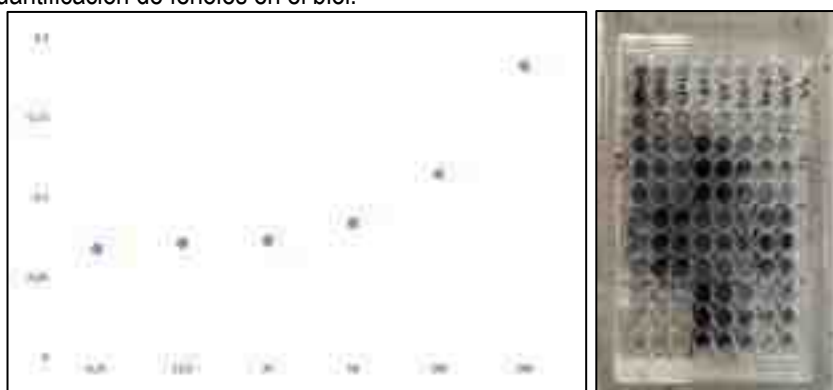
Curva de Calibración

Patrón: Se empleó ácido gálico y se realizó el procedimiento anteriormente descrito

Concentraciones: Soluciones desde 1000 $\mu\text{g/ml}$ a 12.5 $\mu\text{g/ml}$

Solvente: Metanol

Figura 6. Cuantificación de fenoles en el biol.



Fuente. Autores.

Estos resultados al analizarse a detalle y contrastarse con la literatura, a pesar de que esta información no es muy abundante, pero sí fundamental dado que los compuestos fenólicos pueden ser grandes contaminantes del suelo principalmente por acidificar y afectar los microorganismos presentes naturalmente (Tsigkou et al., 2024). Encontramos diferencias entre los tratamientos en términos de su presencia y su estabilidad en el tiempo,

donde todos los tratamientos tuvieron resultados positivos dada su reducción, sin embargo, son necesarios más análisis para apostar por un tratamiento.

3.1.2.4.2 CUANTIFICACIÓN DE CARBOHIDRATOS TOTALES

Nota: Se realizó en placa de 96 pozos.

Reactivos

- Antrona
- Ácido sulfúrico concentrado (98%)

Procedimiento

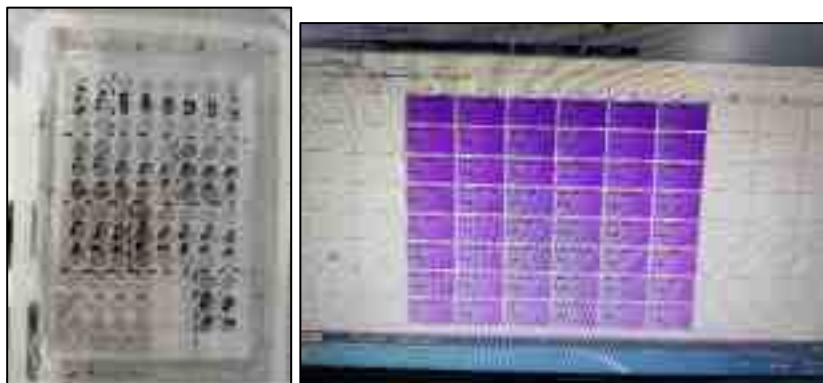
1. Disolver 0,2 g de Antrona en 100 mL de ácido sulfúrico concentrado (98%).
2. Tomar 1 mL de los estándares y de las muestras, posteriormente adicionar 2 mL del reactivo de Antrona.
3. Mezclar y reposar 2 min en un baño de agua fría con hielo
4. Incubar a 100 °C durante 10 min, después poner en baño de agua fría con hielo.
5. Leer a 625 nm.

Curva de Calibración

Como patrón estándar se utilizó una curva de glucosa anhidra en soluciones con concentraciones de: 200 ppm, 100 ppm, 50 ppm, 25 ppm, 12,5 ppm y 6, 25 ppm.

Solvente: agua

Figura 7. Cuantificación de carbohidratos en el biol.



Fuente. Autores.

Subactividad 3.1.2.5 Fermentación in situ.

Los montajes de fermentación in situ los cuales que se encuentran bajo condiciones ambientales comunes en las zonas cafeteras, con el fin de evitar condiciones ideales para la fermentación. Siendo cuatro montajes con distintos tratamientos para identificar la formulación más adecuada para la producción de este bioensayo y si los resultados son semejantes con la fermentación in vitro. Siendo conforme el informe anterior, una base control (C2) de solo pulpa de café, agua y cenizas; se formularon tres mezclas adicionales: un tratamiento complejo (C1) con pulpa de café, cenizas, residuos de cocina, restos de poda, hojarasca y estiércol equino; y dos tratamientos intermedios, C4 (pulpa de café, estiércol equino y cenizas) y C3 (pulpa de café, hojarasca y cenizas), todos hidratados con agua. Estos aún se encuentran en proceso de fermentación, y se monitorea en qué fases se encuentran.

Figura 8. Biodigestor en condiciones in situ.



Fuente. Autores.

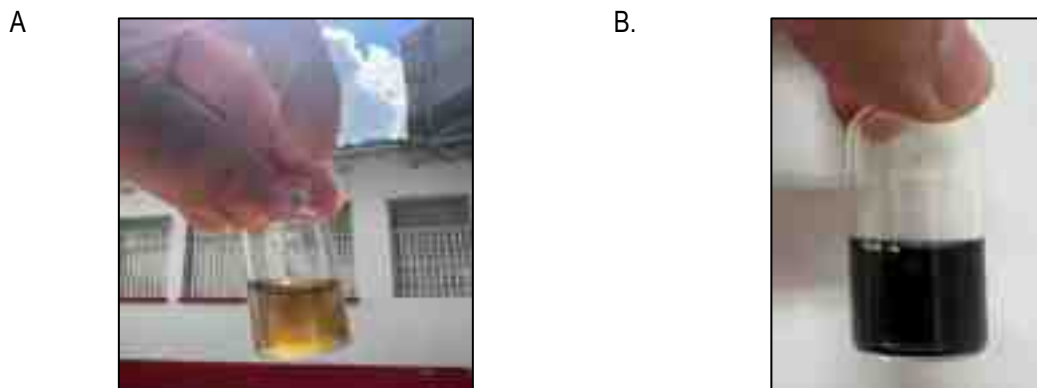
Subactividad 3.1.2.6 Evaluación del proceso de fermentación in situ.

Durante el proceso de fermentación in situ al igual que el proceso in vitro, se monitorean sus características físico-sensoriales con el fin de establecer indicativos más prácticos para que los productores en sus fincas pudieran establecer la madurez del compost a raíz de estos, de este modo, siguiendo las metodologías descritas previamente en este informe, se evaluaron periódicamente carbohidratos totales, compuestos fenólicos, características físico- sensoriales. Además, se incorporó dos tipos de evaluación de la oxidación una vez sacado el biol de los biodigestores, normal y acelerada mediante el uso de una bomba de aire (imagen 3), esto con el fin de confirmar si los datos se comportan igual o no conforme la variabilidad de las condiciones ambientales.

3.1.2.7 Resultados.

Los resultados obtenidos permiten evidenciar que aun faltan 2 semanas aproximadamente para lograr la madurez adecuada del compost, es así, como hasta el momento se pueden evidenciar inestabilidades en los valores de pH (imagen 4) antes y después del proceso de oxidación, esto se produce dado que aún hay compuestos como los carbohidratos reductores, los cuales se degradan al exponerse a condiciones ambientales, generando esta especie de cambios, es así como dentro de las cuantificaciones, se puede observar una reducción notoria de estos carbohidratos antes y después de la oxidación (imagen 5).

Figura 13. Coloraciones antes y después del proceso oxidativo de la fermentación in situ. A. coloración antes de la oxidación. B. Coloración después de la oxidación.

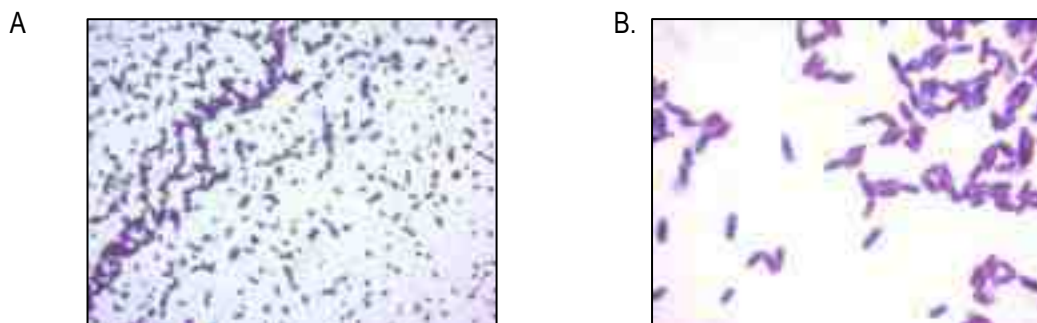


Fuente. Autores.

Los resultados obtenidos durante el mes, no solo permiten evidenciar la eficacia del proceso de fermentación mediante el sistema de co – digestión anaerobia planteado, sino también, permiten interpretar que la formulación más efectiva para el proceso sigue siendo el tratamiento uno (C1), de este modo, se espera continuar con el monitoreo del proceso y establecer el tiempo de duración total de la fermentación in situ, ya que de este modo se pueden estandarizar los tiempos y continuar con la caracterización del mismo física, sensorial y químicamente hablando.

Finalmente se trabajó en la caracterización de microorganismos presentes en el biol antes y después de oxidarse. Este proceso aún se está llevando a cabo, dado los tiempos de crecimiento de los microorganismos aislados.

Figura 14. Microorganismos antes y después del proceso oxidativo de la fermentación in situ. A. Bacteria presente antes de la oxidación. B. Levadura después de la oxidación.



Fuente. Autores.

Subactividad 3.1.2.7 Evaluación del uso de bioinsumo.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto.

- **Anexos:**

3. Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-12-2025 al 20-01-2026.
4. Informe Mensual

Actividad 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los “coffee shop”

- **Avance de la actividad mensual: 0.58%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 5.48%**

Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura – Contrapartida

Descripción del avance:

Durante el mes de enero de 2026, la Universidad del Tolima reportó la ejecución de la contrapartida correspondiente, representada en el rubro de Talento Humano, a través de la vinculación de tres investigadores. Estos profesionales han aportado al desarrollo de los tres protocolos contemplados en la propuesta técnica del convenio, mediante la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo.

En este periodo se llevaron a cabo reuniones de articulación que permitieron coordinar las acciones investigativas, proyectar el avance del POA financiero y técnico, y definir los insumos requeridos para dar inicio a la construcción de los protocolos. Dentro de estos avances, se destaca particularmente la fase inicial del protocolo orientado a la producción de tisanas a partir de subproductos del proceso de beneficio del café (actividad 3.1.1).

Estas acciones reflejan un progreso significativo en la dimensión técnica del proyecto, en coherencia con los objetivos establecidos desde la formulación y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Universidad del Tolima en el marco del convenio 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura

No se tiene programado avance en el presente mes.

Subactividad 3.1.3.2 Estandarización del método de extracción de pectina.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.3.3 Caracterización fisicoquímica de pectina.

Durante el período reportado en este informe se realizaron pruebas de caracterización fisicoquímica de la pectina con el fin de verificar la pureza y funcionalidad de la pectina extraída a partir de residuos de café. La determinación del contenido de humedad, cenizas y grasas se llevó a cabo mediante métodos gravimétricos: la humedad se evaluó utilizando un horno de secado, las cenizas mediante calcinación en mufla a 550 °C y el contenido de grasa a través de extracción Soxhlet. La tabla 2 presenta los resultados obtenidos para la caracterización de parcial de la pectina.

Tabla 3. Caracterización parcial de la pectina obtenida de la pulpa de café castillo

Componente	Concentración
Humedad (%)	14.99±0.42
Cenizas (%)	8.06±0.07
Grasa (%)	0.69±0.18
Peso equivalente	0.497±0.15

Fuente. Autores.

Subactividad 3.1.3.4 Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de microencapsulados.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto.

Anexos:

Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-12-2025 al 20-01-2026.

Informe Mensual

Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulado: 0.14%**

Descripción del avance:

Para el presente mes no se programó avance de la actividad.

Subactividad 3.1.4.1 Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.4.2 Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productiva.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 12 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.4.3 Establecer los correctivos para el alcance del proyecto.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.4.4 Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 17 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.4.5 Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Anexos: No se presentan anexos de avance de la actividad.

Actividad 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología

- **Avance de la actividad mensual: 0,82%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulado: 7,45**

Descripción del avance:

Esta actividad es realizada por la Gobernación del Tolima. Como se registró en el último informe de ejecución del Proyecto, esta actividad fue objeto de dos (2) procesos de contratación con los siguientes resultados:

1. CONTRATAR EL **SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA** PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050; adjudicado mediante Resolución 0030 de 23 de julio de 2025 al proponente GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA, cuyo perfeccionamiento y legalización derivó en el Contrato No. 2676 del 28 de julio de 2025 por \$1.078.990.000,00 pesos.

A través de este contrato se efectuarán las siguientes subactividades en conformidad con la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT):

Subactividad 3.1.5.1: Prestar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado.

- **Avance de la subactividad mensual: 0,82%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 5,95 %**

Esta subactividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, y se desglosa en dos (2) subactividades de conformidad con la EDT:

A través del contratista adjudicado **GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA** a través del contrato de suministro 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025; a continuación se relaciona un balance de las actividades realizadas; las cuales no representan un cambio porcentual con respecto al informe entregado en el periodo anterior; manteniendo el porcentaje de avance reportado del 57% de cumplimiento de sus actividades

COMPONENTE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIO DE VERIFICACION	AVANCE DE LA META	% AVANCE
FORMACION Y ASISTENCIA TECNICA (Código 3.1.5.1 Brindar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado)	Validación de los beneficiarios del proyecto	Beneficiarios validados	200	*Registro fotográfico *Acta de visita	187	94%
	Realizar reunión de presentación del inicio de las actividades de formación y asistencia técnica	Reunión	1	*Registro fotográfico *Registros de asistencia	1	100%
	Formación para la implementación de procesos de secado de café a partir de la utilización de secadores mecánicos, empoderamiento social y aspectos ambientales encaminados a economía Biocircular	Beneficiarios formados y/o asistidos	200	*Registro fotográfico *Registros de asistencia *Certificado de capacitación	183	92%
ENTREGA DE EQUIPOS (código 3.1.5.2 Transferencia de tecnologías para secado de café).	Realizar la entrega secadores mecánicos de café (silos nuevos) en el casco urbano de los municipios de Falan, Palocabildo, Casabianca, Fresno y Herveo	Silos Nuevos entregados	200	*Registro fotográfico *Acta de recibo de silo *Registros de asistencia.	0	0
	Validar la instalación y funcionamiento de los silos	Silos instalados y en funcionamiento	200	*Registro fotográfico *Acta de visita *Registros de asistencia	0	0
TOTAL, AVANCE						57%

Resumen:

LLAMADAS DE VERIFICACIÓN DE AVANCES CON CADA BENEFICIARIO Y ESTADO DE OBSERVACIONES

Se realizaron las llamadas correspondientes a cada beneficiario del municipio de Palocabildo, en pro de verificar el estado y avance de las observaciones realizadas en campo por el equipo contratista; en el cual se notifico la siguiente observación para todos los beneficiarios relacionados a continuación *“Se llamo al beneficiario con el fin de corroborar el avance de las observaciones”*

PALOCABILDO

1. UPP1 HEDY MILENA LINARES PEÑUELA PALOCABILDO ABEJAS LOS COCOS
2. UPP2 Maria Yolanda Velandia Guzman PALOCABILDO ABEJAS EL PARAISO
3. UPP6 ALCIRA NAVARRO LINARES PALOCABILDO EL OLIMPO LA PLAYA

4. UPP14 CRISTIAN ESNEIDER RIVAS LINARES PALOCABILDO MULEROS EL MIRADOR
5. UPP15 MARIA LEONOR PEÑUELA PALOCABILDO MULEROS EL PORVENIR
6. UPP16 SANDRA MARICEL DIAZ SUESCA PALOCABILDO MULEROS EL RINCON
7. UPP17 BLANCA CECILIA GAITAN MIRANDA PALOCABILDO MULEROS MIRADOR
8. UPP18 BLANCA ELIDA MOYANO PALOCABILDO MULEROS ESPERANZA
9. UPP19 ERIKA JOHANA QUIROGA TRIANA PALOCABILDO MULEROS VERACRUZ
10. UPP21 MARTHA LUCIA MARTIN MURILLO PALOCABILDO MULEROS LA TROFA

HERVEO

1. UPH1 WILLIAM GIRALDO AGUIRRE HERVEO CURUBITAL La playa
2. UPH2 JOSE ADAN SILVA CORRALES HERVEO CURUBITAL El Sirpial
3. UPH4 DIEGO ALONSO MONTOYA HOYOS HERVEO CURUBITAL LA ESPERANZA
4. UPH5 FABIO CARDENAS VALENCIA HERVEO CURUBITAL TURPIAL
5. UPH7 DANIEL MARTINEZ ALARCON HERVEO CURUBITAL EL VERGEL
6. UPH8 JUAN CARLOS OCHOA CLAVIJO HERVEO ArenilloLA FLORESTA
7. UPH9 LIBARDO RESTREPO RESTREPO HERVEO AGUILA EL BRILLANTE
8. UPH11 JESUS HENRY CORDOBA CORREA HERVEO AGUILA EL DESFILADERO
9. UPH13 MAURICIO ANDRES CANAL GALVEZ HERVEO AGUILA LOS NARANJOS
10. UPH17 DIANA MARITZA HERNADEZ TORO HERVEO GUALI EL HORIZONTE
11. UPH21 LUZ MERY SOTO ZAPATA HERVEO ESPERANZA LA ESPERANZA
12. UPH23 OSCAR DE JESUS GALLEGU MORALES HERVEO ESPERANZA LA RESERVA 2
13. UPH29 GERMAN ALONSO SANCHEZ ARBOLEDAHERVEO GUALI PORTUGAL
14. UPH33 REINALDO ANTONIO OLMOS CARMONA HERVEO GUALI EL CEDRAL

FRESNO

1. UPFR11MELVA LUCERO ARISTIZABAL BOTERO FRESNO SAN BERNANDO EL DIAMANTE
2. UPFR13ARMANDO RAMIREZ VALENCIA FRESNO BETANIA LA ARGENTINA
3. UPFR14MARIA ASCENETH GRISALES GOMEZ FRESNO BETANIA EL REGALO
4. UPFR15ANSEIR JIMENEZ FRESNO BETANIA LA DIVISA
5. UPFR16JOSE LEONIDAS CORTES HENAO FRESNO BETANIA EL CAÑAVERAL
6. UPFR17PABLO EMILIO GOMEZ GUERRERO FRESNO BETANIA LA ESPERANZA
7. UPFR18ASTRID REINA PARRA FRESNO GUAYABO EL DIAMANTE
8. UPFR19JOSE FABIO AGUIRRE ROJAS FRESNO GUAYABO EL REFUGIO
9. UPFR20MARIA NANCY CORREA MARULANDA FRESNO GUAYABO LA INDALIZA
10. UPFR21OLIMPO PARRA BETANCOURT FRESNO GUAYABO SAN JOAQUIN
11. UPFR22AMILVIA LOPEZ DE DIAZ FRESNO GUINEAL EL ROSAL
12. UPFR24JOSE MILLER CHAUX GOMEZ FRESNO LOS ANDES ALTO GRANDE
13. UPFR25REINALDO OLMOS FERNANDEZ FRESNO LOS ANDES LOS PIRINEOS PARCELA No 5
14. UPFR34ALCIBIADES ARISTIZABAL ARISTIZABAL FRESNO PARAMILLO EL CHUZO

Subactividad 3.1.5.2: Transferencia de tecnologías para secado de café.

- **Avance de la subactividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 0 %**

Esta subactividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, y se desglosa en dos (2) subactividades de conformidad con la EDT:

A través del contratista adjudicado GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA a través del contrato de suministro 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025:

Este proceso se tiene programado iniciar actividades entre los periodos de marzo y abril de la vigencia 2026.

2. MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO Y SECADO DE CAFÉ EN MUJERES CAFETERAS MEDIANTE **ACOMPANAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE FILTROS VERDES**, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050; mediante Resolución 0029 de 22 de julio de 2025 se adjudicó al oferente "PROYECTO DISEÑOS INGENIERIA ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA "PRODIAC LTDA" por un valor total de \$752.180.000,00 pesos; cuyo perfeccionamiento y legalización derivó en el Contrato No. 2677 del 28 de julio de 2025.

A través de este contrato se efectuarán las siguientes subactividades en conformidad con la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT):

Subactividad 3.1.5.3 Brindar asistencia técnica para la implementación de filtros verdes

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 1,5 %**

Esta subactividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, y se desglosa en dos (2) subactividades de conformidad con la EDT:

*A través del contratista adjudicado **PROYECTOS, DISEÑOS, INGENIERIA, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA - PRODIAC LTDA** a través del contrato de Obra 2677 DEL 28 DE JULIO DE 2025*

El 21 de enero de 2026 se realizó la entrega de 60 kits de filtros verdes (materiales) en el municipio de Fresno, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos técnicos del proyecto. La actividad se desarrolló mediante distribución directa a los beneficiarios previamente identificados, verificando la cantidad y el estado de los kits entregados. El proceso se ejecutó de manera satisfactoria, sin presentarse inconvenientes, cumpliendo con los objetivos técnicos y operativos previstos; se anexa en archivo adjunto el acta de entrega de materiales correspondiente a los kits entregados. De igual manera se iniciaron trabajos en obra

en las diferentes veredas del municipio de fresno contando con tres cuadrillas para la ejecución.



Resumen General resumen actividades Filtros Verdes

FILTROS VERDES GOBERNACION DEL TOLIMA					
MUNICIPIO	BENEFICIARIOS	CARACTERIZADOS	FALTANTES	MATERIAL SUMINISTRADO	FILTROS CONSTRUIDOS
FRESNO	60	59	1	60	12
PALOCABILDO	50	44	6	0	0
FALAN	15	15	0	1	1
CASABIANCA	40	33	7	0	0
HERVEO	35	12	23	0	0
TOTAL	200	163	37	61	13

ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

El cumplimiento de las actividades se evaluó con base en la programación ajustada en el informe de obra N°4, la cual respondió a condiciones técnicas y operativas presentadas durante la ejecución. Conforme al cronograma actualizado, el avance registrado es:

ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS					
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	TOTAL	EJECUTADO	RETRASO	ESTADO
CARACTERIZACION	81,5%	200	163	18,5%	En proceso
MATERIAL SUMINISTRADO	100,0%	60	61	0,0%	Cumplida
SOCIALIZACION	100%	3	3	0%	Cumplida
EJECUCION	54,4%	22	12	45,6%	En proceso

Frente a los retrasos identificados en algunas actividades, se definieron e implementaron acciones correctivas orientadas a la recuperación del cronograma, tales como el ajuste de frentes de trabajo, la optimización de recursos y la reprogramación de actividades críticas. Estas medidas permitirán mitigar el impacto en el plazo de ejecución, manteniendo la coherencia entre el avance físico y financiero de la obra, conforme a la programación ajustada y debidamente soportada en los informes y registros correspondientes.

PLAN DE TRABAJO POR MUNICIPIO PRIMER SEMESTRE 2026

FRESNO

3-ene	10-ene	17-ene	24-ene	31-ene	7-feb	14-feb	21-feb	28-feb	7-mar	14-mar	21-mar
Mes 5				Mes 6				Mes 7			
S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4
			1								
			1								
			60								
			59								
			6	6	6	8	8	8	8	5	5
			6								

Socialización con beneficiarios: 21 de enero de 2026

Entrega de materiales: 21 de enero 2026

Construcción 60 filtros verdes: del 22 de enero 2026 - 21 de marzo 2026

PALOCABILDO

21-feb	28-feb	7-mar	14-mar	21-mar	28-mar	4-abr	11-abr	18-abr	25-abr
Mes 7				Mes 8				Mes 9	
S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1
50									
		4	6	6	6	8	8	8	4

Entrega de materiales: 21 de febrero de 2026

Construcción 50 filtros verdes: 7 de marzo 2026 – 25 de abril 2026

FALAN

31-ene	7-feb	14-feb	21-feb	28-feb	7-mar	14-mar	21-mar	28-mar	4-abr	11-abr	18-abr
Mes 6				Mes 7				Mes 8			
S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4
			1								
			15								
			1								
								5	5	5	
								1			

Socialización: 21 de febrero 2026

Entrega de materiales: 21 de febrero de 2026

Construcción 15 filtros verdes: 28 de marzo 2026 – 25 de abril 2026

CASABIANCA

28-mar	4-abr	11-abr	18-abr	25-abr	2-may	9-may	16-may	23-may	30-may	6-jun	13-jun
Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4
	40										
			5	5	6	8	8	8			

Entrega de materiales: 4 de abril de 2026

Construcción 40 filtros verdes: 18 de abril 2026 – 23 de mayo 2026

HERVEO

25-abr	2-may	9-may	16-may	23-may	30-may	6-jun	13-jun	20-jun	25-jun
Mes 9				Mes 10				Mes 11	
S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2	S-3	S-4	S-1	S-2
		1							
		35							
					7	8	8	8	4

Socialización: 9 de mayo 2026

Entrega de materiales: 9 de mayo de 2026

Construcción 35 filtros verdes: 30 de mayo 2026 – 25 de junio 2026

PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

FRENTE DE TRABAJO				
CUADRILLA	OFICIALES	AYUDANTES	PRODUCCION SEMANAL	UNIDAD
CUADRILLA 1	1	2	3	FILTROS VERDES
CUADRILLA 2	1	2	3	FILTROS VERDES
CUADRILLA 3	1	2	3	FILTROS VERDES
TOTAL			9	FILTROS VERDES

Producción total semanal: 9 filtros verdes

Rendimiento por cuadrilla: 3 filtros/semana

Semanas necesarias: 22.2 semanas

Semanas a terminación del contrato: 23 semanas

FRENTE DE TRABAJO				
CUADRILLA	OFICIALES	AYUDANTES	PRODUCCION SEMANAL	UNIDAD
CUADRILLA 1	1	2	3	FILTROS VERDES
CUADRILLA 2	1	2	3	FILTROS VERDES
CUADRILLA 3	1	2	3	FILTROS VERDES
CUADRILLA 4	1	2	3	FILTROS VERDES
TOTAL			12	FILTROS VERDES

Se quiere llegar a 4 cuadrillas para obtener los siguientes rendimientos:

Producción total semanal: 12 filtros verdes

Rendimiento por cuadrilla: 3 filtros/semana

Semanas necesarias: 16.6 semanas

Semanas a terminación del contrato: 23 semanas

FECHA ESTIMADA DE CIERRE DE ACTIVIDADES

En atención a los ajustes realizados durante la ejecución de la obra, se estima que la finalización de todas las actividades se cumplirá conforme a la fecha de cierre establecida en el contrato, prevista para el 25 de junio 2026, garantizando el cumplimiento de los plazos y compromisos contractuales asumidos.

INFORME ADMINISTRATIVO

Se realizaron comités para planificar las actividades a desarrollar, identificar y contratar proveedores de materiales de obra, además semanalmente un seguimiento de las visitas de validación de beneficiario realizadas en campo. De igual manera se realizó mesa de trabajo en la gobernación del Tolima con el equipo Guali.



Según el informe remitido **Anexos:**

Anexo 1. INFORME DE OBRA N°4 FILTROS VERDES GUALI

Anexo 2. Requerimiento cronograma filtros verdes

Subactividad 3.1.5.4 Transferencia de tecnologías para beneficio húmedo de café.

- Avance de la subactividad mensual: 0%
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 0 %

Esta subactividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, y se desglosa en dos (2) subactividades de conformidad con la EDT:

A través del contratista adjudicado **PROYECTOS, DISEÑOS, INGENIERIA, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA - PRODIAC LTDA** a través del contrato de Obra 2677 DEL 28 DE JULIO DE 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO TRABAJOS EN OBRA



Este proceso inicio con un piloto el cual se relacionar, sin embargo, a la fecha presenta retraso en el cronograma de ejecución de la subactividad; a la fecha no presenta avances.

Anexos:

EDT.

Informe mensual de avance Contrato No. 2677 de 2025.

Actividad 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulado: 0%**

Descripción del avance:

Para el corte **NESTOR FABIAN TORRES RAMOS Y/O SEMTOL** no remite informe técnico, Administrativo, Financiero y jurídico; por tal motivo no se contempla avance para este periodo; lo anterior no exime que el contratista realizará actividades según las obligaciones contractuales.

De igual manera se recuerda que el informe del mes anterior carecía de la estructura tipo TAFJ; lo cual no permitió evaluar el avance en las actividades; lo que indica que es el segundo periodo consecutivo sin avance de TAFJ; por tal motivo se reporta sin avance la subactividad prevista para el proveedor **NESTOR FABIAN TORRES RAMOS Y/O SEMTOL**.

Subactividad 3.1.6.1: Brindar asistencia técnica para la implementación de biofábricas y huertas caseras.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 7 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.6.2: Transferencia de biofábricas y huertas caseras.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 7 de ejecución del proyecto.

Anexo:
EDT.

Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares y el fomento del turismo de naturaleza.	Servicio de asistencia técnica	3.1.7.1 Dirigir y consolidar el desarrollo del producto turístico 3.1.7.2 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulado: 0%**

Descripción del avance:

Para este periodo la actividad no presentó avance físico toda vez que actualmente la entidad está en etapa de planificación, preparación de incorporación de recursos.

CONFIGURAR CIRCUITOS DE TURISMO DE NATURALEZA ORIENTADA A MEJORAR LAS CAPACIDADES COMUNITARIAS E INSTITUCIONALES

FORMACION DE BARISTAS

CONVENIO DE ASOCIACION 009 DE 2025 CON CAMARA DE COMERCIO DE HONDA

INFORME ACTIVIDADES - CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 009 DE 2025

A la fecha de 23 de enero de 2026 se había presentado una situación especial con los beneficiarios que en particular cursaban grado 11 durante el año 2025. La mayoría de estos beneficiarios no continuaron con el proceso de formación ya que por cuestiones personales, estudios de educación terciaria o superior fuera del municipio o por aspectos laborales, decidieron en su mayoría no continuar con el proceso de formación, por lo que ha sido necesarios adelantar una estrategia de búsqueda, recepción e incorporación de nuevos beneficiarios a partir de los listados de elegibles de cada municipio o de las acciones adelantadas por cada uno de los coordinadores. A partir de esta estrategia se espera que en la semana del 26 al 30 de enero se completen lo grupos y se de inicio a las clases conforme a la programación de los procesos de formación.

Participación de Beneficiarios Por Municipio a enero 22 de 2026

A continuación, se realiza descripción general de los beneficiarios que a la fecha se tienen activos y confirmados para dar continuidad al proceso de formación hasta el 21 de enero de 2026:

CASABIANCA

1	LORENA RODRIQUEZ GUARIN	T.I.	1104947593	3138734906
2	ANLLELY ELISABET ARISTIZABAL CAÑAVERAL	T.I.	1094913946	3209221429
3	KEYLEN DAYANA OSORIO GARCIA	C.C.	1108120271	3177801747
4	NARYI ALEJANDRA GIRALDO GIRALDO	C.C.	1108120114	3224274193
5	PAULA ANDREA	C.C.	1005927091	3155237868

	RAMIREZ ARANGO			
6	NARYI JASBLEHIDY OSORIO GARCIA	C.C.	1005927103	3178308806
7	VALENTINA ARANGO MARIN	C.C.	1108120166	3170876784
8	LAURA SOFIA DIAZ LONDOÑO	C.C.	1108120631	3209616687
9	LORENA CORREA HOYOS	C.C.	1108120611	3184423815
10	MARIA ALEJANDRA DUQUE HOYOS	C.C.	1010017286	3124586433
11	KAROLD GABRIELA GARZON BASTO	C.C.	1010017197	3213977034
12	JUAN MANUEL SANTOS REINOSO HURTADO	T.I.	1104705453	3138387376
13	SANTIAGO ANDRES JIMENEZ QUIMBAYO	T.I.	1118371992	3174071306
14	JOHN ASDRUBAL GUZMAN CIFUENTES	T.I.	1107979292	3209057239
15	MIGUEL ÁNGEL MORENO PALACIO	C.C.	1108120559	3147057120
16	JUAN ESTEBAN ARAQUE	T.I.	1108121379	3208145398
17	NIXON NODIER	C.C.	1005927283	3104110223

	ECHEVERRY BETANCOURT			
18	JERONIMO SANCHEZ ECHEVERRY	C.C.	1054861736	3118050739

Con base en el análisis realizado al municipio de CASABIANCA, el proceso presenta un avance satisfactorio, con un 90% del cupo total ya confirmado. La diferencia restante corresponde a 2 cupos, los cuales están siendo gestionados activamente por el equipo técnico a partir del listado de espera, sin que se presente afectación alguna al cumplimiento del cupo total del proceso de selección.

FALAN

1	DANNA SOFÍA RIOFRIO PERALTA	T.I.	1105469668	3213360079
2	ANGELA SOFIA MONTROYA PINEDA	T.I.	1031816935	3154154239
3	ASHLEY VALENTINA COBOS PEREZ	T.I.	1145225105	3155118292
4	SHARID NIKOL GUZMAN DIAZ	C.C.	1029985490	3203760901
5	LISLEIDY GASPAR PERDOMO	C.C.	1104711568	3194214501
6	MARIANA LEON CUBIDES	T.I.	1106333375	3144725790
7	DAIRO STIVEN MORENO DUCUARA	T.I.	1205213013	3122620957

8	DIEGO ALEJANDRO RIAÑO COLO	T.I.	1030284313	3212539534
9	JUAN ANDRES NUÑEZ DIAZ	T.I.	1106333477	3224067389
10	MIGUEL ANGEL CASA LOPEZ	T.I.	1106949913	3212519086
11	TOMAS ALEXANDER BARRIOS RICAURTE	T.I.	1106333332	3161813689
12	KEVIN LEANDRO GALLEGO	T.I.	1106333143	3185075927
13	DANIEL VASQUEZ HERNANDEZ	T.I.	1075795267	3208730831
14	WILLIAM RAFAEL WEEBER GALLEGO	C.C.	1106334235	3104889344
15	JUAN JOSE RUIZ LOPEZ	T.I.	1023909154	3128124039
16	SAMUEL JIMENEZ SUAREZ	T.I.	1106333226	3103105442

Con corte a la fecha, el proceso en el municipio de FALAN presenta un avance del 80% en la ocupación del cupo, con 16 participantes confirmados. Los 4 cupos faltantes están siendo gestionados por el equipo técnico mediante el listado de espera, sin afectar el cumplimiento del cupo total previsto dentro del proceso de selección.

FRESNO

1	ANGIE KAROLINNE FONTIVEROS RODRIGUEZ	T.I.	1098740313	3144660155
2	KATHERINE GARZON LEON	T.I.	1110530531	3235144030

3	MARIANA TRUJILLO VALENCIA	T.I.	1110522935	3135955783
4	SAMY LUCIA SANCHEZ CASTAÑO	T.I.	1135864047	3183227391
5	SARA SMITH MARQUEZ CAÑIZARES	T.I.	1098700874	3208796839
6	ERIKA ALEJANDRA INFANTE QUITIAN	C.C.	1003688400	3125822079
7	KAREN XIOMARA BEJARANO RAMIREZ	T.I.	106333324	3228870860
8	LAURA ANDREA CAPADOR RODRIGUEZ	T.I.	1011103353	3194425585
9	LAURA SOFIA ACOSTA BENITEZ	T.I.	1189213147.	3143517044
10	KAREN CRISTINA RIOS CARDENAS	T.I.	1111198026	3233735994
11	KAREN ALEXA VILLA SABOGAL	T.I.	1189213120	3112578728
12	KAREN JOHANA BELTRAN LINAREZ	T.I.	1110489975	3144784643
13	MONICA ALEJANDRA BEDOYA SANCHEZ	C.C.	1007567700	3132438892
14	PAULA FERNANDA OSPINA ARISTIZABAL	C.C.	1006022582	3147832326
15	LAURA MANUELA	C.C.	1007303967	3102628309

	ROMERO PATIÑO			
16	TANIA BRIGGITE RODRIGUEZ OSORIO	C.C.	1022436277	3202729897
17	MATIAS GUARNIZO HENAO	T.I.	1189213766	3013280222
18	SANTIAGO ARIAS TAMAYO	T.I.	1189213527.	3124944299

Con corte a la fecha, el proceso en el municipio de FRESNO presenta un avance del 90 % en la ocupación del cupo, con 18 participantes confirmados. Los 2 cupos restantes están siendo gestionados por el equipo técnico mediante el listado de espera, sin afectar el cumplimiento del cupo total previsto para el proceso de selección.

PALOCABILDO

1	ZAIRA VALENTINA URREA DIAZ	T.I.	110695014 5	30269051 04
2	KAREN DAYANA SUAREZ	T.I.	118596311 7	32096637 12
3	ANGELA DAIAN FRANCO CARDENAS	T.I.	118971389 7	31429771 69
4	ERIKA YULIETH PINEDA RODRIGUEZ	T.I.	110694997 2	31383960 28
5	LILIBETH JIMENA SALCEDO MALPICA	T.I.	113629902 9	31335173 65
6	YERITH JULIANA MONDRAGO N DUSSAN	T.I.	110633341 0	32126260 20
7	NIKOL DAYANA LINARES SIERRA	T.I.	110938440 0	31146083 25

8	ANGELICA MARIA HILARION GUZMAN	T.I.	110578565 6	32022345 29
9	ANYI YULIANA URIBE AGUIAR	T.I.	107350863 5	31446904 58
1 0	MERLIZ YARIZA ZUÑIGA LÓPEZ	T.I.	110633307 2	32325079 61
1 1	YULIETH ANDREA ZARATE ACOSTA	C. C.	110694922 0	31443506 63
1 2	LAURA SOFIA CASALLAS CARDENAS	C. C.	114091451 2	32235745 74
1 3	JIMENA CORREA PEÑUELA	C. C.	110578091 0	31447908 53
1 4	YERIS DANIELA PEÑUELA MARTINEZ	C. C.	100558561 85	32088737 59
1 5	TALIANA ROA VANEGAS	T.I.	110694990 0	32099178 26
1 6	SHIRLEY VIVIANA MARTINEZ CORREA	C. C.	100614846 5	32273812 14
1 7	KEVIN GRACIA CIFUENTES	C. C.	119321253 7	31347996 53
1 8	JULIANA GIRALDO OROZCO	C. C.	110578705 6	31425948 97
1 9	DANIELA ALEJANDRA RIVAS ACOSTA	C. C.	119311111 4	32037147 31

Con corte a la fecha, el proceso en el municipio de PALOCABILDO presenta un avance del 95 % en la ocupación del cupo, con 19 participantes confirmados. El cupo restante se encuentra en gestión por

parte del equipo técnico mediante el listado de espera, sin afectar el cumplimiento del cupo total previsto para el proceso de selección.

HERVEO

1	ALEJANDRA MURILLO GARCÍA	C.C.	1054862790	3153157143
2	ESTEFANIA CARDENAS GALVIZ	T.I.	1109385116	3232895726
3	MARIAA MASSO AGUIRRE	T.I.	1104675084	3118636188
4	LEIDY ESMERALDA ARCILA GIRALDO	T.I.	1070392038	3107146017
5	ELIANA LICED OSORIO MURCIA	T.I.	1108120945	3132739236
6	JUAN DAVID GONZALES DAZA	T.I.	1104675169	3117951434
7	LICED FERNANDA ARISTIZÁBAL AGUIRRE	T.I.	1104674873	3128800525
8	JHON ALEXANDER CARO QUINTERO	T.I.	1105471615	3146104006
9	BRAYAN ESTIVEN GONZALES CARVAJAL	T.I.	1069645324	3114102678
10	DIEGO ALEJANDRO AGUIRRE CHICA	T.I.	1056125489	3502677155
11	JOHN ALEXANDER LUNA MEDINA	T.I.	1104944955	3137859907

El proyecto contaba inicialmente con solo 2 personas en lista de espera para el municipio de Herveo. Estos 2 posibles beneficiarios ya fueron tenidos en cuenta y se encuentran incluidos en el listado actual. En consecuencia, la lista de espera se encuentra totalmente agotada, por lo tanto, no se dispone de más participantes preidentificados para cubrir los cupos restantes.

Con corte a la fecha, el municipio de HERVEO presenta un avance del 55 % en la ocupación del cupo, con 11 participantes confirmados. A diferencia de otros municipios, la lista de espera ya fue completamente utilizada, sin contar actualmente con nuevos posibles beneficiarios, lo cual genera una alerta técnica frente al cumplimiento del cupo total del proyecto.

A lo anterior se suma que todos los 20 seleccionados inicialmente para el municipio fueron contactados vía WhatsApp en donde por parte de los beneficiarios faltantes no se tuvo respuesta. En el siguiente link se anexa evidencia del contacto realizado a cada uno de los jóvenes:

https://docs.google.com/document/d/1o3oHm0qkSrtUZZj9IEzo7UIHxabQMSpiqX2I73ERjV/edit?usp=drive_link

A continuación, presento la tabla consolidada de participantes confirmados por municipio, con base en los análisis cuantitativos realizados hasta el momento (22 de enero de 2026), incluyendo el total general.

Municipio	Cupo previsto	Participantes confirmados	Cupos disponibles	% de avance
Casabianca	20	18	2	90 %
Falan	20	16	4	80 %
Fresno	20	18	2	90 %
Palocabildo	20	19	1	95 %
Herveo	20	11	9	55 %
TOTAL GENERAL	100	82	18	82 %

Aviso a los beneficiarios seleccionados de no atención a la participación en el proyecto

En el marco de la fase de alistamiento y confirmación de beneficiarios del Proyecto de Barismo, y como parte de los mecanismos formales de gestión y seguimiento a la participación efectiva de los jóvenes previamente inscritos, la Cámara de Comercio de Honda, Guaduas y Norte del Tolima realizó el envío de un correo electrónico de validación de participación dirigido a los beneficiarios seleccionados inicialmente en cada uno de los municipios priorizados.

El correo tuvo como objetivo principal validar el interés real y la disponibilidad de los beneficiarios inscritos, teniendo en cuenta que, previo a este envío, se habían adelantado múltiples intentos de

contacto a través de diferentes medios de comunicación, sin obtener respuesta por parte de algunos participantes.

En este sentido, el mensaje constituye un último mecanismo formal de contacto, mediante el cual se informa a los beneficiarios que:

- El proyecto de Barismo ya se encuentra en fase de implementación activa, bajo el liderazgo de la RAP Eje Cafetero y la Gobernación del Tolima.
- El beneficiario figura como registrado previamente dentro del proceso de inscripción y selección.
- A pesar de los intentos de comunicación anteriores, no ha sido posible confirmar su participación en las actividades programadas.

De manera clara y respetuosa, el correo reitera la necesidad de una manifestación expresa de interés, solicitando al beneficiario confirmar o desistir de su participación en el proyecto dentro de un plazo definido, establecido hasta el martes 20 de enero de 2026.

Asimismo, se deja constancia explícita de que:

- La no respuesta dentro del plazo establecido será interpretada como desistimiento voluntario, habilitando a la entidad ejecutora para liberar el cupo correspondiente.
- Los cupos no confirmados podrán ser reasignados conforme a los procedimientos definidos por el proyecto (listas de espera u otras medidas operativas).

Para facilitar la respuesta, el correo indica canales oficiales de confirmación, incluyendo:

- Correo electrónico institucional.
- Números de contacto directo de los responsables del proyecto.

**** SE ADJUNTA CORREO ENVIADO ANEXO EN EL PRESENTE INFORME**

Contratación Equipo Técnico

A la fecha se cuenta con el equipo técnico de coordinación completo el cual se encuentra en fase final de contratación. A continuación, se relaciona el equipo y su rol en el proyecto:

	COORDINADOR GENERAL JULIAN ANDRES MORALES GIL INGENIERO AGROINDUSTRIAL ESP. EN GERENCIA DE PROYECTOS
	COORDINADORA ZONAL MUNICIPIO DE FALAN LUCENA BABATIVA TECNOLOGA AGROPECUARIA
	COORDINADORA ZONAL MUNICIPIO DE PALOCABILDO WILLIAM RAFAEL WEEBER INGENIERO AMBIENTAL ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO DE COMUNIDADES

	COORDINADORA ZONAL MUNICIPIO DE CASABIANCA JAIRO FABIAN ESPINOSA INGENIERO AGRONOMO
	COORDINADORA ZONAL MUNICIPIO DE FRESNO ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS ESP. EN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES

Subactividad 3.1.7.1 Dirigir y consolidar el desarrollo del producto turístico.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 9 de ejecución del proyecto. Sin reporte de ejecución de avance técnico.

Subactividad 3.1.7.2 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 9 de ejecución del proyecto. Esta subactividad tiene un reporte de ejecución técnica acumulada del 8,33% referente al desarrollo de las actividades previstas en el mes de diciembre del año 2025.

Anexos:
EDT.

OE4 Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.	Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores. 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios. 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo. 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos. 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia. 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "La agroindustria resiliente al cambio climático". 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto.

Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores

De acuerdo con el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se registró el siguiente avance técnico:

- **Avance de la actividad mensual: 2,12%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 8,0 %**

Descripción del avance:

Subactividad 4.1.1.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.1.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.1.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.1.4 Evaluar los resultados de la formación.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.1.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

- **Anexos:** Informe de ejecución técnico y financiero Mensual

Actividad 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.

- **Avance de la actividad mensual: 0.10%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 5.10%**
- **Descripción del avance:**

Subactividad 4.1.2.1 Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.2.2 Invitar a los conferencistas de acuerdo con la agenda diseñada.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.2.3 Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.

Durante el presente mes se registró avance con la realización de una (1) sesión en el municipio de Fresno, de las veinticinco (25) sesiones programadas para el desarrollo del seminario en los cinco municipios impactados por el proyecto, conforme se detalla en la tabla a continuación.

No fue posible registrar un mayor avance, debido a que la Gobernación del Tolima realizó la entrega del listado completo de beneficiarios el 20 de enero de 2026. En consecuencia, al iniciar el proceso de convocatoria posterior a dicha fecha, no fue viable programar nuevas sesiones antes del cierre del periodo de reporte correspondiente al presente informe.

No obstante, se prevé presentar evidencias y avances significativos en el próximo informe, una vez se dé inicio a las actividades académicas programadas.

Tabla 4. Avance sesiones realizadas seminario.

MUNICIPIO	SESIONES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	SESIONES ACUMULADAS REALIZADAS	PORCENTAJE AVANCE
Herveo	0	0	0%
Fresno	1	1	20%
Casabianca	0	0	0%
Falan	0	0	0%
Palocabildo	0	0	0%
Total	1	1	20%

Subactividad 4.1.2.4 Sistematizar los resultados del seminario.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto

Anexos: Carpeta con fotografías y Listado de Asistencia Seminario en Marketing

[Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo](#)

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 2%**
- **Descripción del avance:**

Subactividad 4.1.3.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.3.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 10 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.3.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 11 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.3.4 Evaluar los resultados de la formación.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.3.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

- **Anexos:**

Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 2%**
- **Descripción del avance:**

Subactividad 4.1.4.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos del diplomado de la mujer cafetera ambiental.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.4.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.4.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 15 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.4.4 Evaluar los resultados de la formación

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 18 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.4.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Actividad 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 0%**
- **Descripción del avance:** Esta actividad está programada para ejecutarse a partir del octavo mes de ejecución del Proyecto, es decir a partir del 26 de octubre de 2025. Según el informe presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad de la alianza para el Proyecto a través de cuyo convenio interadministrativo No. 1677 del 2025 responde al alcance de la ejecución de esta actividad, informó que: *“El avance técnico estimado para la actividad de consolidación de a incorporar de la información resultante del proyecto al ministerio de ambiente y desarrollo sostenible para su sistema de información*

ambiental para Colombia, para el presente periodo corresponde a 0% durante el mes de noviembre de 2025.

La subactividad correspondiente a la incorporación de la información resultante del proyecto al Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC), administrado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, constituye una de las fases técnicas más críticas para garantizar la trazabilidad, transparencia y disponibilidad de los datos generados durante la implementación del proyecto. Esta actividad tiene como propósito consolidar, validar y reportar de manera estructurada la información relacionada con las áreas de intervención, los procesos de enriquecimiento forestal, aislamiento, y el levantamiento de datos biofísicos y territoriales derivados del trabajo en campo.

Actualmente, esta subactividad se encuentra en fase de preparación, en cumplimiento de los lineamientos definidos en el documento técnico del proyecto y de las directrices vigentes del Ministerio. En esta etapa preliminar se están organizando los insumos técnicos necesarios para el desarrollo de las tareas asociadas, las cuales comprenden: la consolidación de la base de datos de las áreas intervenidas; la formulación de la metodología para la recolección, verificación y estructuración de datos de campo; la recopilación integral de la información en territorio; y la generación de los informes de validación y análisis de datos, que permitirá finalmente cargar la información al aplicativo oficial dispuesto por la entidad nacional.

La correcta ejecución de esta subactividad asegurará que los resultados del proyecto sean interoperables, verificables y útiles para la toma de decisiones ambientales a nivel regional y nacional, garantizando su integración formal al Sistema de Información Ambiental de Colombia. .

Tabla 3 Plan de trabajo Incorporación del proyecto al SIAC Minambiente

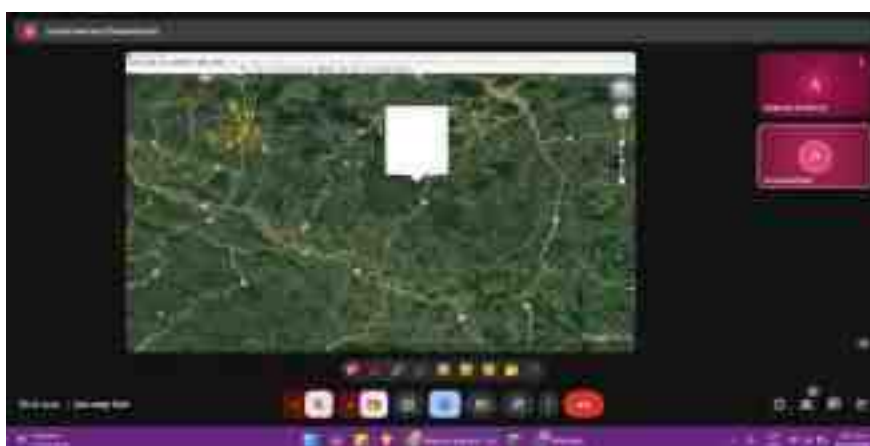
CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN EN MATERIA DE ENRIQUECIMIENTO FORESTAL Y AISLAMIENTO DEL PROYECTO

Esta actividad consiste en organizar, unificar y depurar toda la información existente sobre las áreas donde se ejecutarán acciones de enriquecimiento forestal y aislamiento dentro del proyecto. Se recopilarán registros geoespaciales, mapas, informes previos, polígonos de intervención y cualquier insumo técnico disponible. La información será verificada, estandarizada y cargada lo cual permita su consulta y análisis. Todo lo anterior garantiza que el proyecto cuente con un inventario único, claro y confiable de las áreas de intervención, para facilitar la planificación, seguimiento y toma de decisiones.

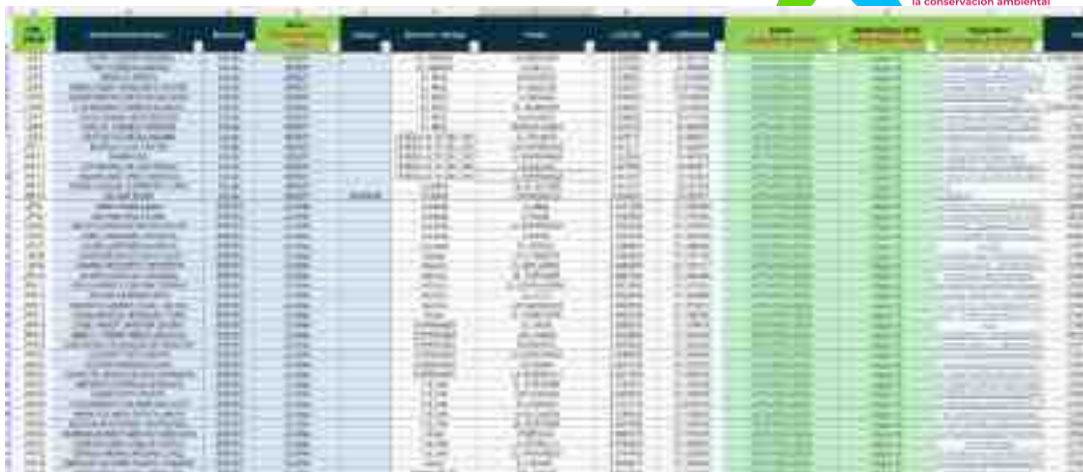
ACTIVIDAD	Tareas	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIO VERIFICACION
Incorporar de la información resultante del proyecto al ministerio de ambiente y desarrollo sostenible para su sistema de	Consolidar la base de datos de las áreas de intervención en materia de enriquecimiento forestal y aislamiento del proyecto	Documento	1	Base de datos con las áreas de intervención
	Realizar la metodología de trabajo para la recolección, verificación de datos en campo y construcción de un modelo para el servicio de detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales.	Documento	1	Documento de metodología de trabajo
	Recopilación de la información en campo	Áreas con información recopilada	100%	Áreas de intervención / Áreas con información recopilada
	Desarrollo, validación y ajuste del modelo para el servicio de detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes	Modelo	1	Modelo de detección generado

información ambiental para Colombia	satelitales de alta resolución, mediante herramientas de aprendizaje profundo en ArcGIS Pro			
	Informe de validación y análisis de los datos obtenidos	Documento 0	1	Documento con validación y análisis de datos obtenidos
	Cargue al aplicativo dispuesto por el Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible	Áreas con información recopilada	100%	Áreas de intervención / Áreas con información cargada

Ilustración 4 Reunión Virtual para validación de datos de intervención



Cabe resaltar para esta actividad se adelantó un ejercicio de revisión y validación cuidadosa de la información disponible a la fecha del presente informe, con el fin de asegurar su coherencia, actualización y consistencia técnica. Este proceso permitió contrastar los registros existentes con la información más reciente suministrada por la Dirección del Proyecto Gualí, depurando y ajustando los datos para consolidar una base actualizada y alineada con la última versión oficial compartida, dejando así un insumo confiable que servirá como soporte para las siguientes fases del componente técnico y para su posterior actividad de captura de información en campo.



REALIZAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA LA RECOLECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS EN CAMPO Y LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO PARA EL SERVICIO DE DETECCIÓN DE INDIVIDUOS Y GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECÍMENES FORESTALES

En esta actividad el diseño del protocolo técnico que definirá cómo se obtendrán, revisarán y utilizarán los datos necesarios para desarrollar un modelo de detección de individuos arbóreos o agrupaciones forestales.

Se establecerán los procedimientos para el levantamiento de información en campo, los criterios de validación de datos, el procesamiento inicial de los insumos y los pasos para la construcción del modelo. Se definirán herramientas, formatos, variables y estándares de calidad.

Ilustración 5 Reunión virtual y revisión del procedimiento metodológico de cargue al aplicativo SIAC reforestación



RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO

En esta actividad corresponde evaluar al levantamiento de datos directamente en las áreas de intervención mediante visitas técnicas. Equipos de campo registrarán información sobre individuos forestales, densidad, estado de conservación, coordenadas, características del entorno y cualquier otro atributo requerido por la metodología. Se utilizarán GPS, formularios digitales, fotografías y otros instrumentos de medición para obtener información real, precisa y actualizada que permita validar y entrenar el modelo, así como complementar la base de datos del proyecto.

DESARROLLO, VALIDACIÓN Y AJUSTE DEL MODELO PARA EL SERVICIO DE DETECCIÓN DE INDIVIDUOS Y GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECÍMENES FORESTALES EN IMÁGENES SATELITALES DE ALTA RESOLUCIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PROFUNDO EN ARCGIS PRO

Se desarrollo mediante un modelo computacional basado en técnicas de aprendizaje profundo que permita identificar automáticamente individuos y grupos forestales en imágenes satelitales.

Se usarán los datos de campo y las imágenes satelitales para entrenar redes neuronales mediante ArcGIS Pro y sus herramientas de análisis. Posteriormente, se ejecutarán procesos de validación y calibración para mejorar la precisión del modelo y ajustar sus parámetros. Generando un servicio automatizado, eficiente y reproducible que permita detectar y analizar la distribución de especímenes forestales a partir de datos remotos de alta resolución.

INFORME DE VALIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS

Un documento técnico que consolida los resultados del proceso de validación del modelo y analiza la calidad y comportamiento de los datos recolectados. Se integrarán los resultados comparativos entre datos de campo y los datos generados por el modelo, se evaluará su precisión, errores, desempeño y se presentarán conclusiones y recomendaciones. Dejar evidencia del rigor técnico aplicado, garantizar la confiabilidad del modelo y proporcionar insumos para mejoras o ajustes futuros.

CARGUE AL APLICATIVO DISPUESTO POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Es la etapa en la que la información final del proyecto se ingresa en la plataforma oficial solicitada por el Ministerio. Se prepararán los archivos en el formato requerido, se revisará la consistencia de los datos y se realizará el cargue siguiendo los lineamientos del Ministerio. Se podrán adjuntar bases de datos, reportes, geodatos, capas o cualquier insumo requerido. Cumplir con las obligaciones de entrega del proyecto, asegurar la trazabilidad institucional y poner a disposición del Ministerio la información para su seguimiento y gestión ambiental.

Subactividad 4.1.5.1 Brindar asistencia técnica para la captura, consolidación y reporte de información.

Subactividad programada para ejecutarse a partir del mes 08 de ejecución del proyecto. Sin registro de avance técnico en el presente periodo.

Subactividad 4.1.5.2 Detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes satelitales de alta resolución.

Subactividad programada para ejecutarse a partir del mes 08 de ejecución del proyecto. Sin registro de avance técnico en el presente periodo. Sin registro de avance técnico en el presente periodo.

Anexos

EDT.

Informe Mensual RAP Eje Cafetero.

Actividad 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "la agroindustria resiliente al cambio climático "

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 0%**

Descripción del avance: Se plantea el inicio de la actividad en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.1 Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.2 Preparar las actividades.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.3 Invitar a los panelistas y participantes.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 14 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.4 Ejecutar el foro regional.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 20 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.5 Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 21 de ejecución del proyecto.

Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto

- **Avance de la actividad: 1,45 %**
- **Avance acumulado de la actividad: 13,94 %**

Descripción del avance: La administración y supervisión del Proyecto esta cargo de la Gobernación del Tolima. Su reporte de avance se materializa a través de las labores propiamente desempeñadas por la supervisión general del Proyecto, su equipo administrativo y de apoyo a la supervisión.

Subactividad 4.1.7.1 Realizar la administración del proyecto

- **Avance de la actividad: 1,07 %**
- **Avance acumulado de la actividad: 12,48 %**

Descripción del avance:

La administración del proyecto está a cargo de un equipo administrativo conformado por:

1. Edna Marcela Rodríguez Montoya - Directora del Proyecto
2. Gilberto Martínez Agudelo - Coordinador Técnico y Financiero
3. Wilintong Molano Jhon - Enlace municipio de Palocabildo
4. Isabela Ayala Arce - Enlace municipio de Casabianca
5. Liliana Osorio Marulanda - Enlace municipio de Herveo
6. Wendy Alejandra Moreno Velásquez - Enlace municipio de Falan
7. Diego Valencia Osorno - Enlace municipio de Fresno

La Dirección del Proyecto llevo a cabo la revisión de la solicitud de modificatoria y los respectivos anexos al contrato de suministros **GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA del 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025**; con fecha de radicado ante la Dirección de Contratación del 29 de diciembre de 2025 y posterior reingreso el 07 de enero de 2026



Se coordinó y llevo a cabo mesa Técnica del Proyecto Guali; equipo administrativo y de apoyo a la supervisión el día 05 de enero de 2026; retos de la nueva vigencia; retrasos al cierre de la vigencia 2025; la supervisión del proyecto verifico actividades de ajustes a reprogramación de EDT y actividades de Gesproy; entregas y avances de las actividades de aliados y proveedores de servicios y/o suministros




La Dirección del Proyecto llevo a cabo la revisión de actividades administrativas el 07 de enero de 2025 correspondientes a manejo de correo electrónico, drive institucional, archivo físico de formatos y/o documentos



Se llevo a cabo el seguimiento a la construcción del filtro verde prueba en el municipio de Falan Tolima; tomando por usuario prueba el beneficiario UPF8 ADOLFO LINARES VERGARA de la vereda El Real en el predio denominado Buenos Aires; basado en las actividades contractuales suscritos con PROYECTOS, DISEÑOS, INGENIERIA, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA - PRODIAC LTDA a través del contrato de Obra 2677 DEL 28 DE JULIO DE 2025



Desarrollo Mesa Técnica 07 de enero de 2026 revisión de actividades de Beneficiarios Unidades Productivas, Huertas Caseras, Biofábricas, Aislamiento Forestal, Seminario Marketing Digital además de la reprogramación de actividades y subactividades Gesproy y EDT



Se realizó el apoyo en la convocatoria a Caficultores de los Municipios de Casabianca, Herveo y Palocabildo para la participación del Seminario de Marketing Estratégico para Agronegocios a realizarse por parte de la Universidad del Tolima; dicha convocatoria se hizo en conjunto con las Alcaldía, Enlaces Municipales, y canal de divulgación WhatsApp Convenio Guali.



Desde la Coordinación Técnica Financiera se evaluaron y solicitaron ante la Secretaría de Hacienda los formatos, requerimientos y condiciones para la presentación de cuentas de cobro para la vigencia 2026



La coordinación del proyecto llevo a cabo la revisión y seguimiento a las actividades de los 5 enlaces municipales; verificando cargues de información al drive institucional; pendientes de visitas de predios de los beneficiarios de Unidades productivas, Biofábricas, Huertas Caseras así:

Balance 08 de enero de 2026

UNIDADES PRODUCTIVAS		BIOFABRICAS	
ESTADO CARGO PENDIENTE		ESTADO CARGO PENDIENTE	
Bogotá de Río - PENDIENTES		Bogotá de Río - PENDIENTES	
PALOCABELO	25	PALOCABELO	27
CASABIANCA	7	CASABIANCA	5
HERVENO	0	HERVENO	1
MONTE FALAN	1	MONTE FALAN	1
Total general	33	Total general	34

Balance 09 de enero de 2026

	UNIDAD PRODUCTIVA			BIOFABRICA			HUERTA CASERA		
	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	% Pend
Williamson Palocabello	30	25	83.3%	25	17	68.0%	202	104	51.5%
Nadella Casabianca	40	7	17.5%	20	5	25.0%	213	110	51.7%
Diego Fresno	60	1	1.7%	30	1	3.3%	210	252	79.0%
Liliana Herveo	35	0	0.0%	18	0	0.0%	192	83	43.2%
Monica Falan	15	0	0.0%	7	0	0.0%	74	4	5.3%
Total	280	33	11.8%	100	23	23.0%	1091	573	52.5%

Balance 16 de enero de 2026

	UNIDAD PRODUCTIVA			BIOFABRICA			HUERTA CASERA			
	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	Consiguió	% Pend
Williamson Palocabello	30	14	46.7%	25	17	68.0%	202	104	8	49.0%
Nadella Casabianca	40	7	17.5%	20	5	25.0%	213	77	25	39.9%
Diego Fresno	60	1	1.7%	30	0	0.0%	210	220	20	75.2%
Liliana Herveo	35	0	0.0%	18	0	0.0%	192	89	15	43.8%
Monica Falan	15	0	0.0%	7	0	0.0%	74	0	7	26.3%
Total	280	22	7.9%	100	22	22.0%	1091	392	77	33.9%

Balance 23 de enero de 2026

UNIDAD PRODUCTIVA				BIOFABRICA			
Beneficiarios	Pendientes	% Pend		Beneficiarios	Pendientes	% Pend	
Williamson Palocabello	30	12	40.0%	25	23	92.0%	
Nadella Casabianca	40	6	15.0%	20	6	30.0%	
Diego Fresno	60	1	1.7%	30	1	3.3%	
Liliana Herveo	35	0	0.0%	18	0	0.0%	
Monica Falan	15	0	0.0%	7	0	0.0%	
Total	280	19	6.8%	100	30	30.0%	

La coordinación técnica financiera llevo a cabo la construcción y consolidación TAFJ No.9 Correspondiente al periodo del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2025; información correspondiente al TAFJ técnico de Gobernación del Tolima; en las actividades previstas de Rendición de Cuentas; Estrategia de Comunicaciones; Silos, Filtros Verdes, Huertas Caseras y Biofábricas y administración del proyecto.



Desarrollo Mesa Técnica 13 de enero de 2026 revisión avances de los pendientes previos de actividades de Beneficiarios Unidades Productivas, Huertas Caseras, Biofábricas, Aislamiento Forestal, Seminario Marketing Digital además de la reprogramación de actividades y subactividades Gesproy y EDT



INFORMACIÓN DEL PROYECTO		INFORMACIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO	
Nombre del Proyecto	Manejo Integral de Recursos Naturales y Ambientales	Nombre del Comité	Comité Directivo
Objetivo General	Mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales.	Nombre del Presidente	Dr. Carlos A. Rodríguez
Objetivos Específicos	1. Promover la conservación de los recursos naturales y ambientales. 2. Fomentar el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales. 3. Mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales.	Nombre del Secretario	Dr. María A. Rodríguez
Actividades	1. Realización de talleres de capacitación. 2. Realización de visitas de campo. 3. Realización de actividades de monitoreo y evaluación.	Nombre del Tesorero	Dr. Juan A. Rodríguez
Resultados	1. Se realizaron 10 talleres de capacitación. 2. Se realizaron 5 visitas de campo. 3. Se realizaron 10 actividades de monitoreo y evaluación.	Nombre del Asesor	Dr. Ana A. Rodríguez
Conclusiones	1. Se logró mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales. 2. Se logró fomentar el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales. 3. Se logró promover la conservación de los recursos naturales y ambientales.	Nombre del Asesor	Dr. Ana A. Rodríguez
Recomendaciones	1. Continuar con las actividades de conservación y uso sostenible de los recursos naturales y ambientales. 2. Fomentar el uso sostenible de los recursos naturales y ambientales. 3. Promover la conservación de los recursos naturales y ambientales.	Nombre del Asesor	Dr. Ana A. Rodríguez

Remisión y revisión de Acta Final Comité Directivo No.4; con la consolidación de firmas de los miembros con voz y voto realizado el 23 de diciembre de 2025; el documento cierra su proceso de revisión y firmas el 15 de enero de 2026.



La Dirección del Proyecto lideró la por directriz de la supervisión del proyecto para la vigencia 2025 sobre la

articulación y revisión de informes con entidades aliadas y contratistas, con el fin de validar Avance acumulado por entidad o contratista; Articulación de las cifras de ejecución y Programación de actividades para el primer semestre de 2026. a través de la siguiente agenda de trabajo presencial confirmada:

1. Universidad del Tolima: lunes 19 de enero de 2026, 9:00 a. m



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA		FOLIO 1 DE 1	
PROCESO: Seguimiento y monitoreo		FECHA: 19/01/2026	
OBJETIVO: Verificar el avance de ejecución de las actividades programadas para el primer semestre de 2026.		LUGAR: Sala de reuniones	
PARTICIPANTES:		MODERADOR: [Nombre]	
ORDEN DEL DIA:		ASISTENTES:	
1. Bienvenida	2. Revisión de informes	3. Articulación de cifras	4. Programación de actividades
5. Cierre			

2. Visual Effects: lunes 19 de enero de 2026, 2:00 p. m



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA		FOLIO 1 DE 1	
PROCESO: Seguimiento y monitoreo		FECHA: 19/01/2026	
OBJETIVO: Verificar el avance de ejecución de las actividades programadas para el primer semestre de 2026.		LUGAR: Sala de reuniones	
PARTICIPANTES:		MODERADOR: [Nombre]	
ORDEN DEL DIA:		ASISTENTES:	
1. Bienvenida	2. Revisión de informes	3. Articulación de cifras	4. Programación de actividades
5. Cierre			

3. SEMTOL Biofábricas y Huertas Caseras lunes 19 de enero de 2026, 03:00 p. m



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA		FOLIO 1 DE 1	
PROCESO: Seguimiento y monitoreo		FECHA: 19/01/2026	
OBJETIVO: Verificar el avance de ejecución de las actividades programadas para el primer semestre de 2026.		LUGAR: Sala de reuniones	
PARTICIPANTES:		MODERADOR: [Nombre]	
ORDEN DEL DIA:		ASISTENTES:	
1. Bienvenida	2. Revisión de informes	3. Articulación de cifras	4. Programación de actividades
5. Cierre			

4. CORTOLIMA: martes 20 de enero de 2026, 2:00 p. m.

[illegible][illegible][illegible]

98



	UNIDAD PRODUCTIVA			BIOFABRICA			HUERTA CASERA			
	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	% Pend	Beneficiarios	Pendientes	Conseguido	% Pend
Wlamingo Mancaababa	50	18	36.0%	25	17	68.0%	202	188	8	39.0%
Isabelita Crescencia	40	7	17.5%	20	5	25.0%	215	77	28	35.8%
Digna Fresno	60	1	1.7%	30	0	0.0%	310	220	20	71.3%
Liliana Herwin	30	1	3.3%	18	0	0.0%	192	89	15	43.8%
Wendy Palan	15	0	0.0%	7	0	0.0%	74	8	7	20.3%
	200	23	11.5%	100	22	22.0%	1000	582	72	58.2%

Los porcentajes en rojo indican acciones pendientes por cumplir al final de la jornada de trabajo por desatención en los perfiles nuevos.

La Coordinación Técnica Financiera del Proyecto; en la administración del canal informativo de Whatsapp del Proyecto Guali; notifica y solicita realizar las acciones administrativas necesarias para considerar la denuncia ciudadana realizada el 05 de enero de 2026 por Maria Amparo Laverde de Palocabildo beneficiaria de Unidad Productiva



Se realizó el apoyo en la convocatoria y acompañamiento en territorio a beneficiarios de Unidades Productivas del municipio de Fresno para la jornada de entrega de materiales e insumos para la implementación de Filtros Verdes para el 21 de enero de 2026 en el salón Asofrutos del municipio, en compañía de la Gobernación del Tolima y PRODIAC culminando la jornada con la entrega de 59 kits de insumos y materiales para la construcción de los filtros verdes hoy en el municipio de Fresno.



Remisión de Pagos de Rendimientos Financieros por parte la RAP EJE CAFETERO por valor de \$217.759,20 notificados el 09 de enero de 2026

Proyección y remisión de respuesta solicitud SEMTOL asesoría y Suministros del requerimiento realizado el 20 de enero de 2026.

Solicitud:

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Asesoría técnica	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.2	Suministros	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.3	Personal de apoyo	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
TOTAL					30.000.000

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

Proyección y remisión de respuesta solicitud SEMTOL asesoría y Suministros del requerimiento realizado el 20 de enero de 2026.

Solicitud:

Solicitud Correo No. 3448 DEL 10 OCTUBRE DE 2025

Asesoría técnica y suministros

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Asesoría técnica	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.2	Suministros	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.3	Personal de apoyo	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
TOTAL					30.000.000

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

Respuesta:

Proyecto de conservación ambiental

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Asesoría técnica	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.2	Suministros	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
1.3	Personal de apoyo	10	DIAS	1.000.000	10.000.000
TOTAL					30.000.000

Resumen:

Detalle de los componentes de presupuesto correspondiente a los suministros, servicios y personal de apoyo, para la ejecución del proyecto de conservación ambiental.

En conjunto con el Apoyo a la Supervisión Jurídica; la coordinación técnica y financiera del proyecto llevo a cabo la solicitud ante el ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible; mesa técnica y alcance a la solicitud del usuario de Sistema de Información Ambiental de Colombia SIAC y mesa técnica de alcance a las actividades adscritas al proyecto Guali



Se realizó el seguimiento del avance de actividades de los enlaces municipales a través de correo electrónico notificando avances y pendientes así:

ACTIVIDADES HUERTAS Y BIOFABRICAS FALAN

**SOLICITUD BENEFICIARIOS DIPLOMADO No.2 MARKETING DIGITAL**

Proyecto Café Cuenca río Gualí cuencagualí.com@gmail.com
 Ana Mónica Salazar M., Marcela Salazar M., Juan Antonio Salazar M., María Salazar M.

Buenos días

Respetable, agradecerle por haberme notificado que actividades se han realizado respecto al la actividad de apoyo de la recolección de productos por el Departamento No. 2 del Municipio Digital que realizará la Universidad del Tolima

Continuando

GILBERTO MARTÍNEZ AGUDELO
 Coordinador Técnico Financiero
 Proyecto Gualí

ACTIVIDADES PENDIENTES HERVEO UNIDADES PRODUCTIVAS

Proyecto Café Cuenca río Gualí cuencagualí.com@gmail.com
 Ana Mónica Salazar M., Marcela Salazar M., Juan Antonio Salazar M., María Salazar M.

Buenos días

Libre, agradecer por haberme notificado estas visitas ya fueron realizadas, Doundo se tienen pendientes respecto hacer el cargo en el sitio en la respectiva campo

Continuando

GILBERTO MARTÍNEZ AGUDELO
 Coordinador Técnico Financiero
 Proyecto Gualí

ACTIVIDADES PENDIENTES FALAN- HUERTAS CASERAS

Proyecto Café Cuenca río Gualí cuencagualí.com@gmail.com
 Ana Mónica Salazar M., Marcela Salazar M., Juan Antonio Salazar M., María Salazar M.

Buenos días

Bueno, una vez realizada mis visitas como en las actividades pendientes, le pasado 10 de diciembre de 2020 me permito notificar las personas pendientes de 4 HUERTAS CASERAS, dichas actividades fueron notificados previamente por la coordinación del proyecto de WhatsApp

1. HEFTI GRACIELA DIAZ HUERTAS VISITA REALIZADA PENDIENTE No se ha cargado
2. HEFTI DANIELA ALEJANDRA RIVAS AGOSTA DESISTIMIENTO VOLUNTARIO PENDIENTE No se ha cargado de desistiendo
3. HEFTI CLAUDIA VARGAS GARCÓN VISITA REALIZADA PENDIENTE No se cargaron fotos
4. PENSILICARDO GUTIERREZ VISITA REALIZADA PENDIENTE No se cargaron fotos

Continuando

GILBERTO MARTÍNEZ AGUDELO
 Coordinador Técnico Financiero
 Proyecto Gualí

Proyecto Café Cuenca río Gualí cuencagualí.com@gmail.com
 Ana Mónica Salazar M., Marcela Salazar M., Juan Antonio Salazar M., María Salazar M.

Buenos días

Bueno, agradecerle por el avance que esta actividad ya que al verificar el Drive aún no se han realizado actividades de la Unidad de Huertas Caseras pendientes del municipio de Falán en el beneficio de Huertas Caseras

Continuando

GILBERTO MARTÍNEZ AGUDELO
 Coordinador Técnico Financiero
 Proyecto Gualí

Proyecto Cafa Cuena (Gualí) Proyecto de conservación ambiental

Ver información, datos de contacto, fotos, videos, enlaces, redes sociales, etc.

Buenos días

Se entregaron las plantas de 30 días de vida a los beneficiarios del Municipio de Casablanca de la alcaldía de Biofabricas y Huertas Caseras.

Es importante verificar la conformidad de cada uno de los entregados según el formato de la lista de entrega de plantas.

1° Excel 1 Beneficiarios Casablanca: en este excel se entregaron al total de los 20 Beneficiarios, correspondiente a la lista de entrega de plantas según formato de Casablanca, adicional se entregaron los 14 beneficiarios correspondientes al ensayo municipal de proyecto. Es importante de verificar la información de la columna C2, en la cual se indica la conformidad y observaciones para hacer la respectiva entrega a beneficiarios. En igual manera se solicita dejar reflejado en el formato el código de la Huerta Casera en la cual está identificado así: HC 001.

2° Excel 2 Huertas Total Casablanca: en este excel se entregaron los 212 Beneficiarios de Huertas, donde incluye la relación de entrega de plantas según formato de Casablanca, adicional se entregaron los 14 beneficiarios correspondientes al ensayo municipal de proyecto. Es importante de verificar la información de la columna C2, en la cual se indica la conformidad y observaciones para hacer la respectiva entrega a beneficiarios. En igual manera se solicita dejar reflejado en el formato el código de la Huerta Casera en la cual está identificado así: HC 001.

3° Excel 3 Nuevos Beneficiarios Ayudas Casablanca: correspondiente a nuevos personas a vincular al proyecto, las cuales aún no está autorizada para entrega debido a que son los que han sido aprobados por el 100% del comité de selección del proyecto, en la respectiva lista de administración.

Cordiales saludos

SOLICITUD ACTIVIDADES PENDIENTES ALCALDIA PALOCABILDO - BIOFABRICAS Y HUERTAS CASERAS

Proyecto Cafa Cuena (Gualí) Proyecto de conservación ambiental

Ver información, datos de contacto, fotos, videos, enlaces, redes sociales, etc.

Buenos días

LEONARDO MALDONADO JARQUEZ
Alcalde de Palocabildo

JAVIER REYES VELASQUEZ
Secretario de Desarrollo Agrario, Riego, Ambiente y Saneamiento
Alcalde de Palocabildo

Cordiales saludos

Se entregaron al respecto el apoyo de la administración municipal y de la alianza estratégica en el marco del Proyecto Gualí tres plantas de 30 días de vida.

— Biofabricas asignadas 20 Beneficiarios
— Huertas caseras asignadas 212 Beneficiarios

ESTADO BIOFABRICAS

- ENTREGA REALIZADA Y APROBADO 14 Beneficiarios
- PENDIENTE VISITA 10 Beneficiarios

Remisión de final y base de datos solicitud listado de beneficiarios Seminario en Marketing - Cuenca Gualí



Anexos:

Anexo 1. Presentación Comité Técnico Científico

Anexo 2. Seguimiento Huertas y Biofábricas

Subactividad 4.1.7.2 Realizar la supervisión del proyecto

- Avance de la actividad mensual: 0,83 %
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 8,32 %

El apoyo a la supervisión del proyecto está a cargo de un equipo interdisciplinario de nueve (9) profesionales vinculados contractualmente, a la fecha, tal y como se detalla en el capítulo 2 Informe jurídico. Este equipo ha estado realizando labores propiamente asignadas en el apoyo a la supervisión técnica, jurídica y financiera, así como de índole administrativa, tal y como se ha expuesto dentro del presente informe, y cuyo porcentaje de avance físico acumulado al presente periodo (al 25 de enero del 2026) corresponde al **45,77%**.

Como parte de las labores realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica dentro del presente periodo de ejecución, se destaca la realización del proceso de seguimiento y acompañamiento a las entidades aliadas (CORTOLIMA, Universidad del Tolima y RAP Eje Cafetero) en la ejecución de cada una de las actividades del Proyecto, especialmente en las visitas a predios y unidades productivas beneficiarias con el objetivo de verificar la información recolectada por los auxiliares técnicos (cinco auxiliares que hacen parte del equipo de la administración del Proyecto) en campo y garantizar el cumplimiento de las condiciones y requisitos para poder ser beneficiarios de silos, filtros verdes, biofábricas y huertas caseras, enriquecimiento forestal y procesos de formación en diplomados.

A partir de estos informes de seguimiento a la ejecución de las actividades, se sustenta y determina el balance de la ejecución y el valor definitivo a reportar en el indicador de avance en la ejecución del Proyecto según la EDT, toda vez que los profesionales del apoyo a la supervisión técnica son quienes recomiendan a la supervisión general del Proyecto avalar o no los reportes de avance presentados por las entidades aliadas y/o los contratistas.

Seguimiento a la actividad 1.1.1. Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros), realizada por CORTOLIMA, efectuado por el profesional de apoyo a la supervisión técnica:

Participación en mesa de trabajo seguimiento de actividades el día 11 de enero de 2026



Participación mesa de trabajo seguimiento al proyecto con enlaces municipales 16 de enero de 2026.



Participación de mesa de seguimiento con Cortolima y socialización de actividades a realizar en el primer trimestre de 2026, realizada el día 20 de enero de 2026.



Participación mesa de trabajo para la socialización de reprogramación de actividades a cargo de Cortolima el día 23 de enero de 2026



Elaboración de matriz suministrada por la administración donde relaciono las actas de entrega (material vegetal e insumos) y los acuerdos firmados por los beneficiarios de la actividad de reforestación del proyecto Gualí

El día 09 de enero se entregó matriz suministrada por la administración donde relaciono las actas de entrega (material vegetal e insumos) y los acuerdos firmados por los beneficiarios de la actividad de reforestación del proyecto Gualí.

Municipio de Palocabildo

COD. UNIDE	Nombre del beneficiario	Municipio	Dirección / Vereda	Proble	Estado de la obra	ENTREGA AMPLIOS E INSTALACIONES	ACCIONES FORMADAS
UPP1	WENDY MILENI LINALES PEÑUELA	PALOCABLO	ABEJAS	LA COCOA	VISTA REALIZADA	1	3
UPP2	MARY YAMILE YAMILE TIEBNA	PALOCABLO	ABEJAS	EL PERALDO	VISTA REALIZADA	1	3
UPP3	RUBELA ALMANZA MARTINEZ	PALOCABLO	EL OLIMPO	EL EDEN	VISTA REALIZADA	1	3
UPP4	MARIELA CARDENAS AREVALO	PALOCABLO	EL OLIMPO	LOTE SABANAS	VISTA REALIZADA	1	3
UPP5	ELSY ASTRO SALDUEÑO CRISTO	PALOCABLO	EL OLIMPO	LA RIBA	VISTA REALIZADA	1	3
UPP6	ALICIA NARRADO LINARES	PALOCABLO	EL OLIMPO	LA PLANA	VISTA REALIZADA	1	3
UPP7	AMDEMBEYA MURILLO SIERRA	PALOCABLO	EL OLIMPO	EL MIRADOR	VISTA REALIZADA	1	3
UPP8	IRMA AMELIA VELAZQUEZ CASTAÑO	PALOCABLO	EL OLIMPO	ROMPE IRIS	VISTA REALIZADA	1	3
UPP9	LAYDI YUMAYI CORTES	PALOCABLO	SAN JOSE	LA SIERRA	VISTA REALIZADA	1	3
UPP10	GLORIA AGUIRRE MONTAÑEZ	PALOCABLO	SAN JOSE	EL MIRADOR	VISTA REALIZADA	1	3
UPP11	TERESA ROMILLA MORA	PALOCABLO	SAN JOSE	EL MIRADOR	VISTA REALIZADA	1	3
UPP12	TOMAS ESTEBAN HORTA PEREA	PALOCABLO	SAN JOSE	LA SIERRA	VISTA REALIZADA	1	3
UPP13	SARA MARCELA MORENO RODRIGUEZ	PALOCABLO	LA DELICIA	EL HOYON	VISTA REALIZADA	1	3
UPP14	CRISTIAN ESPINOSA RAMOS LINARES	PALOCABLO	MILERO	EL MIRADOR	VISTA REALIZADA	1	3
UPP15	MARIA LEONOR PEREIRA	PALOCABLO	MILERO	EL POYON	VISTA REALIZADA	1	3
UPP16	SANDRA VALENTI DIAZ BUSTOS	PALOCABLO	MILERO	EL RINCON	VISTA REALIZADA	1	3
UPP17	BLANCA OSCILA GATIAN MORA	PALOCABLO	MILERO	ABRADOR	VISTA REALIZADA	1	3
UPP18	BLANCA ELIDA MORA	PALOCABLO	MILERO	ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3

Municipio de Casabianca

COD. UNIDE	Nombre del beneficiario	Municipio	Dirección / Vereda	Proble	Estado de la obra	ENTREGA AMPLIOS E INSTALACIONES	ACCIONES FORMADAS
UPC1	OWEN FERNANDEZ SCHERRER RAMIREZ	CASABIANCA	PALMERA	EL TRINCHO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC2	RONALDO ALONSO RAMIREZ AREBALO	CASABIANCA	PALMERA	LA MESA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC3	JOSE ALDO JIMENEZ DIAZ	CASABIANCA	PALMERA	LA ROSA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC4	LUIS ALVARO ORDOZGO GONZALEZ	CASABIANCA	LLANADAS	LA EMERALDA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC5	PATRICIA LINDO	CASABIANCA	LLANADAS	EL ROJO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC6	EDREN DIAZ SALAZAR	CASABIANCA	LLANADAS	LAS CRUCES	VISTA REALIZADA	1	3
UPC7	PAUL GONZALO MONTAÑA	CASABIANCA	LLANADAS	LAS DELICIAS	VISTA REALIZADA	1	3
UPC8	JAMIE ALBERTO COCCOPI RAMIREZ	CASABIANCA	LA MESA	MATA DE AGUA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC9	ANDRÉS PEREZ OVILA	CASABIANCA	LA MESA	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC10	HUGO HENRI PEREZ AYALA	CASABIANCA	LA MESA	SAN LORENZO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC11	ELISEO LUIS CASTAÑO	CASABIANCA	EL CORAL	EL RETIRO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC12	JHON FREDY MONTAÑA CASTRO	CASABIANCA	EL CORAL	LA EMERALDA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC13	DINA CARMEN BARRON	CASABIANCA	EL CORAL	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC14	WILSON CARDONA ORDOZGO	CASABIANCA	ORDOZGO	FINCA BLANCA	VISTA REALIZADA	1	3
UPC15	MARIA MARCELA DUMAYO BOWEN	CASABIANCA	ORDOZGO	CANAMERAL	VISTA REALIZADA	1	3
UPC16	JHON JUAN RIVERA	CASABIANCA	POPEYALMA	LAS BARRANQUAS	VISTA REALIZADA	1	3
UPC17	JOSE ANTONIO ORTIZ	CASABIANCA	POPEYALMA	EL JARDIN	VISTA REALIZADA	1	3
UPC18	JOSE LUIS ORDOZGO VALENTI	CASABIANCA	EL CORAL	LAS PALMERAS	VISTA REALIZADA	1	3
UPC19	WILSON DIAZ DIAZ ORDOZGO	CASABIANCA	EL RETIRO	CAPITAL LINDO	VISTA REALIZADA	1	3
UPC20	JHON ALBERTO DIAZ BUSTOS	CASABIANCA	LA MESA	LA MESA	VISTA REALIZADA	1	3

Municipio de Fresno

COD. UNIDE	Nombre del beneficiario	Municipio	Dirección / Vereda	Proble	Estado de la obra	ENTREGA AMPLIOS E INSTALACIONES	ACCIONES FORMADAS
UPF1	CARLOS FERNANDO DIAZ	FRESNO	CAMPONALTO	BUDEN RIES	VISTA REALIZADA	1	3
UPF2	JHON MANUEL EDOBO	FRESNO	CAMPONALTO	EL BOSQUE	VISTA REALIZADA	1	3
UPF3	CARLOS BELTRAN AGUIRRE	FRESNO	CAMPONALTO	EL PROVENIR	VISTA REALIZADA	1	3
UPF4	YANETH ROMERO	FRESNO	CAMPONALTO	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPF5	YOSKEL YANETH ROMERO	FRESNO	CAMPONALTO	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPF6	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	CAMPONALTO	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPF7	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	CAMPONALTO	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPF8	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	CAMPONALTO	EL DESARROLLO	VISTA REALIZADA	1	3
UPF9	MARIA ESPERANZA PEREZ DIAZ	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF10	LUCELY AGUIRRE DIAZ	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF11	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF12	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF13	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF14	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF15	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF16	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF17	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF18	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF19	JOSE ALBERTO DIAZ AGUIRRE	FRESNO	SAN ANTONIO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3
UPF20	MARIA MARCELA DUMAYO BOWEN	FRESNO	ORDOZGO	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	3

Municipio de Falan

COD. PROY.	Nombre del beneficiario	Municipio	Comunidad / Vereda	Punto	Estado de avance al 15 de mayo	ENTREGA AVANZADA INSUMOS	ACTIVOS PRESESION
UPF1	JOSANY CORREA RAMIREZ	FALAN	EL MANGO	EL MANGUERO	VISTA REALIZADA	1	1
UPF2	YONIS CORREA RAMIREZ	FALAN	EL MANGO	LA BELLA	VISTA REALIZADA	1	1
UPF3	BENEDICTO FREY	FALAN	EL REAL	HORIZONTE	VISTA REALIZADA	1	1
UPF4	MARIA ISABEL RODRIGUEZ ALERO	FALAN	EL REAL	EL SANJON	VISTA REALIZADA	1	1
UPF5	MARIA ESTHER RODRIGUEZ CALERO	FALAN	EL REAL	LA GARITA	VISTA REALIZADA	1	1
UPF6	LIZBETH CORREA ESCOBAR	FALAN	EL REAL	EL DIAMANTE	VISTA REALIZADA	1	1
UPF7	JESUS MARIA ANGE SEGURA	FALAN	EL REAL	DIAMANTE	VISTA REALIZADA	1	1
UPF8	ADOLFO LINARES VENTURA	FALAN	EL REAL	BUENOS AIRES	VISTA REALIZADA	1	1
UPF9	BEATRIZ HERRERA ARENAS	FALAN	RED ALTO DEL OS	EL TRINERO	VISTA REALIZADA	1	1
UPF10	LUIS CARLOS CASTAÑO RIVERA	FALAN	RED ALTO DEL OS	LA FLOR	ENTREGA VISTA REALIZADA	1	1
UPF11	BLANCA LUCIA CASTRO DE	FALAN	RED ALTO DEL OS	SUN NARANJOS	VISTA REALIZADA	1	1
UPF12	MARLENE DEL CARMONA	FALAN	RED ALTO DEL OS	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	1
UPF13	LIZ MARIANA ALVARADO	FALAN	RED ALTO DEL OS	CLAVES	VISTA REALIZADA	1	1
UPF14	MARIA ANGE DUTRA MONTEFEL	FALAN	RED ALTO DEL OS	LA ESPERANZA	VISTA REALIZADA	1	1
UPF15	INGRID JOHANA SUAREZ LOPEZ	FALAN	CLARIS	VELLA JERONIA	VISTA REALIZADA	1	1
UPF16	ELDER ARMANDO RUBIO ARENAS	FALAN	CLARIS	LOS ROSALES	VISTA REALIZADA	1	1

Según información entregada por cortolima en el informe de ejecución del periodo de enero:

A la fecha se tienen establecidas 30 hectáreas (60 predios) de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno, 20 hectáreas (40 predios) en el municipio de Casabianca, 25 hectáreas (50 predios) en el municipio de Palocabildo y 7 hectáreas (14 predios) en el municipio de Falan, para un total de 82 hectáreas establecidas (164 predios intervenidos).

Todos los insumos requeridos para el establecimiento de las 82 hectáreas de enriquecimiento forestal fueron entregados. El material vegetal entregado corresponde a las siguientes especies como se puede observar en la siguiente tabla:

Se valida la entrega de todos los medios de verificación.

- **Subactividad 1.1.1.1. Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:** Cortolima presenta Avance del 1.09%, refiere que el avance corresponde a cinco (5) meses de asistencia técnica (Ingeniero forestal), en cada predio visitado.

Asistencia técnica durante la entrega de insumos:

Se realizó la respectiva inducción para el debido establecimiento de las plántulas entregadas y aplicación de los insumos en los municipios de Fresno, Casabianca, Palocabildo y Falan.

Los profesionales del Contratista CONSORCIO GUALI 2025 visitaron 164 predios explicaron las especificaciones técnicas de las distintas actividades para el establecimiento del enriquecimiento forestal a saber: Roceria, trazado, ahoyado, plateo, siembra, aplicación de correctivos, limpia, fertilización y control fitosanitario.

Asistencia técnica durante el establecimiento del enriquecimiento:

En las visitas técnicas de recibo de siembra del enriquecimiento forestal el asistente técnico dio las respectivas recomendaciones para el control fitosanitario dado que en algunas áreas de plantación hay presencia de hormiga arriera y pueden atacar a futuro las plántulas establecidas.

- **Subactividad 1.1.1.2. Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:** Avance físico del 16,38%,

Cortolima reporta un avance físico corresponde a 82 hectáreas de enriquecimiento forestal debidamente establecidas distribuidas de la siguiente manera:

- 30 has en el municipio de Fresno (60 predios)
- 20 has en el municipio de Casabianca (40 predios),
- 25 has en el municipio de Palocabildo (50 predios)
- 7 has en el municipio de Falan (14 predios)

• **Subactividad 1.1.1.3. Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios: Avance del 0,27%**

Se suscribieron 164 acuerdos con cada uno de los propietarios de los predios donde se establecieron la media hectárea de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno (60) y Casabianca (40), Palocabildo (50) y Falan (14)

Se valida la entrega de todos los medios de verificación reportados para el avance técnico.

Presenta certificado de pago de parafiscales del talento humano contratado como soporte de la ejecución de la subactividad

Actividad 1.1.2

Avance de la actividad presentando por Cortolima: Avance del 11.26%

Descripción del avance: Se instalaron 5188 metros lineales de aislamiento en los municipios de Fresno (2.000 ml) y

Falan (3.188 ml)

Se revisa cada una de las evidencias entregadas en los informes presentados.

• **Subactividad 1.1.2.1. Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica: Avance del 0,35%.**

Cortolima presenta avance teniendo en cuenta la asistencia técnica durante 5 meses por parte del contratista para el acompañamiento a cada área objeto de aislamiento en los municipios de Fresno, Herveo y Falan, además el asistente técnico presta la asistencia técnica durante el desarrollo de la instalación de la cerca inerte, controlando las especificaciones técnicas de cada una de las actividades a saber: limpia, ahoyado, hincado, grapado y templado del alambre y que sean utilizados los materiales correspondientes.

Presenta certificado de pago de parafiscales del talento humano contratado como soporte de la ejecución de la subactividad

- **Subactividad 1.1.2.2. Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica: Avance del 10,82%**

Avance Físico:

- Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 2000 metros lineales de cerca inerte en el predio La María, ubicado en la vereda Partidas del municipio de Fresno.

- Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 3.188 metros lineales de cerca inerte en el predio La Ranita

Dorada, ubicado en la vereda El Llano del municipio de Falan.

- Se instalaron 12 vallas de identificación del proyecto: 6 en el municipio de Fresno y 6 en el municipio de Falan. (ver informe de campo).

- **Subactividad 1.1.2.3. Acuerdos de cooperación de predios públicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios: Avance del 0.09%**

Cortolima informa nuevamente que se suscribieron 4 acuerdos con cuatro de los propietarios de los predios donde se realizará aislamiento en el municipio de Fresno, que serán entregados cada vez que el contratista vaya terminando los predios objeto de aislamiento. En el informe del CONSORCIO GUALI 2025 se anexa un (1) acuerdo correspondiente al predio La María, vereda Partidas del municipio de Fresno donde se recibió 2000 metros lineales de cerca inerte. Se recomienda solicitar los 4 acuerdos relacionados para el municipio de Fresno.

En resumen, se avala el avance técnico presentado por la corporación, según los siguientes reportes verificados:

Actividad 1.1.1	Avance reportado	Seguimiento
1.1.1.1 Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Visitas a 194 predios donde explicaron las especificaciones técnicas de las distintas actividades para el establecimiento del enriquecimiento forestal a saber: Reforestación, tratamiento, ahoyado, plantío, siembra, aplicación de correctivos, limpieza, fertilización y control fitosanitario. 5 meses, presenta pagos de planillas como soporte	Verificación de entregables.
1.1.1.2 Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Avance físico corresponde a 82 hectáreas de enriquecimiento forestal debidamente establecidas distribuidas de la siguiente manera: - 30 has en el municipio de Fresno (60 predios deberían haber 1.500, hay que reponer casi 1000) - 20 has en el municipio de Casablanca (40 predios) 5000 árboles. - 24 has en el municipio de Palocabildo (50 predios) 6250 - 7 has en el municipio de Falan (14 predios) 1875. 20.626, confirmados 19.700. Pendiente entrega de material y verificación de establecimiento del enriquecimiento en el municipio de Hervero. verificación del 1er mantenimiento. Meses de febrero y marzo. (Fresno – Casablanca – Palocabildo – Falan) Mayo (Hervero) Iniciar verificación del 2do mantenimiento. Mayo y junio. (Fresno – Casablanca – Palocabildo – Falan) Julio (Hervero)	Visitas a vivero de Fresno y Casablanca Seguimiento a material descargado en el municipio de Palocabildo con destino a beneficiarios de Palocabildo y Falan Acompañamiento a visitas de verificación de siembra Fresno y Palocabildo. Seguimiento previo al primer mantenimiento a beneficiarios de Fresno y Casablanca.
		Revisión de actas de entrega y visita de los beneficiarios.
1.1.1.3 Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios	Se suscribieron 75 acuerdos con cada uno de los propietarios de los predios donde se establecieron la media hectárea de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno (60) y Falan (15)	Verificación de acuerdos.

Actividad 1.1.2	Avance reportado	Seguimiento
1.1.2.1 Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	5 meses; presenta pagos de planillas como soporte; Acompañamiento a cada área objeto de aislamiento en los municipios de Fresno, Herveo y Falán, además el asistente técnico prestó la asistencia técnica durante el desarrollo de la instalación de la cerca inerte; controlando las especificaciones técnicas de cada una de las actividades a saber: limpia, ahoyado, hincado, grapado y templado del alambre y que sean utilizados los materiales correspondientes.	Verificación de entregables
1.1.2.2 Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	- Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 2000 metros lineales de cerca inerte en el predio La María, ubicado en la vereda Partidas del municipio de Fresno. - Se realizó el aislamiento mediante la instalación de 3.186 metros lineales de cerca inerte en el predio La Ramita Dorada, ubicado en la vereda El Llano del municipio de Falán. Identificados a la fecha 21.148 metros lineales, faltan 18.852 metros lineales por conseguir para cumplir la meta. Se instalaron 12 vallas de identificación del proyecto: 6 en el municipio de Fresno y 6 en el municipio de Falán	Acompañamiento a recibir predio con aislamiento en el municipio de Falán. Verificación de valla instalada.
1.1.2.3 Acuerdos de cooperación de predios públicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios	Se anexa un (1) acuerdo correspondiente al predio La María, vereda Partidas del municipio de Fresno	Verificación de acuerdos

- A la fecha hay validados según medios de verificación presentados por Cortolima para la actividad 1.1.1, 164 predios con enriquecimiento forestal en los municipios de Fresno, Casabianca, Palocabildo y Falán.
- A la fecha hay validados según medios de verificación presentados por Cortolima para la actividad 1.1.2, 5188 metros lineales de aislamientos en los municipios de Fresno y Falán. Se recomienda solicitar los acuerdos / actas compromisorias enunciadas en el informe y sin anexar.
- Se valida el avance técnico presentado por la entidad

Anexos:

Informe mensual Cortolima.

Informe seguimiento apoyo supervisión técnica del Proyecto.

Acompañamiento a la actividad 2.1.1. Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales, realizada por la RAP Eje Cafetero, efectuado por el profesional de apoyo a la supervisión técnica:

De acuerdo con el informe mensual de seguimiento presentado por el equipo de apoyo a la supervisión técnica del Proyecto, con respecto a las labores realizadas por la Región Administrativa y de

Planificación – RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se informó que:

“- Se participó en las reuniones técnicas, donde se realizó seguimiento a cada una de las actividades programadas para el cumplimiento de las actividades 2.1, 3.7 y 4.5, se amplía información en el acápite 4 del presente informe.

- Seguimiento del convenio con la Rap eje cafetero en:

- Seguimiento al correo institucional relacionados con la RAP Eje Cafetero.

- Seguimiento al proceso 003 Contrato de Consultoría para la configuración de circuitos de turismo de naturaleza en la cuenca del río Gualí.

- Se realizo acompañamiento en el desarrollo de los talleres de acuerdos socioambientales en casabianca, Palocabildo, falan, fresno y Herveo.

3. ACTIVIDADES A CARGO DE LA RAP EJE CAFETERO

Durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 y el 25 de enero de 2026 la entidad reporta un avance 8,24%, según lo consignado en la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT) del Proyecto, reportando un avance técnico mensual de 3,42%.

1. Adjudicación del proceso competitivo de barismo

2. Recepción de la lista oficial de beneficiarios y áreas de influencia para la programación de las intervenciones en el sistema de información.

3. Consolidación de la información del personal asignado a la actividad de acuerdos socioambientales.

ACTIVIDAD 2.1

Actividad 2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales ambientales.

● Avance de la actividad: La entidad reporta un avance técnico acumulado para la actividad 2.1.1.1 Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales a corte del presente informe del 3.7%.

2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales ambientales.	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales.	Se realizó y se continuó la ejecución de la actividad 2.1.1.1 Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales en los municipios de casabianca, Palocabildo, falan, fresno y Herveo.	% avance	8.24%	3.42%	3.7%
-------	--	------------------	---------	--	---	----------	-------	-------	------

- **Avance de la actividad:** La entidad reporta un avance técnico acumulado para la actividad 2.1.1.2 Realizar talleres de construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales a corte del presente del 2%.

2.1.1	Construcción de una red de comunicación y coordinación entre las autoridades ambientales municipales y la ciudadanía para la conservación ambiental	Reg. San Carlos	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	1% entidad	100%	2.1.1.2	2%
-------	---	-----------------	---------	--	------------	------	---------	----

Ejecución de talleres para la construcción del acuerdo social en los municipios de falan, Palocabildo, casabianca, fresno y Herveo.

La entidad reporta la ejecución de 6 talleres durante el period

Evidencia: Registro fotográfico de 7 talleres

Casabianca: 2 talleres realizados el 24 de enero de 2026

Palocabildo: 2 talleres realizados el 23 de enero de 2026

Fresno: 3 talleres realizados el 16 de enero de 2026

Total, de talleres realizados durante el periodo: 7

Para este periodo la entidad no reporta avance físico toda vez que actualmente la entidad está en etapa de planificación, preparación de incorporación de recursos.

Se evidencia la descripción general de los municipios con los beneficiarios que a la fecha están activos y confirmados para el proceso de formación de barismo.

Municipio	Cupo previsto	Participantes confirmados	Cupos disponibles
Casabianca	20	18	2
Falan	20	16	4
Fresno	20	18	2
Palocabildo	20	19	1
Herveo	20	11	9
TOTAL GENERAL	100	82	18

La entidad reporta que varios de los beneficiarios no continuaron con el proceso de formación ya que, por cuestiones personales, estudios de educación terciaria o superior fuera del municipio o por aspectos laborales, decidieron en su mayoría no continuar con el proceso de formación.

La entidad reporta que los cupos restantes están siendo gestionados por el equipo técnico mediante el listado de espera a excepción de Herveo que, la lista de espera ya fue completamente utilizada, sin contar actualmente con nuevos posibles beneficiarios, lo cual genera una alerta técnica frente al cumplimiento del cupo total del proyecto.

Se evidencia un link de trazabilidad y seguimiento con algunos jóvenes del proceso.
https://docs.google.com/document/d/1o3oHmOqkSrtUZZj9IEzo7UIHxabQMSpigX2I73ERjVkl/edit?usp=drive_link

La entidad reporta que cuenta con el equipo técnico de coordinación completo el cual se encuentra en fase final de contratación.



La entidad reporta que el avance técnico estimado para la actividad de consolidación de a incorporar de la información resultante del proyecto al ministerio de ambiente y desarrollo sostenible para su sistema de información ambiental para Colombia, para el presente periodo corresponde a 0% durante el mes de noviembre de 2025.

Actualmente, esta subactividad se encuentra en fase de preparación, en cumplimiento de los lineamientos definidos en el documento técnico del proyecto y de las directrices vigentes del Ministerio.

Se evidencia correo de seguimiento a la solicitud de creación y habilitación de usuario para el cargue de información realizado durante el mes de diciembre de 2025.

Huella correo enviado el 20 de enero de 2026 a MinAmbiente



LA ENTIDAD EN SU INFORME REPORTA

Informe jurídico: En este periodo de tiempo se realizó el concurso de méritos No. 002 de 2025, mediante el cual se realizará la consultoría que tendrá por objeto: **“CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA CONFIGURAR LOS CIRCUITOS DE TURISMO DE NATURALEZA EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE SITIOS CON POTENCIAL**

TURÍSTICO Y EL DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO REGIONAL (RUTAS, BIRDING HOTSPOTS Y/O NÚCLEOS DE DESARROLLO), ENMARCADOS EN EL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ– DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”, BAJO LOS CRITERIOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMUNITARIAS E INSTITUCIONALES”.

Informe Administrativo: detalla la gestión administrativa propia del proyecto. presenta los gastos efectuados por actividades y rubros.

Se evidencian comprobantes de pago a la cámara de comercio de honda, guadua y el Norte del tolima.

Comprobante de pago de unión temporal biometrika.

Informe financiero: La entidad reporta el balance financiero general

BALANCE FINANCIERO GENERAL CONVENIO 1677 DE 2025				
ACTIVIDADES	CONTRATISTA EJECUTOR	VALORES PESOS \$	ESTADO	VALORES PAGADOS \$
ACTIVIDAD 0.1 ACUERDOS SOCIOAMBIENTALES	UNION TEMPORAL BIOMETRIKA	\$ 811.951.781,00	CON REGISTRO PRESUPUESTAL	\$ 146.939.707,00
ACTIVIDAD 0.2 SISTEMA DE INFORMACION				
ACTIVIDAD 0.3 FORMACION BARRIAS	CAMARA DE COMERCIO DE HONDA	\$ 381.884.287,00	CON REGISTRO PRESUPUESTAL	\$ 188.929.389,00
ACTIVIDAD 0.4 PRODUCTO TURISTICO (GUALI)	ENABUDICACION	\$ 371.550.717,00	CIF	\$ -
ACTIVIDAD 0.5 ENTREGA DE KIT PARA BARRIO	EN PROCESO DE CONTRA	\$ 121.000.000,00	CIF	\$ -
TOTAL		\$ 1.685.386.785,00	TOTAL	\$ 335.869.096,00
SALDO POR PAGAR				\$ 1.350.517.689,00

4. MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES TÉCNICAS

1. Mesa de trabajo realizada el día 5 de enero de 2026 en la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria.



5. EVIDENCIAS

Matriz de seguimiento mensual RAP Eje Cafetero (Formato suministrado por la dirección del proyecto)



Se anexa matriz de seguimiento mensual RAP Eje Cafetero.

Anexo al presente el informe de actividades donde se relaciona cada una de las actividades realizadas con su respectiva evidencia fotográfica.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Una vez revisado el informe se evidencia que:

Durante el periodo del 26 de diciembre de 2025 y el 25 de enero de 2026 la entidad reporta un avance 8,24%, según lo consignado en la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT) del Proyecto, reportando un avance técnico mensual de 3,42%.

- Recibido Informe TAFJ del periodo del 26 de diciembre de 2025 al 25 de enero de 2026.
- Cronograma formación de baristas.

- *Evaluación técnica de requisitos habilitantes*
- *Informe gobernación del Tolima*
- *Pliego de condiciones definitivo turismo*
- *Presentación del equipo*

No se adjunta formato de matriz financiera

No se encuentra adjunta la EDT – Estructura Desglosada de Trabajo, documento necesario para verificar la base de cálculo del avance. Por lo anterior, se recomienda unificar la información y anexar la EDT correspondiente para validar el avance reportado.

La entidad reporta a la fecha del 25 de enero de 2026 una ejecución de 17 talleres, pero se evidencia que se han realizado 16 talleres de 40.

La entidad reporta una ejecución de 6 talleres durante el periodo, pero en realidad son 7 talleres realizados.

En las fotos no se evidencia asistencia de 20 personas en cada uno de los talleres, se recomienda tomar la captura en el momento en que este el grupo completo.

No se evidencian listados de asistencia con enfoque diferencial Casabianca-Palocabildo- fresno

No se evidencian actas de reunión Casabianca-Palocabildo-fresno.

Se solicita a la entidad enviar formalmente los soportes de los desistimientos voluntarios al correo del proyecto Guali.

Anexos:

Informe mensual RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento apoyo supervisión técnica del Proyecto.

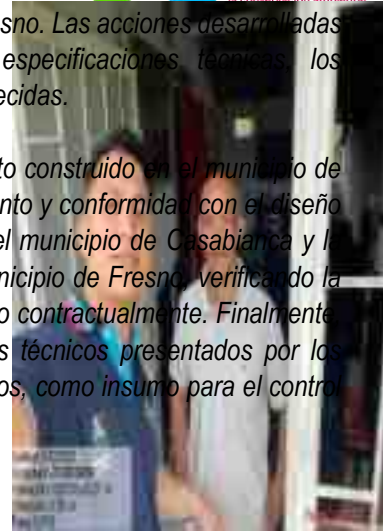
Actividades realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica en el marco de la actividad del Proyecto “3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología”:

De acuerdo con el informe mensual de seguimiento presentado por el equipo de apoyo a la supervisión técnica del Proyecto con respecto a las actividades de verificación en campo de las condiciones físicas y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos para conformar el listado de beneficiarios de filtros verdes y silos de secado de café, las cuales se implementarán a través de los Contrato de obra No 2677 del 28 julio de 2025 y Contrato de suministro No 2676 del 28 julio 2025, durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se reportó el siguiente balance:

El presente informe documenta las actividades de seguimiento técnico, verificación y control realizadas en el marco de los contratos asociados a la implementación de filtros verdes,

biofábricas y silos en los municipios de Falan, Casabianca y Fresno. Las acciones desarrolladas tuvieron como finalidad evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los lineamientos operativos y las obligaciones contractuales establecidas.

En particular, se efectuó la revisión técnica del filtro verde piloto construido en el municipio de Falan, con el fin de verificar su correcta ejecución, funcionamiento y conformidad con el diseño aprobado. Asimismo, se realizó la entrega de biofábricas en el municipio de Casabianca y la entrega de kits para la construcción de filtros verdes en el municipio de Fresno, verificando la correspondencia de los elementos entregados con lo estipulado contractualmente. Finalmente, el informe contempla la revisión y validación de los informes técnicos presentados por los contratistas responsables de la ejecución de filtros verdes y silos, como insumo para el control del avance físico y documental de los proyectos.



3. INFORME TÉCNICO.

3.1 Revisión filtro verde piloto.



Ilustración 1: Visita Técnica UPF8 Filtro Verde.

Durante la revisión del filtro verde, realizada el 15 de enero de 2026 en el predio identificado con código UPF8, se evidenció que la infraestructura se encuentra correctamente instalada, incluyendo las conexiones de mangueras entre los tanques. No obstante, se observó que aún no se ha realizado la siembra del pasto vetiver. El beneficiario manifestó que, al momento de efectuar la primera descarga entre el beneficiadero y el primer tanque, se presentó un rebose del sistema y por tanto la situación se le informó al contratista; según la recomendación se requiere la instalación de una válvula de control que permita regular las descargas y evitar sobrecargas en el sistema. Acompañamiento a entregas de materiales e insumos para los beneficios.

3.2 Entrega de materiales e insumos para biofábrica, municipio de Casabianca.

El 16 de enero de 2026 se realizó la entrega de 20 kits de materiales e insumos para la implementación de biofábricas en la zona urbana del municipio. Dichas entregas fueron efectuadas por el contratista a cargo, SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS.

Durante el acompañamiento a la actividad, se explicó a los beneficiarios el contenido y la finalidad de cada uno de los kits entregados, detallando los materiales e insumos que los conforman, los cuales incluyen:

(...)

Queda pendiente la entrega de la guadua para la construcción de la enramada de 5 × 4 metros, incluyendo los elementos y accesorios necesarios para su instalación, la cual será suministrada y entregada directamente en cada uno de los sitios destinados para la implementación de las biofábricas.



Ilustración 2. Entrega de materiales e insumos para biofábricas municipio de Casabianca.

3.3 Entrega de materiales e insumos para filtros verdes, municipio de Fresno.

El 21 de enero de 2026 se realizó la entrega de 59 kits de materiales e insumos para la construcción de filtros verdes, actividad que fue ejecutada por el contratista a cargo, PRODIAC Ltda.

Durante el acompañamiento a la entrega, se explicó a los beneficiarios el contenido y la funcionalidad de cada uno de los kits suministrados, detallando los materiales e insumos que los conforman, los cuales incluyen:

MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD
Puntilla 3 1/2	LB	1 caja
Puntilla 2 con capuchón	UND	10 paquetes
Alambre galvanizado dulce cal 14	KG	1
Unión sanitaria 3"	UND	1
Buje sanitario 3" a 2"	UND	1
Buje presión 2" x 1"	UND	1
Adaptador macho 2" PVC	UND	1
Adaptador hembra PVC 2"	UND	1
Codo sanitario 2" C x C	UND	2
Manguera de 2"	MT	5
Flanche 1"	UND	4
Adaptador macho polietileno 2"	UND	1
Adaptador macho 1"	UND	9
Adaptador hembra 1"	UND	1
Inserto PVC a manguera 1/2"	UND	2
Tubo presión 1"	UND X 1 MTS	1
Inserto PVC macho polietileno 1"	UND	2
Buje presión de 1 a 1/2"	UND	6
Adaptador macho 1/2"	UND	2
Codo presión 1/2"	UND	4
Unión presión 1/2"	UND	1
Tee presión 1/2"	UND	9
Tapón presión 1/2" roscado	UND	2
Tapón liso 1/2"	UND	2
Tubo presión 1/2"	UND X 6 MTS	5
Manguera de 1"	MT	10
Manguera de 1/2"	MT	10
Válvula de 1/2" PVC	UND	1
Tubería sanitaria 2"	UND X 6 MTS	1
Arandela neolite de 2"	UND	1
Soldadura PVC 1/16	UND	1
Amarres para teja zinc	UND	20
Válvula de 2" PVC	UND	1
Tanque Plástico de 250 lts	UND	1
Tanque plástico de 250 lts (Trampa Grasa)	UND	1
Tanque plástico de 500 lts	UND	1
Tanque plástico de 1000 lts	UND	1
Plastilona impermeable de 170 grs/metro	M^2	49,02
Geomembrana 20 mils	M^2	25,84
Triturado 3/4 empacado en lona	UND	3
Material vegetal (Vetiver en bolsa)	UND	30
Filtro Tipo Dron	UND	1
Salida del sistema Drenaje	UND	1

Ilustración 3. Materiales e insumos para filtro verde



Ilustración 4. Entregas de insumos y materiales filtros verdes, municipio de Fresno.

4. MESAS DE TRABAJO TÉCNICAS.

4.1 Mesa de trabajo equipo técnico profesional de SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS.



Ilustración 5. Mesa de trabajo técnicos profesionales SEMTOL.

El 19 de enero de 2026 se realizó una mesa de trabajo con el equipo técnico del contratista SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS, en la cual se reiteraron los requisitos técnicos para la implementación de biofábricas y huertas caseras, considerando el inicio de la asistencia técnica en el municipio de Falan y las situaciones evidenciadas durante las visitas técnicas.

Como resultado, se acordó la elaboración de un cronograma técnico acorde a las actividades y entregables, estableciendo un plazo de cinco (5) días para la implementación de cada biofábrica: tres (3) días para la construcción y dos (2) días para el taller “aprender-haciendo”, lo cual deberá quedar reflejado en el cronograma emitido por el contratista.

5. REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMES

5.1 Silos

En desarrollo de las funciones de supervisión técnica y una vez realizada la revisión del Informe No. 5 – Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico, correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de diciembre de 2025 y el 21 de enero de 2026, se verificó la información presentada por el contratista, encontrándose que las actividades reportadas son consistentes, verificables y soportadas conforme a los medios de verificación aportados.

De la revisión efectuada se concluye que teniendo en cuenta que las acciones desarrolladas durante el periodo evaluado corresponden exclusivamente a actividades de seguimiento y verificación, no se registra avance físico ni ejecución financiera; por tanto, el avance las actividades se relacionan en el siguiente cuadro:

Item	Actividad	Subactividad	Unidad	Presupuesto	Ejecutado	% Ejecutado	% acumulado	% por ejecutar
5.1.1.3	Realizar monitoreo técnico para la implementación de silos de almacenamiento	Monitoreo técnico	1	100%	100%	100%	100%	0%
5.1.1.4	Implementación de silos de almacenamiento	Implementación de silos de almacenamiento	1	100%	100%	100%	100%	0%

5.2 Filtros verdes

En ejercicio de las funciones de supervisión técnica y una vez realizada la revisión del Informe de Obra No 5, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 y el 25 de enero de 2026, presentado por el contratista PRODIAC Ltda., se verificó la información técnica y operativa relacionada con la construcción de filtros verdes en el marco del proyecto BPIN 20243201010050.

Como resultado de la revisión, se concluye que la información consignada en el informe evaluado es correcta, coherente y verificable, y que las actividades reportadas cuentan con soportes técnicos y registros que permiten constatar su ejecución conforme a lo descrito por el contratista.

No obstante lo anterior, si bien en el informe se relaciona la construcción de doce (12) filtros verdes, se deja constancia de que dichos sistemas se encuentran pendientes de entrega oficial a la Gobernación del Tolima, en su calidad de entidad ejecutora del proyecto, por lo cual aún no se consideran formalmente recibidos dentro del contrato. Adicionalmente, se solicita al contratista anexar cinco (5) actas de visita a beneficiarios, con el fin de que la información soporte y coincida con las 163 visitas reportadas en el informe, teniendo en cuenta que, a la fecha de la verificación, solo se cuenta con 158 actas verificables.

En consecuencia, se programarán las visitas técnicas pertinentes con el fin de verificar en campo la correcta ejecución, funcionamiento y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los filtros verdes construidos, como requisito previo para dar cumplimiento a la obligación contractual de entrega y recepción oficial.

A continuación se relaciona el porcentaje de avance:

Actividad	Indicador	Meta	Avance	Porcentaje de avance
3.1.6.1. Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí	Implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación	100%	100%	100%
3.1.6.2. Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí	Implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación	100%	100%	100%

Anexos:

Informe del equipo de apoyo supervisión técnica del Proyecto.

Archivo digital disponible en Drive oficial del Proyecto:

https://drive.google.com/drive/folders/1wgi6Mz1LUWNpUEJ9sNnTRfj8CYclwdqY?usp=drive_link

Actividades realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica en el marco de la actividad del Proyecto “3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí”:

De acuerdo con el informe mensual de seguimiento presentado por el equipo de apoyo a la supervisión técnica del Proyecto con respecto a las actividades de verificación en campo de las condiciones físicas y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos para conformar el listado de beneficiarios de las biofábricas y huertas caseras, las cuales se implementarán a través del Contrato de prestación de servicios No. 3618 del 10 de octubre de 2025, durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre al 25 de enero de 2026 se reportó el siguiente balance:

En el presente informe se presentan los avances, las observaciones y/o consideraciones conforme a los hallazgos evidenciados durante el proceso de visita técnica a predios de los beneficiarios del proyecto, con el objetivo de verificar el cumplimiento de condiciones técnicas para el proceso de implementación de biofábrica y huerta casera.

La visita técnica realizada corresponde a la biofábrica piloto del municipio de Falan ubicada en la zona urbana:

- **VICTORIA RAGA LEAL**



Ilustración 1. Visita técnica predio Victoria Raga Leal

Hallazgo: Se realiza visita técnica al predio con el fin de verificar el avance en los entregables de biofábrica y huerta casera, de los cuales es beneficiaria. Al momento de la visita la beneficiaria se encuentra en proceso de adecuación del terreno para el establecimiento de huerta casera, de esta manera, se evidencia que las medidas proyectadas son de aproximadamente 30m² las cuales no corresponden a las requeridas técnicamente para el proceso de implementación de huerta casera siendo estas de 72m²; al preguntar la beneficiaria manifiesta que no le fue suministrada la información en ninguna de las 2 visitas realizadas anteriormente las cuales estuvieron a cargo del auxiliar técnico municipal y el contratista encargado SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS, por ende, se brinda la asesoría técnica y se especifican nuevamente las medidas que deben tener tanto el

entregable de huerta casera, como de biofábrica, ya que la beneficiaria cumple con los requisitos técnicos necesarios al contar con el área, un lugar plano, con sol directo, buena aireación y sistema de riego fácil de implementar a través de manguera.

Los formatos y registros fotográficos de las visitas técnicas realizadas se pueden evidenciar en el enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W70j6no_c_DPBnDTQE2Or0o6BYQ1DffR

3.1 Acompañamiento a entregas de materiales e insumos para los beneficios.

3.1.1 Entrega de materiales e insumos para biofábrica, municipio de Casabianca.

El día **16-01-2026** se realizó la entrega de **20 kits** de materiales e insumos para biofábrica en la zona urbana del municipio, dichas entregas fueron realizadas por parte del contratista a cargo SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS.

Durante el acompañamiento se les explicó a los beneficiarios el contenido de cada uno de los kits que serían entregados, conteniendo lo siguiente:

Biofábrica:

Tabla 1. Materiales e insumos para biofábrica

Quedando pendiente la Guadua para construcción de enramada de 5x4 metros (incluye elementos y accesorios para su instalación) las cuales serán entregadas en cada uno de los sitios destinados para implementación de biofábrica.

1 Rollo	Malla Gallinero x 36 mt (x 11 = 396 x 100 = 39.600 mt) Calibre 24 (1.5m de alto). Elaborada en alambre galvanizado. Rollo compacto de medidas precisas.
1	Fumigadora de 20 Lts. Manual, plastica. Boquilla de alta calidad. Trabajo continuo y aspersión uniforme. Correas ajustables a la espalda del trabajador.
4	Canecas de 220 litros de color azul con tapa y abrazadera, recicladas
1	Caneca Plástica con tapa de 120 Litros
3mt lineales	Polisombra Plástica x 4m de ancho. Al 60%, elaborada en polipropileno. Color negro
24 m2	Plastico Negro calibre 4, elaborado en polietileno
12 m2	Plástico Agrolene transparente. Plástico de polietileno Cal 6
12 unidades	Teja de zinc de 3,05 x 0,80 m, calibre 33. teja de zinc galvanizada
1	Guadua para construcción de enramada de 5x4 metros (incluye elementos y accesorios para su instalación)
100	Amarres para tejas de zinc
1 KG	Sulfato de Hierro
1 KG	Sulfato de Zinc
1 KG	Sulfato de Magnesio
1 KG	Sulfato de Manganeso
1 KG	Borax
1 KG	Sulfato de Cobre
1 KG	Sulfato de Potasio
1 Bulto	Fosforita Huila
1 KG	Azufre
2 KG	Cal Viva
1 Bulto	Melaza
1 Lb	Levadura granulada
1 Gal	Microrganismos eficientes EM
2 Cajas	Tapabocas. Caja x 50 unidades
2 Cajas	Guante Nitrilo Calibre 8 Talla L. Caja x 50
10 unds	Gafa de Seguridad Transparente. Fabricadas en policarbonato con Filtro UV –Anti Empañante – Anti Rayaduras

Bolsa x 200gr	Trichoderma
10 Lts	Bacillus thuringiensis
Bolsa x 200gr	Beauveria Bassiana
2 Bultos	Micorrizas
1 Lt	Pegante líquido para insectos
1 Kit	KIT: Gramera -Sistema de sensores de medición de tensión de alta precisión - Plataforma en acero y superficie en vidrio templado -Capacidad: 5 kg/1g (Unidad: g lb: oz ml) graduación: d = 1g -Botón para ajustar -Tamaño: 20cm x 14cm -Potencia: 3 Pilas AAA incluidas)
1 Paquete	Marcador borrable 426 + Borrador X 8 Unidades
1	Tablero Acrílico Cuadriculado 120x60cm Aluminio de Colgar con una superficie de acrílico blanco liso
1 Paquete	Tiras De Prueba de pH De Tornasol, Paquete De Rollo de papel de prueba de pH: la tira de prueba de pH tiene el rango de pH completo, mide los valores de pH en el rango de 0 a 14, intervalos de tarjeta de color de pH: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14



Ilustración 2. Entrega de materiales e insumos para biofábricas municipio de Casabianca.

3.1.2 Entrega de materiales e insumos para filtros verdes, municipio de Fresno.

El día **21-01-2026** se realizó la entrega de 59 kits de materiales e insumos para filtros verdes, dichas entregas fueron realizadas por parte del contratista a cargo PRODIAC Ltda.

Durante el acompañamiento se les explicó a los beneficiarios el contenido de cada uno de los kits que serían entregados, conteniendo lo siguiente:

MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD
Puntilla 3 1/2	LB	1 caja
Puntilla 2 con capuchón	UND	10 paquetes
Alambre galvanizado dulce cal 14	KG	1
Unión sanitaria 3"	UND	1
Buje sanitario 3" a 2"	UND	1
Buje presión 2" x 1"	UND	1
Adaptador macho 2" PVC	UND	1
Adaptador hembra PVC 2"	UND	1
Codo sanitario 2" C x C	UND	2
Manguera de 2"	MT	5
Flanche 1"	UND	4
Adaptador macho polietileno 2"	UND	1
Adaptador macho 1"	UND	9
Adaptador hembra 1"	UND	1
Inserto PVC a manguera 1/2"	UND	2
Tubo presión 1"	UND X 1 MTS	1
Inserto PVC macho polietileno 1"	UND	2
Buje presión de 1 a 1/2"	UND	6
Adaptador macho 1/2"	UND	2
Codo presión 1/2"	UND	4
Unión presión 1/2"	UND	1
Tee presión 1/2"	UND	9
Tapón presión 1/2" roscado	UND	2
Tapón liso 1/2"	UND	2
Tubo presión 1/2"	UND X 6 MTS	5
Manguera de 1"	MT	10
Manguera de 1/2"	MT	10
Válvula de 1/2" PVC	UND	1
Tubería sanitaria 2"	UND X 6 MTS	1
Arandela neolite de 2"	UND	1
Soldadura PVC 1/16	UND	1
Amarres para teja zinc	UND	20
Válvula de 2" PVC	UND	1
Tanque Plástico de 250 lts	UND	1
Tanque plástico de 250 lts (Trampa Grasa)	UND	1
Tanque plástico de 500 lts	UND	1
Tanque plástico de 1000 lts	UND	1
Plastilona impermeable de 170 grs/metro	M^2	49,02
Geomembrana 20 mils	M^2	25,84
Triturado 3/4 empacado en lona	UND	3
Material vegetal (Vetiver en bolsa)	UND	30
Filtro Tipo Dron	UND	1
Salida del sistema Drenaje	UND	1

Ilustración 3. Materiales e insumos para filtro verde.



4. MESAS DE TRABAJO TÉCNICAS.

4.1 Mesa de trabajo coordinación técnica y financiera del proyecto.



Ilustración 5. Mesa de trabajo coordinación técnica y financiera proyecto.

*El día **13-01-2026** se realizó mesa de trabajo con el coordinador técnico y financiero del proyecto Gilberto Martínez donde se relacionaron algunos de los beneficiarios de biofábricas y huertas caseras con situaciones puntuales en los municipios acompañados. La finalidad fue relacionar las biofábricas y huertas caseras para dar cumplimiento a la relación estimada y abarcar la totalidad de beneficiarios, así mismo, se trataron temas de los auxiliares técnicos municipales durante el proceso de verificación del cumplimiento de requisitos técnicos de los entregables anteriormente relacionados.*

4.2 Mesa de trabajo equipo técnico profesional de SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS



Ilustración 6. Mesa de trabajo técnicos profesionales SEMTOL.

El día **19-01-2026** se realizó mesa de trabajo con el equipo técnico profesional del contratista encargado SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS donde se reiteraron los requisitos técnicos para el proceso de implementación de biofábricas y huertas caseras, entendiendo que ya iniciaron la asistencia técnica en el municipio de Falan y se presentaron situaciones puntuales como la evidenciada durante la visita técnica relacionada en el presente informe. De esta manera, se acordó establecer un cronograma técnico acorde a las actividades a realizar y los entregables, así mismo, se estableció un tiempo de 5 días para la correcta implementación de biofábrica, considerando 3 días para su construcción y 2 días para la realización del taller “aprender-haciendo”, acuerdo que sería reflejado en el cronograma de trabajo emitido por la empresa contratista. Adicionalmente, por solicitud del supervisor del contrato Juan Camilo García se deben generar comunicaciones en los grupos de WhatsApp a los beneficiarios y dar respuesta a las aclaraciones técnicas que se han realizado en los municipios beneficiarios.

4.3 Mesa de trabajo PRODIAC LTDA.



Ilustración 7. Mesa de trabajo PRODIAC Ltda

El día **23-01-2026** se realizó mesa de trabajo con el delegado por parte del contratista PRODIAC LTDA, durante la cual se socializó el avance a la fecha de acuerdo con el cronograma emitido para el plan de

contingencia que le fue solicitado, así mismo, el despliegue de frentes de obra para dar cumplimiento a lo proyectado, ya que a la fecha presentan un retraso significativo en los tiempos y puede representar un riesgo en los entregables. Aunque se ha avanzado en la construcción de filtros verdes aún no hay una entrega oficial y siguen presentando retrasos en la ejecución.

5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Durante los procesos de entrega de materiales e insumos para biofábricas, se presentaron situaciones puntuales, tales como: autorización por parte de la coordinación técnica y financiera del proyecto y de la supervisión del proyecto para realizar entregas de materiales e insumos a beneficiarios que reemplazarán 2 beneficiarios con desistimiento voluntario en el municipio de Casabianca.

Se recomienda realizar mesas de trabajo continuas con los contratistas encargados de los entregables de la Gobernación del Tolima (Silos de secado, filtros verdes, biofábricas y huertas caseras), con el fin de dar seguimiento y cumplimiento a las actividades proyectadas y cumplir con los tiempos estimados en el marco del proyecto.

Una vez se avance en el proceso de asistencia técnica para biofábricas y huertas caseras, se realizarán visitas de seguimiento de manera aleatoria para verificar el estado actual de los entregables en los predios beneficiarios, así mismo, se acompañarán algunas jornadas de construcción de biofábrica y el desarrollo del taller “aprender-haciendo”. Los cuales estarán alineados con el cronograma remitido por el contratista SEMTOL ASESORÍAS Y SUMINISTROS.

Anexos:

Informe seguimiento apoyo supervisión técnica del Proyecto.

Capítulo 2. INFORME JURÍDICO

Se detallan a continuación las actuaciones jurídicas desplegadas en el marco del objeto contractual, así como la trazabilidad de los convenios interadministrativos. Dicha gestión se encuentra alineada con el postulado de legalidad y los principios rectores de la contratación pública, asegurando la transparencia en cada etapa del proceso

Equipo Administrativo Estado de la Contratación de Personal Administrativo

Se certifica que, en términos generales, los contratos de prestación de servicios del equipo administrativo y de apoyo técnico no registraron hechos sobrevinientes que alteraran sustancialmente su curso normal. En consecuencia, no fue necesaria la expedición de actos administrativos de aclaración o modificación, conservando los instrumentos jurídicos su integridad y fuerza vinculante bajo los términos iniciales.

Durante el período comprendido entre el 16 y el 23 de enero de 2026, se llevaron a cabo mesas técnicas con la totalidad del equipo de GUALI, con el propósito de realizar un balance integral de las actividades desarrolladas y coordinar el cronograma de trabajo correspondiente a la vigencia 2026.

Dichas actuaciones tuvieron un carácter eminentemente técnico y organizacional, por lo cual no requirieron la adopción de actuaciones jurídicas adicionales, limitándose su formalización a la elaboración y suscripción de las correspondientes actas de las mesas de trabajo.

CARGO	PERFIL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
DIRECTOR DE PROYECTO	Profesional con postgrado y con experiencia de más de cuatro (4) años en el sector público	EDNA MARCELA RODRIGUEZ MONTOYA	1123 de 14/03/2025	26/03/2025 15/03/2027	EN EJECUCION	\$ 203.500.320	24 meses
COORDINADOR TÉCNICO / FINANCIERO	Profesional con postgrado y con experiencia de más de dos (2) años en el sector público	GILBERTO MARTINEZ AGUDELO	1539 de 02/04/2025	11/04/2025 1/03/2027	EN EJECUCION	\$ 146.697.450	23 meses
AUXILIAR TECNICO CASABIANCA	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Casabianca	ELA AYALA ARCE	2448 de 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	EN ETAPA PRECONTRACTUAL	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO FALAN	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Falan	WENDY ALEJANDRA MORENO VALESQUEZ	2447- del 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	EN ETAPA PRECONTRACTUAL	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO FRESNO	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Fresno	DIEGO VALENCIA OSORNO	2446 - del 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	EN ETAPA PRECONTRACTUAL	\$ 25.665.561	9 meses
	Persona Natural con experiencia						

AUXILIAR TECNICO HERVEO	en trabajo de campo y Residente del municipio de Herveo	LILIANA OSORIO MARULANDA	2449 - del 17/06/2025	07/07/2025 04/04/2026	EN ETAPA PRECONTRACTUAL	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO PALOCABILDO	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Palocabildo	WILLINGTON MOLANO	2450 - del 17/06/2025	15/07/2025 10/04/2026	EN ETAPA PRECONTRACTUAL	\$ 25.665.561	9 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	profesional con posgrado modalidad maestría, más de 10 años de experiencia en coordinación de proyectos de I+D+i y en formulación de proyectos de CT el	BIBIANA FARICE ROJAS ROMERO	1130 de 14/03/2025	26/03/2025 16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 152.625.240	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Bióloga especialista en Gerencia de Proyectos: 10 años de experiencia profesional en formulación y seguimiento de proyectos	MARILUZ ROMERO TRONCOSO	1131 de 14/03/2025	26/03/2025 16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 114.806.700	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Persona natural con más de un (1) año de experiencia en el sector público	MARISOL CAMPOS ALEY	1133 de 14/03/2025	26/03/2025-16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 84.207.187	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Técnico con más de un (1) año de experiencia	DAMARIS GARZON NAVARRO	1585 de 03/04/2025	08/04/2025-09/10/2026	EN EJECUCION	\$ 56.628.756	18 meses
	Persona natural con						

APOYO A SUPERVISIÓN FINANCIERA	más de un (1) año de experiencia en el sector público	ALFONSO OYUELA CASTRO	1652 de 08/04/2025	10/4/2025-11/04/2026	EN EJECUCION	\$ 56.138.124	12 meses
APOYO A SUPERVISIÓN FINANCIERA	Persona natural con más de un (1) año de experiencia en el sector público	CARLOS SIERRA	1132 de 14/03/2025	18/03/2025-19/09/2026	EN EJECUCION	\$ 84.207.186	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN JURÍDICA	Profesional jurídico con postgrado y más de 1 año de experiencia en el sector público	YULY ANDREA JAIMES OTALORA	1712 de 10/04/2025	23/04/2025-18/11/2025	EN EJECUCION	\$ 32.747.239	7 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Ingeniería en agroecología o áreas afines con más de 6 meses de experiencia en el sector público o privado	SHARON VALENTINA SABOGAL PINZON	2547 de 03/07/205	10/07/2025 - 04/07/2026	EN EJECUCION	\$ 57.403.350	12 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Ingeniería civil o áreas afines con más de 6 meses de experiencia en el sector público o privado	JEISON DARWIN RODRIGUEZ RAMIREZ	2546 de 03/07/205	10/07/2025 - 04/07/2026	EN EJECUCION	\$ 57.403.350	12 meses

En lo que respecta al componente de apoyo a la supervisión, se informa que la ejecución de los contratos asociados se desarrolló bajo condiciones de absoluta normalidad. No se advirtieron contingencias jurídicas ni operativas que motivaran la alteración de los cronogramas de ejecución o la modificación de las obligaciones pactadas. En tal sentido, no se suscribieron actas de suspensión, adendas de prórroga ni reajustes presupuestales, garantizando la continuidad e integridad del apoyo técnico prestado a la entidad.

CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

ENTIDAD	NUMERO DEL CONVENIO	OBJETO	ESTADO	RESUPUESTO ASIGNADO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
---------	---------------------	--------	--------	---------------------	--------------------	-------

CORTOLIMA	1647 de 07/04/2025	Aunar esfuerzos entre la Gobernación del Tolima y la corporación autónoma regional del Tolima a través del desarrollo de actividades encaminadas a recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería en las áreas de intervención en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima." BPIN: 20243201010050	EN EJECUCIÓN	\$2.881.007.545	\$2.881.007.545	16 meses
RAP - EJE CAFETERO	1677 de 08/04/2025	Aunar esfuerzos entre la gobernación del Tolima y la Región Administrativa y de Planificación – RAP eje cafetero en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de recuperación	EN EJECUCIÓN	\$1.685.984.739	\$1.685.984.739	18 meses

		ambiental y transformación productiva en el cultivo de café,				
--	--	--	--	--	--	--

		integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del rio Gualí del departamento del Tolima." BPIN: 20243201010050.				
UNIVERSIDAD DE TOLIMA	1718 del 10 de abril	Aunar esfuerzos entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima a través del desarrollo de actividades de asistencia técnica, investigación y educación informal que permitan fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimientos y tecnologías para la transformación de los procesos productivos en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del rio Gualí del departamento del Tolima. " código BPIN: 20243201010050	EN EJECUCIÓN	\$ 3.566.971.000	\$3.566.971.000	20 meses

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORTOLIMA – N° 1647 del 07/04/2025

Se informa que, en el marco del convenio de la referencia, el proceso de Licitación de Obra Pública CORTOLIMA-LIC-0008-2025 continúa su curso normal de ejecución. A la fecha del presente informe, no se han presentado modificaciones, adiciones o suspensiones que alteren la estabilidad contractual del convenio.

Las actividades principales reportan el siguiente estado:

- **Actividad 1.1 (Enriquecimiento forestal):** En ejecución.
- **Actividad 1.2 (Aislamiento):** En ejecución.

Desde la perspectiva estrictamente jurídica, no se han reportado ante la Gobernación del Tolima, en su calidad de ente ejecutor, litigios, reclamaciones o eventualidades que afecten la seguridad jurídica del proyecto.

OBSERVACIONES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Tras la mesa de trabajo y el reporte de enlace realizado por la profesional Mari Luz Romero (Apoyo a la Supervisión Técnica), se presentan las siguientes consideraciones para el presente periodo:

Avance Físico vs. Documentación: Se constata un avance efectivo en las actividades de campo. Sin embargo, se advierte que para el corte actual no se entregaron los soportes documentales referentes al talento humano vinculado a las tareas de aislamiento y reforestación. Por lo tanto, se procederá a requerir formalmente dicha información para avalar y validar el avance financiero y técnico reportado.

Se recomienda a la unidad ejecutora proceder con el traslado de los requerimientos de documentación técnica y de talento humano mencionados, con el fin de armonizar el avance físico de la obra con los expedientes jurídicos y administrativos del convenio.

En atención a la comunicación presentada por una beneficiaria del proyecto BPIN 20243201010050, relacionada con la presunta afectación del material vegetal entregado, se elaboró y remitió respuesta jurídica formal en la cual se informó sobre las actuaciones adelantadas por la Gobernación del Tolima, en articulación con CORTOLIMA, incluyendo la realización de visita técnica al predio el 27 de enero de 2026 y la reposición de ciento treinta y cinco (135) plántulas, acompañada de las respectivas recomendaciones técnicas. Asimismo, se reiteraron los compromisos del beneficiario frente a la custodia y manejo del material vegetal, y se orientó sobre los mecanismos institucionales dispuestos por la autoridad ambiental para la presentación de quejas o solicitudes relacionadas con eventuales afectaciones ambientales.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO RAP EJE CAFETERO – N° 1617 DEL 08/04/2025

Durante el periodo comprendido entre el 25 de diciembre de 2025 y el 25 de enero de 2026, la RAP Eje Cafetero dio continuidad a la actuación jurídica relacionada con el proceso de consultoría para la configuración de circuitos de turismo de naturaleza en la cuenca del río Gualí, avanzando desde la fase de estructuración hacia la etapa precontractual formal.

En el mes de enero de 2026 se consolidó y publicó el Pliego de Condiciones Definitivo del Concurso de Méritos No. 02 de 2025, en el cual se establecieron de manera clara y detallada el objeto contractual, el alcance técnico

de la consultoría, los requisitos habilitantes, los factores de evaluación y las condiciones jurídicas, financieras y técnicas del proceso, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

El proceso contractual mantiene como objeto la elaboración del diagnóstico de sitios con potencial turístico y el diseño del producto turístico regional —rutas, birding hotspots y núcleos de desarrollo— en los municipios de Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo, enmarcado en los criterios de planificación territorial, sostenibilidad ambiental y fortalecimiento de capacidades comunitarias e institucionales, conforme a los lineamientos del proyecto BPIN 20243201010050.

Así mismo, durante este periodo se garantizó el principio de publicidad y transparencia, mediante la publicación de la totalidad de los documentos del proceso en la plataforma SECOP II, incluyendo estudios previos, pliego definitivo, cronograma y demás documentos soporte, permitiendo la participación de los interesados bajo la modalidad de concurso de méritos, como corresponde a la naturaleza del contrato de consultoría.

Desde el punto de vista presupuestal, el proceso continuó respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0264 de 2025, por valor de \$271.558.720, asegurando la viabilidad financiera de la contratación. No se registraron modificaciones presupuestales ni contingencias jurídicas que afectaran la continuidad del proceso.

Finalmente, al cierre del periodo evaluado, el proceso se encuentra en fase precontractual activa, con reglas claras de selección orientadas a privilegiar la experiencia específica, la idoneidad del equipo de trabajo y la calidad técnica de la propuesta, sin que se evidencien reclamaciones, controversias, observaciones jurídicas relevantes o riesgos legales que comprometan el desarrollo normal del procedimiento de selección.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44280788&isFromPublicArea=True&isModal=False>



En el marco del seguimiento legal al Convenio Interadministrativo No. 1718 del 10 de abril de 2025, cuyo objeto es el fortalecimiento de capacidades y transformación productiva en el cultivo de café en la cuenca del río Gualí, se informa que durante el período reportado el instrumento jurídico mantuvo una ejecución ordinaria.

No se evidenciaron novedades que afectaran la estabilidad del vínculo convencional; en consecuencia, no se suscribieron adendas, actas de suspensión, ni modificaciones que alteraran la programación técnica o el presupuesto originalmente pactado. La Universidad del Tolima garantizó la continuidad de su equipo técnico, profesional y administrativo bajo los principios de eficiencia y transparencia, sin que se reportaran requerimientos jurídicos adicionales por parte de las instancias de control o de la entidad.

De conformidad con el informe mensual remitido por la Universidad del Tolima, se verificó el cumplimiento de las metas programadas para las actividades 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3. Estas actividades, orientadas a la asistencia técnica, investigación y educación informal, se encuentran alineadas con el cronograma del proyecto y el objeto del convenio.

Una vez analizada la documentación soporte y el informe de gestión, esta supervisión jurídica determina que el Convenio 1718 de 2025 se ejecuta conforme a derecho, cumpliendo con la carga probatoria exigida para el reporte de actividades y la acreditación de aportes en especie (Talento Humano).

NECESIDAD A CONTRATAR	PROVEEDOR	ESTADO	MODALIDAD	CUANTIA	UMERO DEL CONTRATO
Implementar la estrategia de comunicaciones	<u>VISUAL COMUNICACIONES</u>	EN EJECUCIÓN con un término de 18 meses	Contratación directa para comunicador y diseño de piezas en general	Contratación directa \$308.487.00	2494 de 25/06/2025
Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología (200) silos	<u>GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA</u>	ADJUDICADO Con N.º de proceso MEN-062-2025 con un término de 10 meses	Selección Abreviada de Menor Cuantía Suministro	Menor cuantía \$1.079.441.217	En elaboración
Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología (200) filtros verdes	<u>PROYECTOS DISEÑOS INGENIERIA ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA</u>	ADJUDICADO Con N.º de proceso MEN-068-2025 con un término de 18 meses	Contrato de obra, por selección abreviada de menor cuantía, no requiere interventoría	Menor cuantía \$757.482.164	En elaboración
Contratar el fortalecimiento de procesos, técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por					

parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río gualí, a través de la implementación de huertas caseras y biofabricas, en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio- circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima." Código BPIN: 20243201010050	NÉSTOR FABIÁN TORRES RAMOS	Publicado y en proceso	Contrato de servicios, por licitación pública, no requiere interventoría	Licitación Pública \$2.055.062.400,00	
---	-----------------------------------	------------------------	--	---------------------------------------	--

Esquema de Gobernanza

Durante el periodo evaluado, la estructura de gobernanza del proyecto se encuentra conformada por sus dos instancias principales: el Comité Técnico-Científico y el Comité Directivo. No obstante, durante el mes objeto del presente informe no se realizaron mesas de trabajo ni sesiones formales de ninguna de estas instancias, razón por la cual no se registran decisiones, recomendaciones o lineamientos adoptados en el marco de dichos comités durante el periodo evaluado.

Durante el periodo evaluado, los procesos contractuales a cargo de la Gobernación del Tolima se desarrollaron bajo parámetros de normalidad. Sin embargo, en el marco del ejercicio de supervisión y control, se han desplegado acciones administrativas para garantizar el cumplimiento de los cronogramas en componentes específicos, como se detalla a continuación.

GESTIÓN DE MODIFICATORIA - CONTRATO DE SUMINISTRO N° 2676 (SILOS)

Fue radicada inicialmente el 29 de diciembre de 2025. Posteriormente, el 7 de enero de 2026 fue devuelta para la realización de ajustes por parte de la Oficina de Contratación. Una vez atendidas las observaciones formuladas, la modificatoria fue radicada nuevamente el 13 de enero de 2026 y, a la fecha del presente informe, se encuentra en la Oficina de Contratación en proceso de revisión de los ajustes realizados ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL (CONTRATO NUMERO 2677).

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44280788&isFromPublicArea=True&isModal=False>



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA – CONVENIO 1718 DE 10 DE ABRIL SEGUIMIENTO JURÍDICO MENSUAL

En el marco del seguimiento legal al Convenio Interadministrativo No. 1718 del 10 de abril de 2025, cuyo objeto es el fortalecimiento de capacidades y transformación productiva en el cultivo de café en la cuenca del río Gualí, se informa que durante el período reportado el instrumento jurídico mantuvo una ejecución ordinaria.

No se evidenciaron novedades que afectaran la estabilidad del vínculo convencional; en consecuencia, no se suscribieron adendas, actas de suspensión, ni modificaciones que alteraran la programación técnica o el presupuesto originalmente pactado. La Universidad del Tolima garantizó la continuidad de su equipo técnico, profesional y administrativo bajo los principios de eficiencia y transparencia, sin que se reportaran requerimientos jurídicos adicionales por parte de las instancias de control o de la entidad.

De conformidad con el informe mensual remitido por la Universidad del Tolima, se verificó el cumplimiento de las metas programadas para las actividades 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3. Estas actividades, orientadas a la asistencia técnica, investigación y educación informal, se encuentran alineadas con el cronograma del proyecto y el objeto del convenio.

Una vez analizada la documentación soporte y el informe de gestión, esta supervisión jurídica determina que el Convenio 1718 de 2025 se ejecuta conforme a derecho, cumpliendo con la carga probatoria exigida para el reporte de actividades y la acreditación de aportes en especie (Talento Humano).

Capítulo 3. INFORME ADMINISTRATIVO

Proyecto Gualí – BPIN 20243201010050

Fecha de corte: 26 de Diciembre al 25 de enero de 2025

Elaborado por: Equipo de supervisión técnica y administrativa del proyecto

Entidad Coordinadora: Gobernación del Tolima – Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria

1. Introducción

El presente informe administrativo y logística del proyecto Gualí, formulado como estrategia de desarrollo rural, conservación ambiental, fortalecimiento de capacidades y apropiación territorial en los municipios de Casabianca, Herveo, Fresno, Falan y Palocabildo.

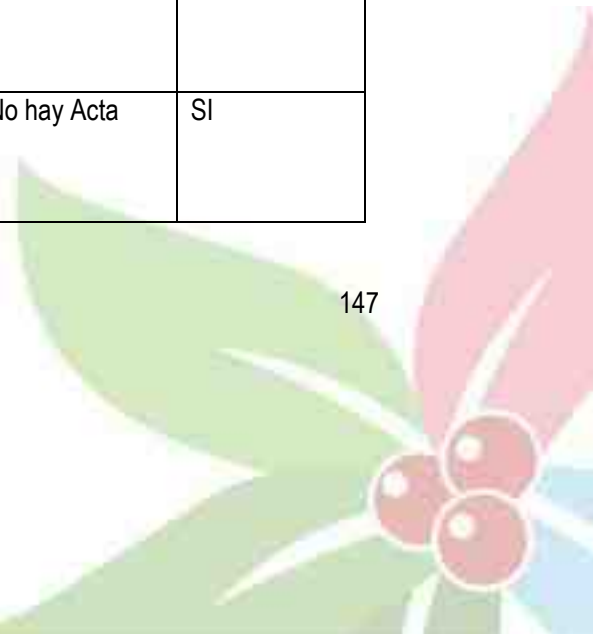
Este informe recoge los principales avances, dificultades, decisiones tomadas en mesas técnicas y comités científicos

Se realizaron 8 mesas de trabajo

[illegible]

to hay Acta	SI
-------------	----

147



SIN NUMERO	Mesa de trabajo Técnica Biofabricas y Huertas	Lunes 19 de enero del 2026	No hay Acta	SI
56	Mesa de trabajo Externa Cortolima	Martes, 20 de enero del 2026	Diligenciada y archivada	SI
Sin numero	Mesa de trabajo RAP Eje Cafetero	Viernes, 23 de enero del 2026	No hay Acta	si
SIN NUMERO	Mesa Tecnica Proyecto Guali	Viernes, 23 de enero del 2026	No hay Acta	SI

Compromisos del acta de los en lances municipales

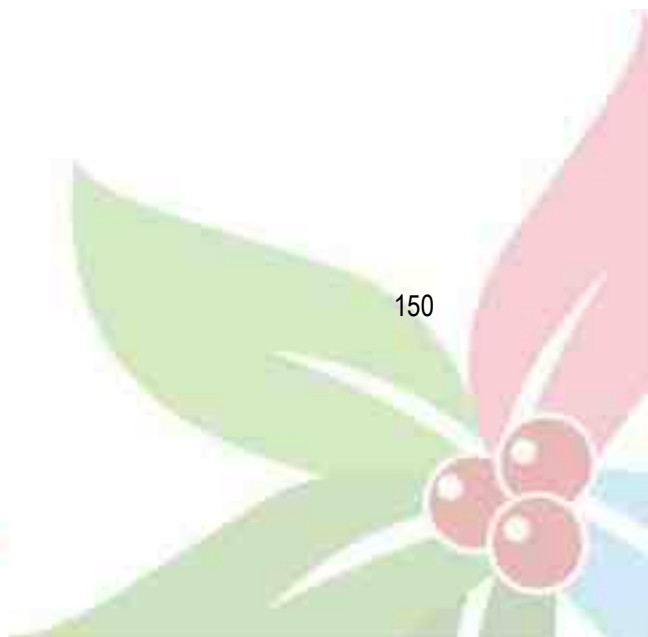
No.	Compromiso	Responsable(s)	Entidad / Dependencia
1	Subsanar las observaciones del desistimiento técnico del UPFR59; s	Jeison Rodríguez	Gobernación del Tolima
2	Realizar la entrega de los formatos de visita físicos	Damaris Garzon	Gobernación del Tolima
3	Subsanar protocolo de sustitución de Fresno	Diego Osorno	Gobernación del Tolima
4	Revisión requisitos vinculantes personas nuevas de Sustitución inicial alcaldía 26/05/2025; escanearlo y enviarlos a Gilberto; por correo (cedula; anexo 1, 2, 3, 4, y Libertad y tradición o sana posesión)	Enlaces Municipales	Gobernación del Tolima

5	Apoyar la gestión territorial y la participación de los municipios beneficiarios en la ejecución de las actividades del proyecto.	Alcaldes municipales	Gobernación del Tolima
6	. Verificación de Vallas informativas del proyecto de:	Willington Molano:	Gobernación del Tolima
7	Revisión de pendientes de 25 pendientes quedan 14; los cuales son los siguientes:	Willington Molano	Gobernación del Tolima

Compromisos del acta con Cortolima

No.	Compromiso	Responsable(s)	Entidad / Dependencia
1	Realizar la subsanación de las observaciones y comentarios realizados sobre el informe mensual No. 8 presentado por Cortolima.	Ing. Stella Gamboa Neira – Gobernación del Tolima	CORTOLIMA
2	Remitir los soportes documentales requeridos para avalar el reporte de ejecución de la asistencia técnica para el enriquecimiento forestal (subactividad 1.1.1.1) y el aislamiento de la cuenca	Ing. Stella Gamboa Neira – Gobernación del Tolima	CORTOLIMA

	hidrográfica (subactividad 1.1.2.1)		
3	Remitir los soportes documentales requeridos para avalar el reporte de ejecución de los acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios para el enriquecimiento forestal (subactividad 1.1.1.3) y el	Ing. Stella Gamboa Neira – Gobernación del Tolima	CORTOLIMA
4	Realizar el envío de los casos de denuncia por los hechos de destrucción del material vegetal entregado en los predios beneficiarios.	Equipo administrativo y de apoyo a la supervisión técnica – Gobernación del Tolima	Gobernación del Tolima



En las mesas de trabajo realizadas durante enero permitieron avanzar en el seguimiento de los enlaces y cumplir con el proyecto.

el seguimiento al Proyecto Gualí mediante 8 reuniones realizadas en las mesas de trabajo participó los contratistas,

EDNA MARCELA RODRIGUEZ MONTOYA

MARILUZ ROMERO TRONCOSO

MARISOL CAMPOS ALEY

YULY ANDREA JAIMES OTALORA

BIBIANA FARICE ROJAS ROMERO

DAMARIS GARZON NAVARRO

ALFONSO OYUELA CASTRO

SHARON VALENTINA SABOGAL PINZON

JEISON DARWIN RODRIGUEZ RAMIREZ

JUAN CAMILO GARCIA

STEFANY MARTINEZ

WENDY MORENO

ISABELA AYALA

DIEGO OSORNO

WILLINTOG MOLANO

Todas las reuniones registraron asistencia y soporte fotográfico, lo cual garantiza evidencia de participación

Link de la lista de asistencia mesas de trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/1TU8Yw4yz-nNEKq9URTskHwAmLjWZCT7m?usp=drive_link

Link de las actas del comité técnico científico

https://drive.google.com/drive/folders/1OxwbqVMX0SflvFQliHbUdj4FUIBD_mEf?usp=drive_link



Reportes de actividades por parte de contratistas, la Universidad del Tolima, Cortolima y Rap Eje Cafetero.

DNP, mesas técnicas, citación de lineamientos normativos

se realizaron solicitudes, validaciones y actualizaciones de bases de datos de beneficiarios, entrega de listados finales, reporte de desistimientos, envío de documentos de vinculación y coordinación de actividades relacionadas con biofábricas, huertas caseras, aislamientos forestales y procesos de capacitación

Observaciones generales

Se cargo al drive listados de asistencia en la carpeta registro de asistencias y en la carpeta de registro fotográfico las fotos de la mesa de trabajo del proyecto, las actas y los informes mensuales de las cuentas



Nombre	Propiedades	Última actualización	Acciones
01-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
02-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
03-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
04-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
05-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
06-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
07-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
08-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
09-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]
10-Asistencia	1 KB	11/11/2020	[Iconos]

Cada mesa se adelanta el apoyo logístico en las mesas de trabajo

Cada mes se carga los informes de las cuentas

1.3 FINANCIERO > 1.3.4 PAGOS REALIZADOS

Estadísticas de Género

Tipo: [] Mensaje: [] Autorizado: []

Revisar

1.3.1 EDNA...	1.3.2 GUILLERMO...	1.3.3 BOWNA...	1.3.4 MARIELA...	1.3.5 CARLOS...
1.3.6 MARISOL...	1.3.7 ALFONSO...	1.3.8 GABRIEL...	1.3.9 JESON...	1.3.10 SHANNON...
1.3.11 ANDREA...	1.3.12 WENELACOS...	1.3.13 CONRADOS...		

Se apoyo en las mesas de trabajo en la parte logística,



Capítulo 4. INFORME FINANCIERO

Ejecución financiera contrapartida

1 EJECUCIÓN FINANCIERA RECURSOS SGR

Durante el presente mes, debido a la situación de cierre presupuestal y apertura del nuevo presupuesto de la Universidad del Tolima, no se gestionó la ejecución de recursos del Sistema General de Regalías (SGR). En consecuencia, para el presente periodo se reporta un avance financiero del 0 %, correspondiente a un valor desembolsado de \$0,00 M/cte.

1.2 EJECUCIÓN FINANCIERA CONTRAPARTIDA

Para el presente mes se reporta una ejecución de contrapartida por valor de \$ 1.207.332,00, correspondiente a la participación de investigadores vinculados a la Universidad del Tolima en el desarrollo de las siguientes actividades establecidas en el marco del proyecto:

Actividad 3.1.1: Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café.

Avance financiero en contrapartida del mes: 3,74%.

Actividad 3.1.2: Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café.

Avance financiero en contrapartida del mes: 3,74%.

Actividad 3.1.3: Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza, con modelo complementario a la industria de los coffee shop.

Avance financiero en contrapartida del mes: 3,74%.

Este aporte se encuentra debidamente registrado y soportado en la certificación de contrapartida correspondiente para el periodo del 21 de diciembre al 20 de enero de 2026.

4.3 EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA

Para el presente mes se registra el mismo avance general acumulado de 18.35%, con un valor ejecutado de \$ 654.708.568,45 M/cte, correspondiente a recursos del Sistema General de Regalías (SGR) y de contrapartida, conforme al presupuesto aprobado. A la fecha, se han realizado desembolsos de recursos en efectivo y se avanza en la certificación de recursos de contrapartida.

Los recursos ejecutados corresponden principalmente a compromisos iniciales del proyecto, como la dedicación de talento humano aportado por la Universidad del Tolima en calidad de contrapartida, así como a gastos financiados con recursos del SGR en los rubros de talento humano, materiales y capacitación, asociados a las actividades 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3.

Adicionalmente, ya se encuentra en proceso de ejecución la coordinación correspondiente a la actividad 3.1.4, relacionada con el desarrollo de acciones orientadas al aprovechamiento de subproductos del beneficio del café, y se adelantan las gestiones necesarias para la orientación del diplomado en marketing, previsto en la actividad 4.1.2.

Durante el periodo reportado se realizaron actividades preliminares como revisión de información, organización de insumos y evaluaciones iniciales, las cuales permiten avanzar de manera ordenada en la ejecución del proyecto y preparan el desarrollo de las actividades y productos previstos en las siguientes etapas.



Tabla 4 Ejecución financiera acumulada a enero de 2026 por parte de la Universidad del Tolima

EJECUCIÓN CONVENIO 1718 CORTE ENERO DE 2026 ACTIVIDADES IMPACTADAS							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	SUBACTIVIDAD	VALOR RUBRO ESPECIE	VALOR RUBRO SGR	VALOR EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA ACUMULADA	SALDO RECURSOS CONTRAPARTIDA	VALOR EJECUCIÓN RECURSOS ACUMULADOS SGR
3. Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares y el fomento del turismo de naturaleza.	3.1.1. Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 10.752.000,00	\$ -	\$ 4.703.244,00	\$ 6.048.756,00	\$ -
		Subactividad 3.1.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.1.2 Evaluación de parámetros ambientales	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.1.3 Caracterización fisicoquímica del material fresco	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.1.4 Estandarización de curvas de secado.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 24.655.785,14
		Subactividad 3.1.1.5 Caracterización fisicoquímica del material deshidratado	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 24.655.785,14
		Subactividad 3.1.1.6 Estandarización de preparación de tisanas.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 22.759.118,47
	3.1.2. Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café	Subactividad 3.1.1.7 Estudio acelerado de vida útil	\$ -	\$ 68.403.571,42	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 10.752.000,00	\$ -	\$ 4.703.244,00	\$ 6.048.756,00	\$ -
		Subactividad 3.1.2.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.2.2 Caracterización de residuos.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.2.3 Fermentación in vitro.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 31.465.196,69
		Subactividad 3.1.2.4 Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros).	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 24.655.785,14
		Subactividad 3.1.2.5 Fermentación in situ.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 24.655.785,14
	3.1.3. Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Subactividad 3.1.2.6 Evaluación del proceso de fermentación in situ.	\$ -	\$ 68.403.571,43	\$ -	\$ -	\$ 22.759.118,47
		Subactividad 3.1.2.7 Evaluación del uso de bioinsumo.	\$ -	\$ 68.403.571,42	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 10.752.000,00	\$ -	\$ 4.703.244,00	\$ 6.048.756,00	\$ -
		Subactividad 3.1.3.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura.	\$ -	\$ 119.706.250,00	\$ -	\$ -	\$ 60.474.020,94
		Subactividad 3.1.3.2 Estandarización del método de extracción de pedina.	\$ -	\$ 119.706.250,00	\$ -	\$ -	\$ 60.474.020,94
		Subactividad 3.1.3.3 Caracterización fisicoquímica de pedina.	\$ -	\$ 119.706.250,00	\$ -	\$ -	\$ 45.518.236,94
		Subactividad 3.1.3.4 Evaluación de la funcionalidad de pedina en la preparación de microencapsulados.	\$ -	\$ 119.706.250,00	\$ -	\$ -	\$ -
	Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	Subactividad 3.1.4.1 Selección al personal para la prestación de la asistencia técnica.	\$ -	\$ 313.648.000,00	\$ -	\$ -	\$ 31.200.000,00
		Subactividad 3.1.4.2 Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productiva.	\$ -	\$ 313.648.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 3.1.4.3 Establecer los correctivos para el alcance del proyecto.	\$ -	\$ 313.648.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 3.1.4.4 Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención.	\$ -	\$ 313.648.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 3.1.4.5 Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general.	\$ -	\$ 313.648.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
	Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores	Subactividad 4.1.1.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 24.000.000,00
		Subactividad 4.1.1.2 Seleccionar los capacitadores.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.1.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.1.4 Evaluar los resultados de la formación.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.1.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
	Actividad 4.1.2 Alianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.	Subactividad 4.1.2.1 Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.	\$ -	\$ 17.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ 10.000.000,00
		Subactividad 4.1.2.2 Invitar a los conferencistas de acuerdo a la agenda diseñada.	\$ -	\$ 17.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.2.3 Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.	\$ -	\$ 17.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ 17.500.000,00
		Subactividad 4.1.2.4 Sistematizar los resultados del seminario.	\$ -	\$ 17.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
	Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo	Subactividad 4.1.3.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 24.000.000,00
		Subactividad 4.1.3.2 Seleccionar los capacitadores.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.3.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.3.4 Evaluar los resultados de la formación.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.3.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 24.000.000,00
	Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos	Subactividad 4.1.4.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos de la diplomada mujer cafetera ambiental.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 24.000.000,00
		Subactividad 4.1.4.2 Seleccionar los capacitadores	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.4.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.4.4 Evaluar los resultados de la formación	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
		Subactividad 4.1.4.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 24.000.000,00
	Actividad 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "la agroindustria resiliente al cambio climático "	Subactividad 4.1.6.1 Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.	\$ -	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
		Subactividad 4.1.6.2 Preparar las actividades.	\$ -	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
		Subactividad 4.1.6.3 Invitar a los panelistas y participantes.	\$ -	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
		Subactividad 4.1.6.4 Ejecutar el foro regional.	\$ -	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
		Subactividad 4.1.6.5 Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.	\$ -	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00
	TOTAL		\$ 32.256.000,00	\$ 3.534.715.000,00	\$ 14.109.732,00	\$ 18.146.268,00	\$ 640.598.836,45
							\$ 2.894.116.163,55

Ejecución financiera Asignación Ambiental – SGR acumulada

La ejecución total del proyecto en los recursos provenientes del Sistema General de Regalías – Asignación Ambiental, a corte del 25 de enero de 2026 es de \$ 2.566.062.989,17 lo cual representa un 18,38 % de avance en la ejecución de las actividades financiadas con esta fuente. Este dato se obtuvo a partir de los pagos efectuados a terceros directamente por la Gobernación del Tolima a través del aplicativo del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR, como son los pagos a los contratistas vinculados en la administración y apoyo a la supervisión del Proyecto, por concepto de los servicios prestados y causados en sus cuentas de cobro radicadas entre el 26 de diciembre de 2025 y el 25 de enero de 2026. De igual manera, se incluyen los pagos realizados a los terceros contratistas subcontratados por las entidades aliadas a través de los convenios interadministrativos.

En tal sentido, se subraya que en este criterio se exceptúan los desembolsos directamente hechos por la Gobernación del Tolima a las entidades aliadas como son Cortolima, Universidad del Tolima y la RAP Eje Cafetero, no obstante, si se incluyen los pagos efectuados a los terceros por estas entidades, como son las cuentas de cobro o actas parciales que presenten sus contratistas, sean estos personas naturales y jurídicas.

En definitiva, se incluyen dentro del valor total de la ejecución de los recursos provenientes del SGR para el Proyecto, aquellos pagos causados por la Universidad del Tolima, Cortolima y la RAP Eje Cafetero y que se describen en la anterior Tabla Ejecución financiera acumulada a enero de 2026 por parte de la Universidad del Tolima.

Tabla 5. Porcentaje de ejecución mes acumulado del Proyecto BPIN 20243201010050

	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO SOBRE VALOR TOTAL PROYECTO
TOTAL CONTRAPARTIDA	\$ 32.256.000,00	\$ 14.109.732,00	43,74%
TOTAL SGR	\$ 14.004.545.735,00	\$ 2.566.062.989,17	18,32 %
TOTAL PROYECTO	\$ 14.036.801.735,00	\$ 2.582.108.474,42	18,40 %

ENTIDAD	VALOR TOTAL	% PROYECTO	DESEMBOLSO ENTIDAD	VALOR EJECUTADO ENTIDAD \$	VALOR EJECUTADO ENTIDAD %	VALOR EJECUTADO PROYECTO %
Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	\$ 2.881.007.544,98	20,52%	\$ 1.440.503.772,50	\$ 835.375.320,18	29,00 %	5,97 %
Gobernación del Tolima	\$ 5.902.838.451,00	42,05%	NO APLICA	\$ 826.943.816,98	14,01 %	5,90 %
Rap Eje Cafetero	\$ 1.685.984.739,02	12,01%	\$ 842.992.369,00	\$ 263.145.015,56	15,61 %	1,88 %
Universidad del Tolima	\$ 3.566.971.000,00	25,41%	\$ 1.767.357.500,00	\$ 640.598.836,45	18,12 %	4,57 %

Tabla 6. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Gobernación del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050

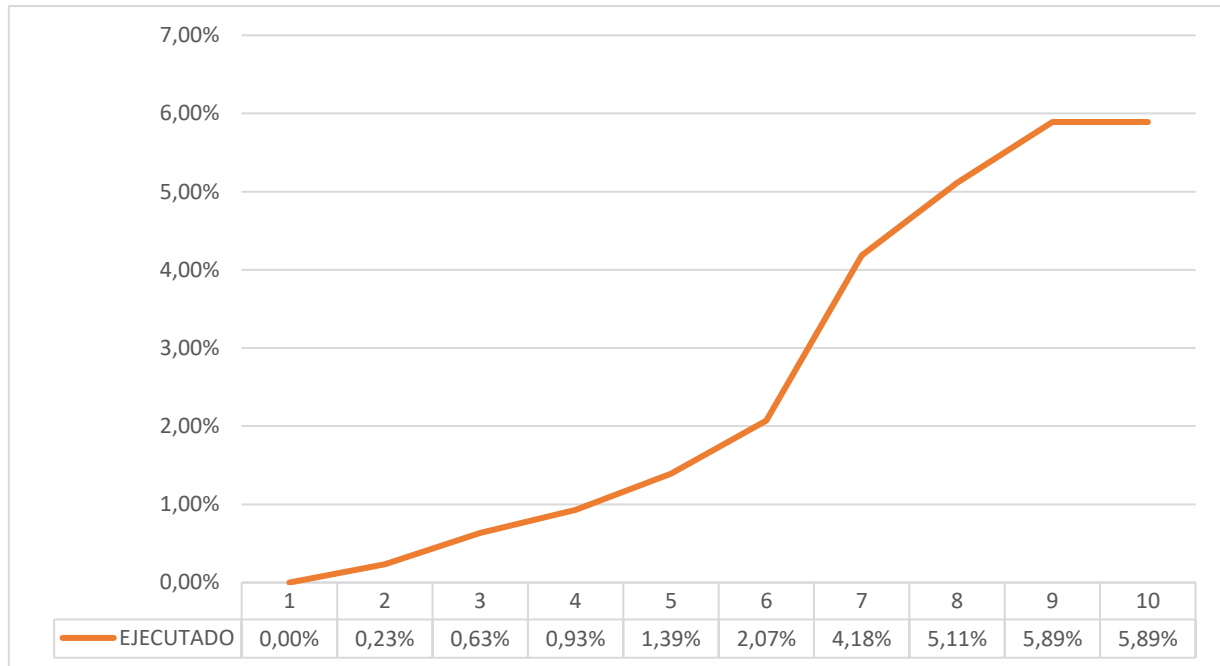


Tabla 7. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Universidad del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050

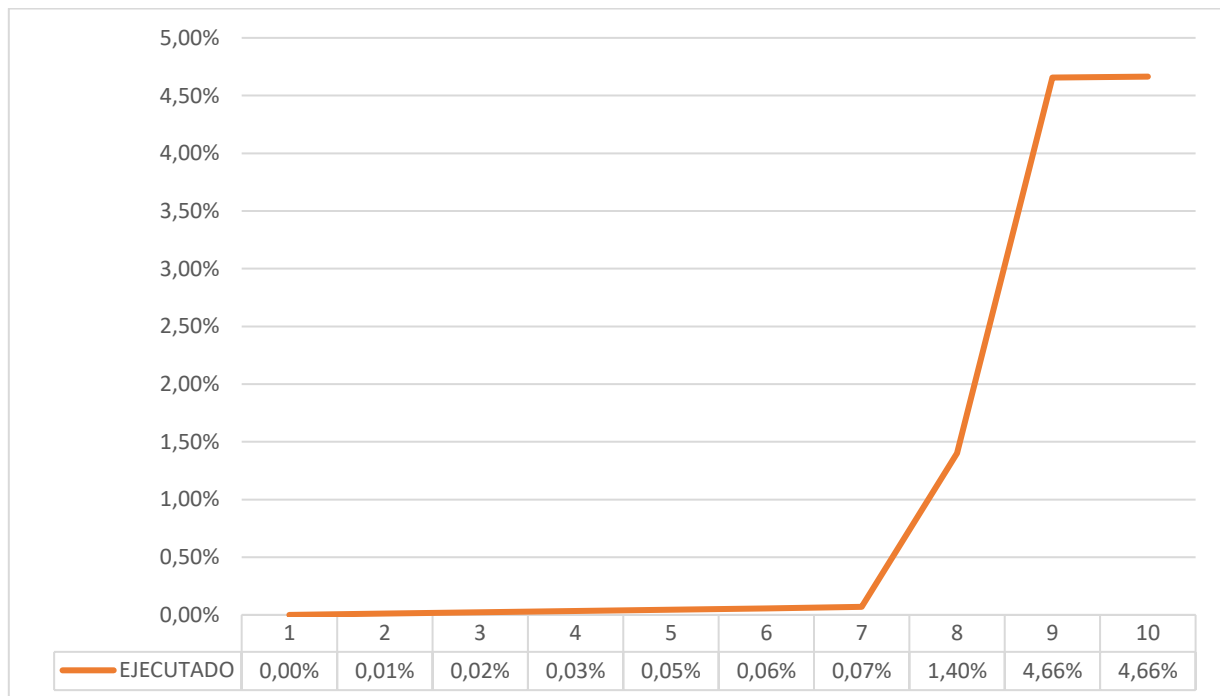


Tabla 8. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la Corporación Autónoma Regional del Tolima - Proyecto BPIN 20243201010050

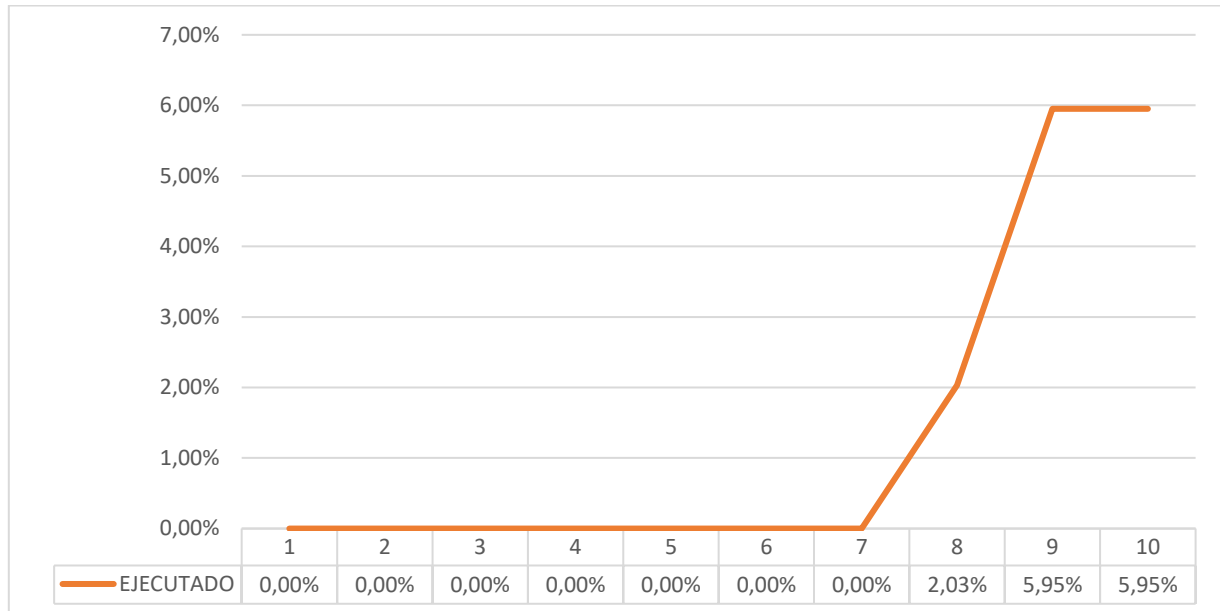
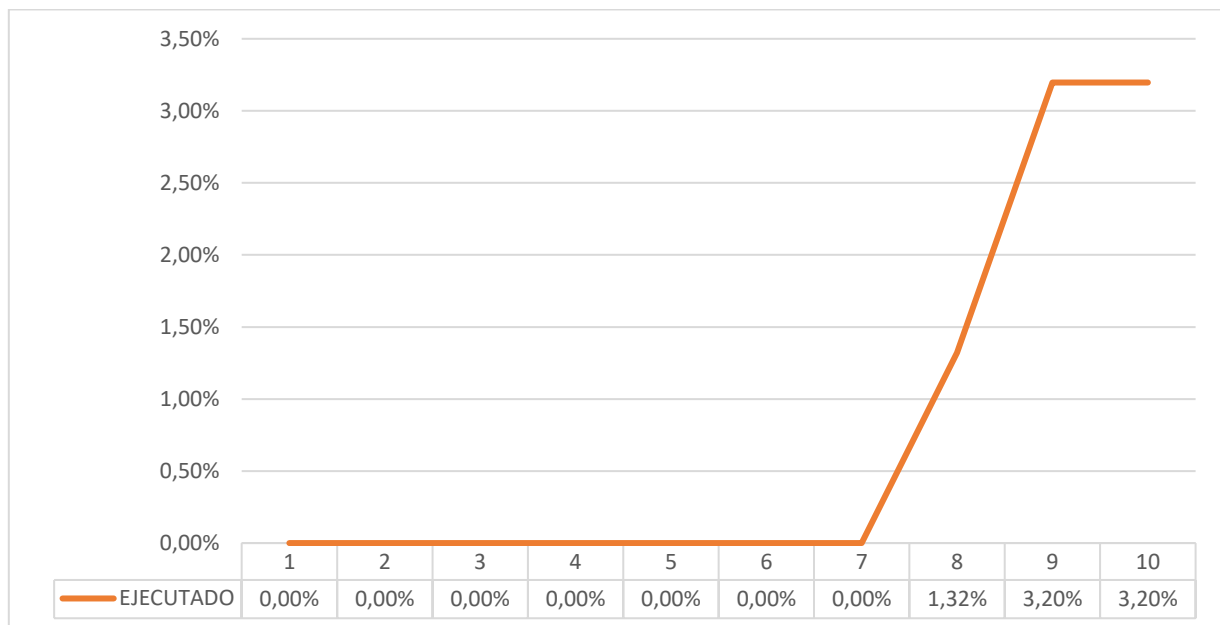


Tabla 9. Porcentaje de ejecución mes acumulado de la RAP Eje Cafetero - Proyecto BPIN 20243201010050



A continuación, se extrae la relación de las cuentas de cobro y/o facturas causadas dentro del presente periodo y que pueden ser consultados de manera pública mediante el módulo de Consulta Ordenes del Sistema Integrado de Información Administrativo y Financiero de la Gobernación del Tolima:

Tabla 10. Consulta de pagos en SIIF a corte del 25 de enero de 2026 – Proyecto BPIN 20243201010050

No. Orden	Valor Total	Valor Neto	Fec. Radicación	**Fec. Pendiente	**Fec. Aprobación	Fec. Causación	Fec. Egreso	Doc.SopORTE RPC	NºDoc.SopORTE RPC
28742	\$ 4.678.177,00	\$ 4.678.177,00	26/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	2/12/2025	Contrato	1712
28743	\$ 2.851.729,00	\$ 2.823.212,00	26/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	2/12/2025	Contrato	2447
29720	\$ 6.378.150,00	\$ 6.378.150,00	5/12/2025	5/12/2025	5/12/2025	9/12/2025	11/12/2025	Contrato	1131
32546	\$ 6.378.150,00	\$ 6.378.150,00	15/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	19/12/2025	Contrato	1539
32559	\$ 6.378.150,00	\$ 5.872.150,00	15/12/2025			16/12/2025	19/12/2025	Contrato	1131
32627	\$ 8.479.180,00	\$ 8.310.180,00	15/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	19/12/2025	Contrato	1130
32632	\$ 2.851.729,00	\$ 2.851.729,00	15/12/2025	SIN FECHA	SIN FECHA	16/12/2025	19/12/2025	Contrato	2446
32814	\$ 8.479.180,00	\$ 8.433.180,00	15/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	17/12/2025	22/12/2025	Contrato	1123
32824	\$ 4.678.177,00	\$ 4.678.177,00	15/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	4414
32829	\$ 4.678.177,00	\$ 4.678.177,00	15/12/2025	16/12/2025	16/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	1133
32913	\$ 4.678.177,00	\$ 4.678.177,00	16/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	1652
32920	\$ 4.678.177,00	\$ 4.678.177,00	16/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	1132
32931	\$ 3.146.042,00	\$ 3.112.694,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	1585
32950	\$ 2.851.729,00	\$ 2.823.212,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2447
33051	\$ 2.851.729,00	\$ 2.821.786,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2449
33060	\$ 4.783.612,50	\$ 4.783.612,50	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2547
33064	\$ 4.783.612,50	\$ 4.783.612,50	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2546
33069	\$ 2.851.729,00	\$ 2.823.212,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2448
33109	\$ 2.851.729,00	\$ 2.820.360,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2450
33116	\$ 2.851.729,00	\$ 2.820.360,00	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	Contrato	2450

3314 4	\$ 17.138.166 ,66	\$ 14.990.855 ,66	17/12/20 25	17/12/20 25	17/12/202 5	17/12/20 25	19/12/20 25	Contrato	2494
-----------	-------------------------	-------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------	------

Sobre este punto es importante precisar que, dentro del presente mes de ejecución del Proyecto, NO se presentaron nuevas solicitudes de desembolso por las entidades aliadas, por lo que se mantiene el reporte de los desembolsos efectuados por la unidad ejecutora a aquellas tal y como se describe a continuación:

Tabla 11. Relación acumulada de desembolsos realizados a entidades aliadas a corte de diciembre de 2025 – Proyecto BPIN 20243201010050

Entidad	No. Orden	Valor Total	Valor Neto	Fec. Radicación	**Fec. Pendiente	**Fec. Aprobación	Fec. Causación	Fec. Egreso	Doc. Soporte RPC	Nº Doc. Soporte RPC
CORTOLIMA	12669	\$1.440.503.772,50	\$1.440.503.772,50	9/07/2025	9/07/2025	10/07/2025	10/07/2025		Convenio	1646
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	8966	\$1.767.357.500,00	\$1.767.357.500,00	6/06/2025	6/06/2025	9/06/2025	19/06/2025	19/06/2025	Convenio	1718
RAP EJE CAFETERO	9511	\$842.992.369,00	\$842.992.369,00	12/06/2025	12/06/2025	16/06/2025	16/06/2025	16/06/2025	Convenio	1677

Cabe anotar que el valor total asignado a cada entidad aliada a través de los convenios interadministrativos suscritos y vigentes a la fecha, corresponden a la siguiente relación:

Tabla 12. Relación de presupuesto total asignado a entidades aliadas a corte de enero de 2025 – Proyecto BPIN 20243201010050

ENTIDAD	PPTO ASIGNADO	% DEL TOTAL
Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	\$ 2.881.007.544,98	20,52%
Gobernación del Tolima	\$ 5.902.838.451,00	42,05%
Rap Eje Cafetero	\$ 1.685.984.739,02	12,01%
Universidad del Tolima	\$ 3.566.971.000,00	25,41%
TOTAL SGR	\$ 14.004.545.735,00	
CONTRAPARTIDA UT	\$ 32.256.000,00	
TOTAL PROYECTO	\$ 14.036.801.735,00	

La **ejecución financiera total acumulada** de los recursos SGR se obtiene del total de pagos efectuados a terceros directamente por la Gobernación del Tolima a través del aplicativo SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías). Esto incluye:

1. **Pagos directos de la Gobernación:** Pagos a contratistas de administración y apoyo a la supervisión.

2. **Contratos específicos de la Gobernación:** Pagos al contratista de la estrategia de comunicación (VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES SAS) y el anticipo entregado al contratista de los silos para secado de café (GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA).
3. **Pagos causados por Aliados:** Se incluyen los pagos causados por la Universidad del Tolima, CORTOLIMA y la RAP Eje Cafetero.

Tabla 13. Valor total de pagos realizados a terceros acumulada a 25 de enero de 2026 en recursos del SGR – Proyecto BPIN 20243201010050

Tercero	Suma de valor pagado
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	\$ 1.767.357.500,00
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA	\$ 1.440.503.772,50
REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP - EJE CAFETERO	\$ 842.992.369,00
VAQUIRO HERRERA ENRIQUE	\$ 215.798.000,00
ROJAS ROMERO FARICE	\$ 76.312.620,00
RODRIGUEZ MONTOYA MARCELA	\$ 76.312.620,00
ROMERO TRONCOSO	\$ 57.403.350,00
VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S	\$ 51.414.500,10
MARTINEZ AGUDELO	\$ 51.025.200,00
CAMPOS ALEY	\$ 42.103.593,00
OYUELA CASTRO	\$ 37.425.416,00
SIERRA SILVA ENRIQUE	\$ 37.425.416,00
JAIMES OTALORA ANDREA	\$ 37.425.416,00
GARZON NAVARRO	\$ 25.168.336,00
RODRIGUEZ RAMIREZ DARWIN	\$ 23.918.062,50
SABOGAL PINZON VALENTINA	\$ 23.918.062,50
OSORIO MARULANDA	\$ 14.258.645,00
VALENCIA OSORNO	\$ 14.258.645,00
AYALA ARCE	\$ 14.258.645,00
MOLANO JOHN	\$ 14.258.645,00
MORENO VELASQUEZ ALEJANDRA	\$ 14.258.645,00
Total general	\$ 4.877.797.458,60

Sobre este punto, es importante reseñar el apoyo a la supervisión financiera prestado dentro del presente periodo de reporte, tal y como se describe a continuación:

Seguimiento al componente financiero

Durante el periodo se continuó con el acompañamiento técnico-operativo a la supervisión financiera del Proyecto, particularmente en:

Ejecución financiera según cronograma

Se mantiene el seguimiento financiero del Proyecto mediante matriz financiera. Las actividades registran avance cronológico, manteniendo coherencia con las condiciones de ejecución financiera requeridos y pactados.

Reintegro y rendimientos financieros

El 18 de diciembre de 2025 se solicitó a las entidades aliadas realizar el procedimiento para la devolución de rendimientos financieros generados por los recursos desembolsados a la fecha provenientes de la fuente Asignación Ambiental del Sistema General de Regalías.

A corte del periodo de seguimiento y consolidación del informe se obtuvo reporte de consignación de los rendimientos financieros únicamente por la Universidad del Tolima. Sigue pendiente de reporte la Corporación Cortolima.

Tabla 14. Rendimientos financieros del cuarto trimestre del 2025 reportado por entidad aliada – Proyecto BPIN 20243201010050

Entidad Aliada	Convenio No.	Valor Reportado de Rendimientos Financieros (COP)
Universidad del Tolima (UT)	1718	13.047.037
Corporación Autónoma Regional del Tolima (CORTOLIMA)	1646	
Región Administrativa y de Planificación (RAP Eje Cafetero)	1677	217.759,20
TOTAL ACUMULADO		13.264.796,2

Participación en Comités Técnicos

Se participó activamente en los comités técnicos desarrollados durante el mes, aportando seguimiento financiero y recomendaciones operativas. Además, se participó activamente en diferentes mesas de trabajo internas y externas convocadas por la supervisión general y la dirección del Proyecto.

Gestión de cuentas y desembolsos

Se realizó:

- Revisión documental y financiera de las cuentas presentadas por los enlaces territoriales.
- Verificación de soportes: seguridad social, ARL, facturación, periodos de cobro e informes de supervisión.
- Acompañamiento en la radicación y seguimiento de pagos, asegurando correcta trazabilidad de desembolsos.

Se entregó la información financiera correspondiente con sus soportes:

- Facturas
- Informes de supervisión
- Informes de actividades

- Matriz financiera digital:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19QQrgCc2OXggXo6RS0kN0VknCUFiWhmA/edit?gid=964814101#gid=964814101>

El seguimiento y control a los pagos realizados se efectúa en una matriz de control financiero administrada por el equipo de apoyo a la supervisión financiera según orientación de la coordinación técnica/financiera del Proyecto.

Ajustes financieros del PAC

Se realiza un registro diario de los diferentes procesos realizados para cada convenio y contratante que hacen parte del proyecto Gualí, se lleva una matriz financiera en el siguiente vínculo:

(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19QQrgCc2OXggXo6RS0kN0VknCUFiWhmA/edit?gid=964814101#gid=964814101>).

Relación de CDP, RP y Desembolsos

Se consolida y actualiza diariamente la matriz de seguimiento financiero para cada convenio del Proyecto Gualí, disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19QQrgCc2OXggXo6RS0kN0VknCUFiWhmA/edit?gid=964814101#gid=964814101>

Capítulo 5. REPORTE EN GESPROY

A partir del reporte de ejecución en las actividades y subactividades a cargo de la Gobernación del Tolima, la Corporación Autónoma Regional del Tolima, la Universidad del Tolima y la RAP Eje Cafetero, se obtiene el siguiente balance en el reporte de ejecución a efectuarse a través del aplicativo Gesproy:

ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADO MES	VALOR EJECUTADO MES	VALOR EJECUTADO ACUMULADO
Asistencia tecnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	\$ 6.274.000,00	\$ 6.274.000,00	\$ 31.369.749,04
Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	\$ -	\$ -	\$ 505.881.976,98
Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios	\$ 1.568.500,00	\$ 1.568.500,00	\$ 7.842.500,00
Asistencia tecnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00	\$ 10.000.000,00
Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica			\$ 255.132.718,61
Acuerdos de cooperación de predios publicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios	\$ -	\$ -	\$ 2.000.000,00
Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	\$ 223.822.371,96	\$ 223.822.371,96	\$ 329.150.547,00
Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	\$ 12.250.000,00	\$ 12.250.000,00	\$ 28.000.000,00
Realizar la convocatoria y la rendición de cuentas del proyecto.			\$ -
Desarrollar la estrategia de comunicaciones y realizar acompañamiento	\$ -	\$ -	\$ 15.293.787,42
Divulgación de la estrategia de comunicación	\$ -	\$ -	\$ 37.467.311,93
Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 402.444,00	\$ 402.444,00	\$ 4.703.244,00
Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 402.444,00	\$ 402.444,00	\$ 4.703.244,00
Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	\$ 402.444,00	\$ 402.444,00	\$ 4.703.244,00

Compra de materiales y revisión de literatura			\$	34.201.785,71		
Evaluación de parámetros ambientales			\$	68.403.571,43		
Caracterización fisicoquímica del material fresco			\$	68.403.571,43		
Estandarización de curvas de secado	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	41.042.142,86
Caracterización fisicoquímica del material deshidratado	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	41.042.142,86
Estandarización de preparación de tisanas	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	27.361.428,57
Estudio acelerado de vida útil				\$ -		
Compra de materiales y revisión de literatura				\$	34.201.785,71	
Caracterización de residuos				\$	68.403.571,43	
Fermentación in vitro				\$	68.403.571,43	
Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros)	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	41.042.142,86
Fermentación in situ	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	41.042.142,86
Evaluación del proceso de fermentación in situ	\$	13.680.714,29	\$	13.680.714,29	\$	27.361.428,57
Evaluación del uso de bioinsumo				\$ -		
Compra de materiales y revisión de literatura				\$	59.853.125,00	
Estandarización del método de extracción de pectina				\$	119.706.250,00	
Caracterización fisicoquímica de pectina	\$	23.941.250,00	\$	23.941.250,00	\$	47.882.500,00
Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de microencapsulados				\$ -		
Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica				\$	26.126.878,40	
Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la				\$ -		

implementación de las mejoras productivas			
Establecer los correctivos para el alcance del proyecto			\$ -
Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención			\$ -
Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general			\$ -
Brindar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado.	\$ -	\$ -	\$ 124.234.793,54
Transferencia de tecnologías para secado de café.	\$ -	\$ -	\$ -
Brindar asistencia técnica para la implementación de filtros verdes	\$ 47.379.760,00	\$ 47.379.760,00	\$ 71.573.680,00
Transferencia de tecnologías para beneficio humedo de café.	\$ -	\$ -	\$ -
Brindar asistencia técnica para la implementación de biofábricas y huertas caseras	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencia de biofábricas y huertas caseras	\$ -	\$ -	\$ -
Dirigir y consolidar el desarrollo del producto turístico	\$ -	\$ -	\$ -
Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	\$ -	\$ -	\$ 47.564.238,94
Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.			\$ 24.000.000,00
Seleccionar los capacitadores			\$ 24.000.000,00
Impartir la formación con una metodología teórico-práctica			\$ 24.000.000,00

Evaluar los resultados de la formación			\$ 24.000.000,00
Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general			\$ -
Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.			\$ 17.500.000,00
Invitar a los conferencistas de acuerdo a la agenda diseñada.			\$ 17.500.000,00
Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.	\$ 700.000,00	\$ 700.000,00	\$ 700.000,00
Sistematizar los resultados del seminario.			\$ -
Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.			\$ 24.000.000,00
Seleccionar los capacitadores			\$ -
Impartir la formación con una metodología teórico-práctica			\$ -
Evaluar los resultados de la formación			\$ -
Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general			\$ -
Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos de la diplomada mujer cafetera ambiental.			\$ 24.000.000,00
Seleccionar los capacitadores			\$ -
Impartir la formación con una metodología teórico-práctica			\$ -
Evaluar los resultados de la formación			\$ -
Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general			\$ -
Brindar asistencia técnica para la captura, consolidación y reporte de información	\$ -	\$ -	\$ -

Detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes satelitales de alta resolución	\$ -	\$ -	\$ -
Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.			\$ -
Preparar las actividades			\$ -
Invitar a los panelistas y participantes.			\$ -
Ejecutar el foro regional			\$ -
Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.			\$ -
Realizar la administración del proyecto	\$ 25.551.313,75	\$ 25.551.313,75	\$ 255.513.137,50
Realizar la supervisión del proyecto	\$ 32.320.672,50	\$ 32.320.672,50	\$ 355.046.344,92

Capítulo 6. CONCLUSIONES

Las conclusiones y observaciones principales del décimo informe de ejecución (periodo del 26 de diciembre de 2025 al 25 de enero de 2026) son las siguientes:

A nivel técnico:

- **Avance Físico:** Se registró un avance mensual del **2,92 %**, frente a una programación del 6,16 %. El avance acumulado al décimo mes es del **21,62 %**, evidenciando un rezago frente al 32,14 % programado inicialmente.
- **Planes de Contingencia:** Debido al rezago, se han activado planes de contingencia para garantizar la calidad de los bienes y servicios en los diferentes componentes.
- **Logros Destacados:**
 - **Cortolima:** Se han establecido **82 hectáreas de enriquecimiento forestal** en 164 predios y se han instalado **5.188 metros lineales de aislamiento** en Fresno y Falan.
 - **Universidad del Tolima:** Se reportan progresos significativos en la estandarización de protocolos para tisanas (secado al 9,6 %), bioinsumos (análisis de estabilidad del compost) y productos alimenticios a partir de la cereza del café.
 - **Acuerdos Sociales:** Se han ejecutado **17 de los 40 talleres** programados en los municipios priorizados.
 - **Filtros Verdes:** Se entregaron 59 kits de materiales en Fresno, aunque la construcción física presenta retrasos en la entrega oficial.

A nivel administrativo

- **Gestión de Mesas Técnicas:** Se realizaron **8 mesas de trabajo** para el seguimiento de enlaces municipales, validación de beneficiarios y articulación con entidades aliadas.
- **Supervisión y Control:** El equipo de apoyo a la supervisión técnica realizó visitas de verificación en campo para garantizar que los beneficiarios cumplan con los requisitos para recibir silos, filtros verdes y huertas.
- **Incumplimientos de Reporte:** El contratista de la estrategia de comunicaciones (VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S.) **no presentó su informe mensual** en los tiempos establecidos, por lo que no se registró avance técnico en esa actividad así como el contratista SEMTOL.
- **Logística de Datos:** Se mantiene un seguimiento riguroso del cargue de información al Drive institucional, identificando pendientes de documentación en varios municipios, especialmente en Palocabildo y Casabianca.

A nivel jurídico

- **Estabilidad Contractual:** Los contratos de prestación de servicios del equipo administrativo y de supervisión se desarrollaron con normalidad, **sin requerir modificaciones, suspensiones o adendas** en este periodo.
- **Seguridad Jurídica de Convenios:**
 - **Cortolima:** No se reportan litigios ni reclamaciones que afecten la seguridad jurídica del proyecto.
 - **RAP Eje Cafetero:** El proceso para los circuitos de turismo de naturaleza avanzó a fase precontractual formal (Concurso de Méritos No. 02 de 2025) sin controversias relevantes.
 - **Universidad del Tolima:** Se determinó que la ejecución cumple con las normas legales y la carga probatoria exigida.

Nivel Financiero

- **Ejecución Acumulada:** El valor total ejecutado del proyecto (recursos SGR + contrapartida) asciende a **\$2.582.108.474,42**, lo que representa un **18,40 %** del presupuesto total.
- **Recursos SGR:** La ejecución de recursos del Sistema General de Regalías es del **18,32 %**. Durante este mes, la Universidad del Tolima no ejecutó recursos SGR debido a procesos de cierre y apertura presupuestal anual.
- **Contrapartida:** La Universidad del Tolima reportó una ejecución de contrapartida de **\$1.207.332,00** en este mes, acumulando un **43,74 %** de ejecución en este rubro (\$14.109.732,00).
- **Rendimientos Financieros:** Se acumulo el reporte en 13.264.796,2 a partir de la información de la Universidad del Tolima.

Como constancia de lo anterior, se firma a los 25 días del mes de enero de 2026,

EDNA MARCELA RODRIGUEZ
Directora del Proyecto

GILBERTO MARTINEZ AGUDELO
Coordinador Técnico y financiero

Profesionales de apoyo supervisión técnica:	Mariluz Romero Troncoso
	Marisol Campos Aley
	Jeyson Rodríguez Ramírez
	Sharon Sabogal
Profesionales de apoyo supervisión financiera:	Alfonso Oyuela Castro
	Carlos Enrique Sierra Silva 
Profesionales de apoyo supervisión jurídica:	Andrea Jaimes Otalora
Apoyo supervisión técnica con fines administrativos:	Damaris Garzón